



GENOVA CITY AIRPORT

AVVISO DI GARA

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN'AREA DI CIRCA 220 MQ, OLTRE TERRAZZA DI PERTINENZA, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI UNA LOUNGE CON TERRAZZA PANORAMICA, DENOMINATA "GENOVA LOUNGE" DESTINATA AD ATTIVITA' DI "ASSISTENZA PASSEGGERI" SITA IN AREA AIRSIDE DELL' AEROPORTO DI GENOVA "C. COLOMBO".

1. Oggetto dell' Avviso

Aeroporto di Genova S.p.A. (di seguito "Concedente"), nell'ambito dello sviluppo dei servizi dedicati ai passeggeri, intende avviare una procedura di selezione finalizzata alla gestione in subconcessione di una "lounge", di circa 220 mq con annessi servizi igienici di mq 33 e cucina/deposito mq 58, oltre ad una porzione di terrazza di pertinenza di circa mq 550 (l'oggetto contrattuale viene successivamente denominato Area) destinata ad attività di assistenza ai passeggeri, con apertura al pubblico 7 giorni su 7 per 365 gg all'anno, presso l'Aeroporto "C. Colombo". La subconcessione avrà durata fino al 31.12.2029, a far data dall'entrata in esercizio della Lounge.

Servizi offerti:

- a titolo indicativo e non esaustivo dovrà essere prevista la fornitura dei seguenti servizi di livello elevato (High-End): Servizio Dining experience (à la carte menu, cocktail bar & mixology), Connessione WI-FI, Area Relax/Silence, Concierge, Workstations e Meeting Rooms, Area privacy/Phon booth, Spazi fisici e/o digitali volti a promuovere i servizi commerciali per conto di Aeroporto di Genova S.p.A. (come ad esempio, meet&greet, marchi presenti all'interno delle aree di vendita airside, ecc.), Monitor Informazioni sui voli in partenza.

All'interno dell'Area non sarà consentita alcuna attività di vendita di nessun tipo di prodotto da asporto a puro titolo indicativo e non esaustivo: Oggettistica, Libri e Giornali, Abbigliamento, Accessori, materiale cartoleria/ufficio, cibi e liquori, ecc.

Salve le ipotesi espressamente previste, non è consentito lo svolgimento di attività/servizi secondo modalità differenti da quelle previste nel presente paragrafo.

Durante l'intera durata della Subconcessione, qualsiasi iniziativa che la Subconcessionaria intenda intraprendere, ancorché rientrante nell'ambito e in coerenza con le modalità d'offerta previste dal presente paragrafo, dovrà essere sottoposta a preventiva autorizzazione scritta da parte di AGS.

AGS segnala che:

- a) L'accesso alla Lounge dovrà essere consentito a:
 - (i) tutti i passeggeri dei vettori e dei circuiti con cui la Subconcessionaria definirà specifici accordi commerciali;
 - (ii) i passeggeri che intendessero acquistare il ticket di ingresso a titolo personale "pay for use";
 - (iii) i passeggeri in possesso della AGS VIP Card.
- b) ai fini del monitoraggio dei dati di cui al precedente paragrafo a), i) e ii), la Subconcessionaria dovrà trasmettere ad Aeroporto di Genova S.p.A., entro e non oltre il 10° giorno successivo al mese di riferimento le seguenti informazioni di vendita con dettaglio giornaliero:

Aeroporto di Genova S.p.A. • 16154 Genova • T: +39 010 60 151 • M: info@airport.genova.it

Sede Legale: Aeroporto «C. COLOMBO» - 16154 Genova - Numero Iscrizione Registro delle Imprese di Genova, C.F. e P.I.V.A. n. 02701420107
Telex GOAKOXH - GOAKKXH - Fax: 0106015487 - Pec: aeroportodigenovaspa@legalmail.it - Capitale Sociale: Euro 7.746.900,00 interamente versato. Soggetto che esercita attività di direzione e coordinamento ex art. 2497 C.C.: Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale



