

SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE BAGAGLI, MERCI E POSTA NONCHE' DI

PULIZIA AEROMOBILI

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE AGGIUDICATORE

AEROPORTO DI GENOVA S.p.A. Aeroporto "C. Colombo" - 16154 Genova Sestri

sito internet: www.airport.genova.it (di seguito anche AGS).

2. OGGETTO

Il presente disciplinare integra le prescrizioni del bando di gara, definendo le modalità di partecipazione alla procedura aperta, di presentazione delle offerte e di aggiudicazione dell'appalto.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito istituzionale di Aeroporto di Genova S.p.A. www.airport.genova.it e sull'Osservatorio regionale. Lo stesso dicasi per l'intervenuta rettifica della disciplina di gara

In forza di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando sulla GURI sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di gg. 60 dall'aggiudicazione.

La gara ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di movimentazione bagagli, merci e posta nonché di pulizia aeromobili.

Le prestazioni oggetto di affidamento sono da considerarsi in subappalto, in quanto Aeroporto di Genova è concessionario anche dei servizi corrispondenti; come da art. 11 del regolamento ENAC, Revisione n. 5, approvato con delibera n. 14 del 23/04/2012, rev. N. 5 – em. 1, approvato con delibera 6/2018 del 25/01/2018 (di seguito semplicemente "Regolamento ENAC").

In conformità a tali discipline l'aggiudicatario non potrà subappaltare le prestazioni oggetto del contratto (regolamento ENAC, art. 10.3).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si indica quale prestazione principale il servizio di movimentazione di bagagli, merci e posta e come prestazione secondaria quello di pulizia aeromobili.

Si precisa che AGS:

- ha un volume annuo di passeggeri sotto la "soglia" prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 13/1/1999 n. 18 e, quindi, gestisce le attività di handling in via esclusiva;
- intende affidare, ai sensi dell'art. 9 e 10 del Regolamento ENAC, in forza dell'autorizzazione rilasciata da ENAC prot. n.0119990/ENO, del 22 novembre 2016, l'espletamento delle attività sopraindicate ad un soggetto terzo in possesso di uno standard di sicurezza, qualitativo ed ambientale pari a quello proprio della stazione appaltante.

3. IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio posto a base di gara è pari ad € 5.505.363,44, di cui € 107.948,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo sopra indicato è così suddiviso:

- € 2.752.681,72, di cui € 53.974,15 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi alla durata triennale dell'appalto;
- € 2.752.681,72, di cui € 53.974,15 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi ad un massimo di n. 3 rinnovi, aventi ciascuno durata annuale ed importo pari ad € 917.560,57, di cui € 17.991,38 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che i 3 rinnovi sopra citati, sono da considerarsi facoltativi e ad insindacabile scelta di AGS.

L'Ente aggiudicatore si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e ciò anche in presenza di una sola offerta.

L'Ente aggiudicatore si riserva, inoltre, per esigenze connesse allo svolgimento della gara o per le proprie esigenze operative, di non addivenire all'aggiudicazione definitiva in tutto o in parte del servizio di cui trattasi.

In particolare, AGS si riserva, ove, nel corso della procedura di gara, dovessero manifestarsi esigenze in tale senso, di non procedere all'affidamento del servizio di

movimentazione di bagagli, merci e posta e/o di quello di pulizia aeromobili, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di risarcimenti e/o indennizzi.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ex artt. 122 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 133 e 95 del medesimo D. Lgs., sulla base de seguenti criteri:

- offerta tecnica: punti 70/100;
- offerta economica: punti 30/100.

La procedura di gara verrà gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova, raggiungibile all'indirizzo web <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>, come meglio precisato nel successivo art. 11.

5. IDENTIFICATIVI GARA SIMOG

CIG 8126846579

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Per partecipare alla gara telematica, accedere, in modo gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica ai documenti di gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e presentare l'offerta, è necessario accreditarsi al Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (<https://aeroporto digenova.bravosolution.com>).

Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla gara ed è a titolo gratuito.

Si rimanda al par. 4. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta" per la procedura di accreditamento al suddetto Portale.

Le istruzioni di accesso alla presente procedura telematica (di seguito anche "RDO") sono riportate all'interno del par. 5. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

7. Sopralluogo facoltativo

Ai fini della presentazione dell'offerta è facoltativo lo svolgimento del sopralluogo sulle aree interessate.

I concorrenti potranno presentare la richiesta di sopralluogo, redatta utilizzando l'Allegato "Richiesta di Sopralluogo".

