



GENOVA CITY AIRPORT

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE INDIRIZZATO ALLA REVISIONE LEGALE DELLA SOCIETÀ AEROPORTO DI GENOVA S.P.A. PER IL TRIENNIO 2025-2027 (ART. 2009 BIS E SS. CODICE CIVILE – D.LGS. N. 39/2010)

PREMESSE:

- Aeroporto di Genova S.p.A. (di seguito AGS) è interessata all' acquisizione del servizio di revisione legale dei conti ex art. 2409 bis c.c., in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- AGS intende procedere all'individuazione del revisore legale dei conti della Società tramite la pubblicazione di una Manifestazione di interesse sul sito istituzionale
- l'assemblea, su proposta motivata dell'organo di controllo, conferisce l'incarico di revisione legale alla società di revisione legale per l'intera durata dell'incarico .

1. OGGETTO

Attraverso la presente procedura, AGS intende individuare una società di revisione, con regolare iscrizione nell'apposito registro, cui affidare l'incarico di revisore legale dei conti della Società.

In particolare l'oggetto dell'incarico di revisione legale dei conti per il triennio 2025-2027 consiste nella:

- a) revisione contabile del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025, 2026 e 2027 della Società "Aeroporto di Genova S.p.A." in ottemperanza a quanto previsto dall'art.2409- bis c.c. e dall'art. 14, comma 1, lettera a) del Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39;
- b) attività di verifica nel corso dell'esercizio della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, ai sensi dell'articolo dell'art. 14, comma 1, lettera b), del D, Lgs. n. 39/2010;
- c) verifica sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e della sua conformità alle norme di legge ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 39/2010;
- d) attività volte alla sottoscrizione delle Dichiarazioni Fiscali.

Nella quotazione deve intendersi compreso anche il servizio professionale di revisione contabile dei prospetti contabili di rendicontazione analitica che la Scrivente, come è noto, è tenuta a predisporre annualmente in ottemperanza alla normativa di settore.

Tale quotazione dovrà essere separatamente indicata e formerà oggetto di autonomo incarico, anche se l'assegnazione dei due servizi sarà congiunta.



GENOVA CITY AIRPORT

La revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.Lgs. 39/2010.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del citato decreto, l'incarico avrà la durata di tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea che sarà convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2027, quale terzo esercizio dell'incarico.

2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura le società di revisione che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito riportati:

-
- non trovarsi in condizioni ostative rispetto all'assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, né in conflitto di interessi con Aeroporto di Genova S.p.A.;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2010;
- non avere alcun contenzioso in essere con Aeroporto di Genova S.p.A.

3. REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

Possono presentare istanza di partecipazione le società di revisione che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ordine professionale di seguito riportati:

- iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. 39/2010.
- possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione 100.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse a mezzo pec all'indirizzo aeroportodigenovaspa@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del 10 aprile 2025.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI REVISORE LEGALE DELLA SOCIETÀ AEROPORTO DI GENOVA SPA".

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni di sussistenza dei requisiti di ordine generale e professionale specificati ai numeri 2 e 3 e il corrispettivo richiesto.

Le società di revisione dovranno inviare la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura contenente i seguenti documenti:



GENOVA CITY AIRPORT

- o sintetica indicazione delle modalità con cui verrà esplicitata l'attività;
- o composizione del team di lavoro, sede di appartenenza e modalità di relazione con Aeroporto di Genova S.p.A.,
- o ore annue previste - per livelli di professionalità - per lo svolgimento dell'incarico
- o esperienza specifica di revisore legale dei conti in Enti Pubblici o società a partecipazione pubblica;
- o esperienza specifica nel settore aeroportuale
- o offerta economica per il servizio in oggetto;

Le domande di partecipazione pervenute al di fuori dei predetti termini non saranno prese in considerazione.

5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Come previsto dal D. Lgs. n. 39/2010, il Collegio Sindacale, sulla base delle informazioni acquisite tramite le domande di partecipazione, formulerà una proposta motivata all'Assemblea dei Soci di Aeroporto di Genova S.p.A. che conferirà l'incarico.

L'incarico avrà una durata di tre esercizi (esercizi sociali 2025, 2026 e 2027) e si concluderà con l'approvazione del bilancio di esercizio relativo all'anno 2027 da parte dell'Assemblea dei Soci di Aeroporto di Genova S.p.A..

L'esito della procedura sarà reso noto sul sito istituzionale della Società www.aeroporto.digenova.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) tramite la pubblicazione della relativa determinazione.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del compenso è subordinato alla verifica di conformità delle prestazioni.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o attestato di regolarità della Cassa Previdenziale (qualora iscritto).

7. CONTROLLI, CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Aeroporto di Genova S.p.A. potrà effettuare controlli finalizzati a verificare l'effettiva veridicità di quanto dichiarato dai candidati in sede di domanda di partecipazione. A tal fine potrà essere conseguentemente richiesta tutta la documentazione atta a provare quanto dichiarato.

Costituirà causa di esclusione dalla procedura, o di decadenza dall'incarico, quanto segue:

- assenza o perdita di uno o più dei requisiti di ordine generale e professionale;
- mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Avviso e nel contratto eventualmente sottoscritto;



GENOVA CITY AIRPORT

- dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o di eventuale sottoscrizione dell' incarico.

L' incarico potrà essere revocato solo per giusta causa e con deliberazione dell'Assemblea dei soci, ai sensi della vigente normativa in tema di revisione.

Qualora in virtù di modifiche legislative normative, la revisione contabile della nostra Società dovesse essere affidata a soggetti indicati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti o da altra pubblica autorità, l'eventuale contratto stipulato sulla base della presente richiesta di offerta dovrà intendersi automaticamente risolto senza alcun onere a carico della nostra Società, salvo il pagamento dei ratei maturati.

8. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia/divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Genova.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Aeroporto di Genova S.p.A. si riserva la facoltà:

- di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di tutti i requisiti di partecipazione;
- sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di affidamento del servizio in oggetto a seguito di sopraggiunte esigenze aziendali;
- procedere con il conferimento in via diretta del servizio qualora non pervenga nessuna candidatura. Nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di annullamento della procedura o mancata stipula del contratto.

11. PUBBLICAZIONE

Ai fini di pubblicità e trasparenza, la presente Manifestazione di interesse e tutta la documentazione allegata verranno pubblicati sul sito internet della Società www.aeroportodigenova.it (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti).

12. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Direttore Generale, il dott. Francesco D'Amico.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi ai contenuti della presente Manifestazione di interesse, sulla modulistica e sulle modalità di presentazione della candidatura, gli interessati possono inoltrare quesiti scritti all'indirizzo di posta elettronica certificata



GENOVA CITY AIRPORT

aeroportodigenovaspa@legalmail.it indicando nell 'oggetto la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI REVISORE LEGALE DELLA SOCIETÀ AEROPORTO DI GENOVA SPA - RICHIESTA CHIARIMENTI".

14. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

I dati forniti dai candidati e quelli acquisiti dalla Aeroporto di Genova S.p.A., in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento UE/2016/679; la partecipazione alla procedura costituisce automatico consenso della Società/Professionista al suddetto trattamento dei dati personali.



GENOVA CITY AIRPORT