GENOVA CITY AIRPORT

- (i) fatturato lordo e netto suddiviso per tipologia di servizio offerto;
 - (ii) il numero di ingressi clienti/passeggeri specificando la "profilazione" di ciascun passeggero (nazionalità, destinazione, vettore utilizzato, business/leisure, tempo permanenza nella lounge), il n° di quelli "pay for use" ed il numero dei possessori di VIP Card.
- c) L'Area sarà raggiungibile tramite una nuova scala mobile e ascensore dalla sala imbarchi che garantirà la connessione diretta tra la stessa sala e il piano mezzanino dove è sita la lounge con terrazza panoramica annessa;
- d) L'area sarà consegnata allestita sulla base del progetto predisposto dalla Subconcedente. Il progetto (e la successiva realizzazione) sarà effettuato tenendo conto del Concept presentato in sede di offerta tecnica. Il Concept non sarà in alcun modo vincolante per Aeroporto di Genova S.p.A., che avrà la facoltà di apportare qualsiasi modifica ritenuta necessaria e/o opportuna, anche al fine di contenere la spesa per la realizzazione nell'ammontare stanziato, ivi incluse riduzioni e/o cancellazioni di allestimenti previsti.
- e) Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a cura e spese della Subconcessionaria, i rispettivi perimetri manutentivi sono definiti nel contratto di subconcessione.
- f) La subconcessione ha efficacia dalla data di entrata in esercizio della Lounge.
- g) La subconcessione avrà termine in data 31.12.2029, decorrente dalla entrata in esercizio della Lounge e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione di Aeroporto del termine delle attività a suo carico.
- h) la data di consegna della sala è prevista indicativamente entro il 1 gennaio 2027. Qualora fosse completati i lavori in data antecedente la Subconcedente provvederà alla consegna dell'area in data antecedente a quella sopraindicata.
- i) Aeroporto di Genova S.p.A., nell'esercizio della propria potestà programmatica e gestionale, si riserva la facoltà, previo accordo con il Subconcessionario, di promuovere iniziative e/o integrazioni dei servizi offerti nell'area oggetto della Procedura.
- j) l'affidamento della Subconcessione ad esito della Procedura comporterà per la Subconcessionaria, in forza del relativo contratto di Subconcessione stipulato con Aeroporto di Genova S.p.A.:
- (i) la gestione operativa e commerciale della Lounge ed il suo sviluppo, in coerenza con l'Offerta Tecnica;
 - (ii) il riconoscimento ad Aeroporto di Genova S.p.A. dei corrispettivi indicati in sede di Offerta Economica;
- k) Aeroporto di Genova S.p.A. riceverà e verificherà le domande di partecipazione alla Procedura di cui al presente Avviso e la relativa documentazione richiesta, al fine di individuare il soggetto cui affidare la Subconcessione.
- l) Qualora il concorrente prescelto per l'affidamento risulti, al momento della sottoscrizione della Convenzione, debitore di somme pecuniarie in favore Aeroporto di Genova S.p.A. in ragione di eventuali pregressi rapporti, di qualsiasi natura, dovrà estinguere integralmente tali debiti prima della sottoscrizione del contratto di subconcessione. Diversamente, Aeroporto di Genova S.p.A. potrà non procedere con la sottoscrizione degli atti e potrà affidare la subconcessione ad altro concorrente, nel rispetto della graduatoria e delle previsioni inerenti la Procedura.



2. Requisiti per la partecipazione alla Procedura

Il concorrente che intende presentare domanda di partecipazione alla Procedura deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali e tecnico-economici di seguito indicati, che Aeroporto di Genova S.p.A. ritiene imprescindibili per garantire la corretta e regolare prestazione delle attività oggetto di Subconcessione e la sostenibilità della relativa Offerta per tutta la durata della Subconcessione stessa.

È esclusa per il concorrente la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento o a strumenti analoghi, sia per integrare i requisiti di partecipazione, sia per richiamare requisiti posseduti da altre società del medesimo gruppo.

Tale preclusione non si applica esclusivamente qualora il concorrente appartenga a un Gruppo societario la cui Capogruppo detenga la maggioranza assoluta del pacchetto azionario: in tal caso, i requisiti della Capogruppo potranno essere in tutto o in parte richiamati, purché coerenti con l'oggetto della presente Procedura.

2.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente che intende presentare domanda di partecipazione alla Procedura deve, inoltre, essere in possesso – a pena di esclusione – dei requisiti di carattere generale di seguito indicati.

Sarà pertanto escluso dalla Procedura il concorrente:

- a) che si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria o concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267), o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito, ovvero a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che abbia presentato un piano di risanamento attestato ex art. 67, c.3, lett. d), R.D. n. 267/1942, o un accordo di ristrutturazione del debito ex art. 182-bis del medesimo R.D.; che versi, per qualsiasi altra causa, in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito;
- b) nei cui confronti – ovvero nei confronti dei legali rappresentanti o degli amministratori in carica – sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero siano stati emessi provvedimenti giurisdizionali di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, ivi inclusi reati di partecipazione a organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, delitti finanziari, fatta salva in ogni caso l'applicazione degli artt. 178 c.p. e 445, c.2, c.p.p.;
- c) nei cui confronti – ovvero nei confronti dei legali rappresentanti o degli amministratori in carica – siano state disposte misure di prevenzione previste dalla normativa antimafia o da altre normative nazionali equipollenti;
- d) che non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

Inoltre, sempre a pena di esclusione dalla Procedura:



GENOVA CITY AIRPORT

- e) nessun concorrente potrà presentare, direttamente o indirettamente, oppure tramite altre società appartenenti al medesimo gruppo, più di una domanda alla medesima Procedura;
- f) il concorrente che abbia presentato domanda di partecipazione e le altre società appartenenti al medesimo gruppo non potranno partecipare indirettamente alla stessa Procedura, anche mediante accordi o altre intese con soggetti terzi;
- g) nessun concorrente potrà trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti alla Procedura.

Ai fini della presente Procedura, sono considerate appartenenti al medesimo gruppo:

- (i) la società controllante, le società controllate e le società soggette al controllo del medesimo soggetto, ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- (ii) le società soggette a direzione e coordinamento della stessa società o ente, ai sensi dell'art. 2497 c.c.

L'accertamento della sussistenza delle situazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g) comporta l'esclusione dalla Procedura. Qualora tali situazioni dovessero emergere successivamente alla sottoscrizione del contratto di subconcessione, esse costituiranno causa di risoluzione del rapporto contrattuale, secondo le modalità e gli effetti previsti nel contratto medesimo.

2.2 Requisiti tecnico-economici

Al fine di garantire un livello adeguato e regolare del servizio nell'Area oggetto di Subconcessione, nonché la sostenibilità dell'Offerta, il concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti tecnico-economici, determinati in relazione alla complessità dell'attività e alla durata dell'affidamento, tali da assicurare la selezione di soggetti dotati di particolare solidità:

- a) essere costituito in forma di società di capitali;
- b) essere titolare, in Italia e/o all'estero, di almeno 03 contratti in corso di validità alla data di pubblicazione della presente Procedura, stipulati con società di gestione aeroportuale e aventi ad oggetto la subconcessione/locazione e gestione di Lounge;
- c) aver operato, dal 2023 al 2025 senza soluzione di continuità, all'interno di aree doganali in almeno 03 aeroporti con traffico internazionale, con non meno di 1.500.000 passeggeri annui nel 2025 per ciascun aeroporto, in qualità di gestore di almeno 03 Lounge;
- d) aver realizzato un fatturato medio annuo, nel triennio 2023-2025, non inferiore a euro 1.000.000,00 (unmilione/00) o importo equivalente espresso nella valuta corrente nello Stato in cui è stabilito, generato dall'attività di gestione Lounge di cui al precedente punto c).
Per "fatturato generato dall'attività di gestione di Lounge" si intende il fatturato relativo agli accessi passeggeri tramite convenzioni con vettori, con circuiti e tramite ticket acquistati singolarmente.



3. Modalità di partecipazione alla Procedura

I soggetti in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 2, 2.1 e 2.2 che intendano partecipare alla presente Procedura dovranno far pervenire ad Aeroporto di Genova S.p.A., entro il termine indicato al successivo articolo, una Domanda di Partecipazione, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- la Domanda dovrà essere prodotta in formato cartaceo e digitale su supporto magnetico (USB);
- dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore speciale munito dei necessari poteri;
- dovrà contenere l'indicazione della Procedura di riferimento.

A) Documentazione da allegare in formato cartaceo e digitale su supporto magnetico (USB) (a pena di esclusione):

1. Bilanci degli ultimi tre esercizi (o documentazione equipollente in caso di soggetto stabilito in altro Stato);
2. Certificato in corso di validità attestante l'iscrizione al competente registro delle imprese con indicazione di tutti i componenti degli organi sociali e dei relativi poteri di rappresentanza (o documentazione equipollente in caso di soggetto stabilito in altro Stato);
3. Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (o normativa equipollente in caso di soggetto stabilito in altro Stato), sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale, attestante:
 - 3.1 la non sussistenza delle situazioni di cui al paragrafo 2.1, lett. a), b), c) e d);
 - 3.2 possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2.2, lett. a), b), c) e d), con allegati:
 - (i) relazione descrittiva della/e lounge considerate ai fini del possesso dei requisiti, con indicazione di ubicazione e relativo fatturato;
 - (ii) idonea documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti;
 - 3.3 l'eventuale appartenenza ad un Gruppo e le relative informazioni societarie, inclusi eventuali patti parasociali o contratti di cui all'art. 2497-septies c.c., oppure la dichiarazione di inesistenza degli stessi;
 - 3.4 la non sussistenza delle situazioni di cui al paragrafo 2.1, lett. e), f) e g);
 - 3.5 il possesso di tutti i requisiti di legge per la partecipazione e lo svolgimento delle attività oggetto della Procedura;
 - 3.6 la composizione societaria del concorrente;

Le dichiarazioni di cui al presente punto 3 dovranno essere prodotte su carta intestata dell'Offerente, siglate in ogni foglio e sottoscritte in calce.

B) Ulteriore documentazione da allegare:

1. Documentazione necessaria per le verifiche antimafia ai sensi della normativa vigente, e precisamente: certificato di residenza o dichiarazione sostitutiva (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) del legale rappresentante e degli altri soggetti sottoposti a verifica ex art. 85 d.lgs. n. 159/2011. Nel caso si utilizzi la dichiarazione sostitutiva questa dovrà essere sottoscritta digitalmente;
2. Dichiarazione attestante che l'impresa non ha ricevuto sanzioni e/o misure ex artt. 9 e 10 d.lgs. n. 231/2001 e che non siano pendenti procedimenti in relazione alla medesima normativa.



Ulteriori disposizioni

3. Aeroporto di Genova S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, richiedendo ai concorrenti ogni informazione e/o integrazione necessaria, a pena di esclusione.
4. Nei casi di irregolarità meramente formali o di incompletezza non essenziale, Aeroporto di Genova S.p.A. potrà richiedere la regolarizzazione, assegnando un termine massimo di 7 giorni. In caso di mancata o incompleta regolarizzazione entro tale termine, il concorrente sarà escluso.
5. Tutte le dichiarazioni e documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana. Eventuali certificati o documenti in lingua diversa dovranno essere accompagnati da traduzione giurata in italiano.
6. Qualora la legislazione dello Stato di stabilimento del concorrente non preveda i documenti richiesti, questi potranno essere sostituiti da dichiarazione giurata resa innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato nel medesimo Stato.

4. Termini e modalità di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Procedura

La Domanda di Partecipazione alla Procedura e la documentazione indicata nel presente paragrafo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del GG:24 luglio 2026, a pena di esclusione dalla Procedura stessa, in plico perfettamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore speciale, muniti dei necessari poteri.

Il plico dovrà riportare, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

AVVISO DI GARA - PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI UN'AREA DI CIRCA 220 MQ, OLTRE TERRAZZI DI PERTINENZA DI CIRCA MQ 550, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA LOUNGE CON TERRAZZA PANORAMICA, DENOMINATA "GENOVA LOUNGE" DESTINATA AD ATTIVITA' DI "ASSISTENZA PASSEGGERI" SITA IN AREA AIRSIDE DELL' AEROPORTO DI GENOVA "C. COLOMBO" - NON APRIRE

Il plico dovrà essere consegnato a mano e/o recapitato a mezzo posta raccomandata al seguente recapito:

Aeroporto di Genova S.p.A.
Aerostazione Passeggeri Aeroporto "C. Colombo"
Direzione Sviluppo Commerciale e Marketing
c.a. Sig.ra Traglia Giuliana
Il piano terminal passeggeri
16154 Genova

Il plico, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica nonché l'offerta economica, dovrà contenere, a pena di esclusione:

4.1) la busta A "documentazione amministrativa", al cui interno dovranno essere inserite:



GENOVA CITY AIRPORT

- 4.1.1 domanda di partecipazione alla procedura, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente i dati identificativi, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo pec presso cui verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.
- 4.1.2 alla Domanda di Partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla Procedura, la seguente documentazione:
- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. l'art. 94 del D. Lgs 36/2023.
 - b) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 2.1 e 2.2 (Requisiti tecnico-economici), con allegate:
 1. atto costitutivo e Statuto della Società;
 2. dichiarazione attestante la non sussistenza delle situazioni di cui al precedente paragrafo 2.1 (Requisiti di carattere generale); in caso di soggetto stabilito in altro Stato, la dichiarazione, rilasciata nelle forme previste dalla normativa equipollente, dovrà comunque attestare quanto sopra indicato. La dichiarazione di cui al par. 2.1 lett. b) e c) deve essere resa dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita legale rappresentanza
 3. dichiarazione attestante:
 - (i) l'eventuale appartenenza ad un Gruppo e contenente le relative informazioni societarie, anche con riferimento ad eventuali patti parasociali relativi alla società partecipante alla Procedura o al soggetto che la controlla (ovvero, l'inesistenza di tali patti parasociali) o ad eventuali contratti di cui all'art. 2497-septies, cod. civ., aventi ad oggetto la società partecipante alla Procedura o il soggetto che la controlla (ovvero, l'inesistenza di tali contratti);
 - (ii) la non sussistenza delle situazioni di cui al precedente paragrafo 2.1, lett. d), e), f); in caso di soggetto stabilito in altro Stato, la dichiarazione, rilasciata nelle forme previste dalla normativa equipollente, dovrà comunque attestare quanto sopra indicato;
 - (iii) il possesso di tutti i requisiti di legge per la partecipazione e lo svolgimento delle attività di cui alla presente Procedura di selezione; la composizione societaria del concorrente;
 - (iv) l'eventuale esercizio, da parte dei legali rappresentanti e amministratori dell'impresa in prima persona, o loro parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, di attività politiche, professionali o economiche che possano porli in conflitto di interessi con Aeroporto di Genova; in caso di soggetto stabilito in altro Stato, la dichiarazione, rilasciata nelle forme previste dalla normativa equipollente, dovrà comunque attestare quanto sopra indicato;
 4. dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che la sottoscrizione del contratto di sub concessione non comporta alcun diritto di esclusiva per lo svolgimento dell'attività proposta in fase di partecipazione e che Aeroporto di Genova S.p.A. rimane libera di affidare a terzi ulteriori spazi interni o esterni all'aerostazione ed in generale in aree ricadenti nel sedime aeroportuale per lo svolgimento della medesima attività;
 5. dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che l'avviso di gara informale non costituisce proposta contrattuale e non è pertanto vincolante per Aeroporto di Genova che si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura in qualunque fase, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti che



- saranno invitati a presentare offerte potranno pretendere alcunché nemmeno a titolo indennitario ove tale facoltà venisse esercitata, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. e comunque ad avanzare qualsivoglia pretesa, diritto, ragione od azione nei confronti di Aeroporto di Genova S.p.A. per tale ragione;
6. dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che l'attività oggetto della sub concessione si svolge in area aeroportuale ed è dunque soggetta alle disposizioni delle competenti autorità aeronautiche, sanitarie, doganali e di polizia, alle quali si impegna ad uniformarsi e che specifiche limitazioni potranno essere imposte in relazione alla tipologia di attività svolta, senza che ciò possa legittimare alcune riduzione del corrispettivo offerto in sede di gara;
 7. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il fatturato medio realizzato nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) in relazione alle attività di gestione di Lounge;
 8. dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente;
dichiarazione attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e delle aree oggetto della sub concessione, rilasciata da Aeroporto di Genova.

Si richiede la trasmissione di copia della documentazione anche in formato digitale (chiavetta usb), su supporto informatico, relativa alla Domanda di Partecipazione, alle dichiarazioni e relativi allegati.

Il sopralluogo è facoltativo ai fini della partecipazione.

Il termine ultimo per presentare la domanda di sopralluogo è il settimo giorno (esclusi sabati e domeniche) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate, esclusivamente tramite l'indirizzo e mail pec, al seguente indirizzo:

aeroportodigenovaspa@legalmail.it

entro e non oltre il settimo giorno (esclusi sabati e domeniche) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non saranno considerate valide le Domande di Partecipazione pervenute dopo il predetto termine, anche se spedite precedentemente al termine stesso. A tal fine, sarà influente la data di spedizione e faranno fede e prova esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione della busta all'indirizzo sopra indicato. La documentazione inviata oltre il predetto termine non sarà aperta e dovrà essere ritirata dal concorrente. Allo stesso modo, non saranno considerate valide ed efficaci le Domande di Partecipazione pervenute ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Non è consentito procedere alla sostituzione/modifica della Domanda di Partecipazione presentata, né presentare comunque altra Domanda di Partecipazione. Eventuali domande pervenute successivamente da parte del medesimo concorrente non verranno prese in considerazione.

4.2) la busta B), contenente l'Offerta Tecnica – punteggio massimo 60 punti

Documentazione da allegare in formato cartaceo e digitale su supporto magnetico (USB) (a pena di esclusione):

L'Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione contenente la strategia dell'offerta commerciale che si intende attuare, il Business plan ed il Marketing Plan, per un numero complessivo di pagine formato A4 non superiore a 15. Dovrà altresì contenere una relazione che illustri il Concept della Lounge che contenga indicazioni generali utili alla successiva progettazione esecutiva a carico della subconcedente. Il Concept dovrà tenere conto degli afflussi stimati alla Lounge, anche in base al numero di passeggeri. In ogni caso il Concept non sarà in alcun modo vincolante per Aeroporto di Genova, che in sede di progettazione



esecutiva potrà discostarsi in tutto o in parte dalle indicazioni contenute nel Concept, anche al fine di contenere la spesa per la realizzazione nell'ammontare che sarà stanziato da Aeroporto di Genova.

In caso di riduzioni e/o cancellazioni di allestimenti previsti o comunque di modifiche rispetto al Concept il Subconcessionario non avrà titolo per alcuna contestazione e/o pretesa anche economica.

La documentazione illustrante il Concept non potrà essere superiore a numero pagine 10 e contenente a titolo esemplificativo e non esaustivo piante, prospetti, render, indicazioni generali sui requisiti impiantistici, descrizione elementi di arredo/marca/modello, un computo metrico estimativo di massima, etc..

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri di seguito indicati

- Strategia dell'Offerta commerciale → max 15 punti
- Business plan → max 10 punti
- Marketing plan → max 10 punti
- Concept della Lounge → max 15 punti
- Certificazioni rilasciate da enti accreditati (nazionali/internazionali) → max 5 punti
- Certificazioni di sostenibilità e relative credenziali, eventuali award winning su guest experience → max 5 punti

4.3 BUSTA C) Offerta Economica – punteggio massimo 40 punti

Documentazione da allegare in formato cartaceo e digitale su supporto magnetico (USB) (a pena di esclusione):

L'Offerta Economica dovrà includere obbligatoriamente i seguenti elementi:

Royalty offerta – fino a 20 punti

Il concorrente dovrà indicare la royalty espressa in percentuale sul volume d'affari annuo, al netto di IVA, riferita esclusivamente all'area oggetto della subconcessione.

La percentuale offerta non potrà essere inferiore al valore minimo stabilito, di seguito indicato e dovrà essere formulata in aumento

Royalty minima 13.50%.

Corrispettivo annuo minimo garantito ("MAG") – fino a 20 punti

Il concorrente dovrà indicare il corrispettivo annuo minimo garantito (MAG), al netto di IVA, riferito al punto vendita oggetto della subconcessione.

L'importo offerto non potrà essere inferiore a € 65.000,00 (sessantacinquemila/00) e dovrà essere presentato in aumento rispetto alla base stabilita.

Il MAG sarà riconosciuto ad Aeroporto di Genova S.p.A. secondo quanto previsto nel contratto di subconcessione, con applicazione delle condizioni economiche e operative ivi indicate.

Dal secondo anno contrattuale, i corrispettivi fissi saranno soggetti a revisione annuale applicando il valore più alto tra:

- la variazione annuale dell'indice nazionale dei Prezzi al Consumo per le famiglie di operai e impiegati pubblicata dall'Istat (indice FOI 3.1, mese precedente la scadenza annuale);
- la metà dell'ultima variazione annuale nel numero di passeggeri transitati sull'aeroporto di Genova;
- una variazione pari allo 0% (zero).

Nota: agli importi si aggiungeranno oneri gestionali annuali pari al 25% del corrispettivo minimo garantito annuo.

Le dichiarazioni nonché l'offerta tecnica e quella economica dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale oppure da un procuratore.



In quest'ultimo caso, è necessario presentare la procura che documenti l'effettiva esistenza del potere di rappresentanza.

5. Criteri di valutazione delle Offerte e aggiudicazione

La gara informale verrà aggiudicata sulla base dei seguenti criteri:

5.1. offerta tecnica: punti 60/100

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto indicato al punto 4.2.

5.2 offerta economica: punti 40/100

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato con riguardo:

a) percentuale di royalty offerta: punti 20

Al concorrente che avrà offerto la percentuale di royalty più alta sul fatturato annuo eccedente il minimo garantito, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 20;

Agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi sulla base della seguente formula:

$\text{percentuale di royalty offerta} \times 20 \text{ punti.}$

$\text{percentuale di royalty massima}$

b) corrispettivo (minimo garantito) annuo: punti 20

Al concorrente che avrà offerto la maggior percentuale di rialzo sul corrispettivo (minimo garantito) annuo posto a base della gara verrà assegnato il punteggio massimo di 20:

Agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi sulla base della seguente formula:

$\text{percentuale di rialzo offerta} \times 20 \text{ punti;}$

$\text{percentuale di rialzo massima}$

La valutazione delle Offerte sarà effettuata da una Commissione Valutatrice, mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo ("PC") dato dalla somma del punteggio tecnico ("PT") e del punteggio economico ("PE") secondo quanto indicato ai precedenti punti 4.2 e 4.3.

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

6. Disposizioni operative

Non saranno considerate valide le Domande di Partecipazione pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite prima della scadenza. Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico presso l'indirizzo sopra indicato.

I plichi pervenuti oltre il termine non saranno aperti e dovranno essere ritirati dal concorrente.

Non saranno ammesse Domande di Partecipazione recapitate a indirizzi diversi da quello indicato.

Non è consentito sostituire o modificare la Domanda già presentata, né presentare ulteriori Domande da parte dello stesso concorrente. Eventuali invii successivi non saranno presi in considerazione.

La consegna e/o il recapito del plico restano a totale rischio del mittente: Aeroporto di Genova S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione entro il termine prescritto.

7. Richieste di chiarimento

I concorrenti potranno indirizzare ad Aeroporto di Genova S.p.A. eventuali richieste di chiarimento, facendo riferimento alla presente Procedura, esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo:

aeroportodigenova@legalmail.it



Le richieste di chiarimento dovranno:

- pervenire entro e non oltre il 7° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle Domande di Partecipazione, con esclusione dei giorni di sabato e domenica;
- contenere un recapito e-mail del concorrente richiedente.

Non verrà data risposta a richieste:

1. pervenute oltre il termine sopra richiamato;
2. che possano pregiudicare la par condicio tra i concorrenti;
3. che, in ogni caso, possano compromettere la regolarità della Procedura.

Le risposte di AGS saranno pubblicate in forma anonima nell'apposita sezione "bandi e gare" del sito istituzionale. Tali risposte costituiranno integrazione vincolante delle previsioni che regolano la Procedura.

8. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti ad AGS sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), come dettagliato nell'Allegato D al presente Avviso.

9. Altre disposizioni – Diritti e riserve – Legge applicabile e Foro competente

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle Domande di Partecipazione non comportano per Aeroporto di Genova S.p.A. alcun obbligo nei confronti dei partecipanti, né fanno sorgere alcun diritto a favore di questi ultimi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Casale.

Aeroporto di Genova S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere o sospendere la Procedura e/o di non procedere all'affidamento della Subconcessione, a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase, senza che i concorrenti possano avanzare diritti, pretese o richieste di indennizzo o risarcimento.

Tutti i costi e le spese sostenuti dai concorrenti durante la Procedura restano a loro carico.

Aeroporto di Genova S.p.A. si riserva ogni diritto e azione nei confronti del concorrente in caso di mancato rispetto delle obbligazioni assunte con la Domanda di Partecipazione.

Non è previsto alcun obbligo per Aeroporto di Genova S.p.A. di restituire la documentazione presentata dai concorrenti.

Il presente Avviso costituisce semplice sollecitazione a presentare Domanda di Partecipazione e non un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né una sollecitazione all'investimento ai sensi del D.lgs. n. 58/1998.

La Procedura, la Domanda di Partecipazione e tutti gli atti connessi sono retti dalla legge italiana.

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

Il testo del presente Avviso è redatto e pubblicato in lingua italiana, che prevale su ogni altro testo, anche se tradotto in altra lingua.

Cordiali saluti

Il RUP

Dott. Daniele Casale