La richiesta dovrà essere trasmessa agli Uffici Handling dell'Aeroporto di Genova a mezzo fax al numero 010 6015483 o a mezzo mail all'indirizzo direzioneoperativa@airport.genova.it.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire improrogabilmente non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte. Oltre tale termine non saranno prese in considerazione ulteriori richieste di sopralluogo.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dai seguenti documenti:

- bando di gara;
- modello di formulario per il documento di gara unico europeo (all. n. 1);
- modello di offerta tecnica (all. n. 2);
- modello di offerta economica (all. n. 3);
- schema di Contratto (all. n. 4);
- progetto del servizio (all. n. 5), comprendente:
 - i) relazione tecnico/illustrativa;
 - ii) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008;
 - iii) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi
 - iv) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - v) capitolato tecnico;
- autorizzazione ENAC prot. n.0119990/ENO, del 22 novembre 2016 (all. n. 6).
- Istruzioni operative per la presentazione telematica dell'offerta

9. QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente RDO potranno essere formulate ed inviate attraverso la funzionalità "Messaggi" della rfq_16 "**Servizi di**

movimentazione bagagli, merci e posta nonché di pulizia aeromobili”, entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato, saranno pubblicate, unitamente alle relative richieste in forma anonima, all'interno della pagina pubblica del Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), all'interno dell'area "Bandi e Avvisi" -> "Opportunità Correnti".

Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le relative richieste, anche agli altri concorrenti e si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell'invio delle stesse.

Per le istruzioni di utilizzo della funzionalità "Messaggi" della RDO si rimanda al par. 12. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

10.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p), nonché all'art. 45, commi 1 e 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 48 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, ovvero che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48, comma 8.

Nelle ipotesi di cui all'art. 48, comma 4, del citato D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà altresì specificare le parti o quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La partecipazione dei consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, è disciplinata dagli artt. 47 e 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

10.2. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione ai Raggruppamenti temporanei d'impres e ai consorzi, i requisiti generali di cui all' art. 80 D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al Raggruppamento o Consorzio (costituito o costituendo).

10.3. Requisiti di idoneità professionale nonché di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale

E' ammessa alla partecipazione dei concorrenti che dispongano dei seguenti requisiti:

a) requisiti di idoneità professionale: iscrizione ,per il settore dell'attività oggetto del contratto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per gli operatori economici residenti o aventi sede in altro stato membro, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'all. XVI del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 prova dell'iscrizione;

b) requisiti di capacità economico/finanziaria:

b.1) disponibilità di almeno due dichiarazioni bancarie, che attestino, con specifico riferimento al contratto del quale trattasi, la solidità e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua capacità di eseguire correttamente tale contratto;

b.2) avvenuta regolare presentazione dei bilanci relativi agli esercizi 2016, 2017 e 2018, L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione sopra richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

c) requisiti di capacità tecniche e professionali.

Gli operatori economici devono essere in possesso di adeguate capacità tecniche e professionali da documentare mediante:

c.1) la presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi, di cui al d. lgs. n. 18/1999, allegato A, svolti negli ultimi tre anni, contenenti l'indicazione dei rispettivi importi, date di esecuzione e destinatari, di importo complessivo non inferiore ad Euro 500.000,00/anno per almeno due anni del triennio di riferimento, oppure non inferiore ad Euro 1 milione complessivo nel triennio;

c.2) dichiarazione relativa all'organico medio/annuo negli ultimi tre anni del prestatore di servizi, che non dovrà essere inferiore ad una media di 20 addetti/anno;

10.4. Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni tra imprese inerenti al contratto di rete e GEIE.

a) I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché quelli di idoneità professionale previsti dall'art. 83, commi 1, lett. a), e 3, previsti rispettivamente dai precedenti punti 10.2 e 10.3.a), devono essere posseduti:

a.1) in caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dai consorzi nonché da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;

a.2) in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinati, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero facenti parte del consorzio ordinario, costituito o costituendo, dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o del G.E.I.E.

b) Si applicano i divieti e le disposizioni contenute nell'art. 48, commi 7, 9 e 10, dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

c) I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzative di cui all'art. 83, commi 1, lett. b) e c), 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al precedente punto 10.3, lett b) e c), devono essere posseduti:

c.1) in caso di partecipazione dei consorzi di cui al suddetto art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità alle disposizioni contenute nell' art. 47, commi 1 e 2;

c.2) in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ovvero di G.E.I.E., di cui alle lettere d), e) e f) e g) dell'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, aventi natura orizzontale o verticale, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande ovvero facenti parte dell'aggregazione delle imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE, in misura maggioritaria da parte della mandataria ed in misura corrispondente alle parti e/o quote del servizio destinate ad essere eseguite da ciascuna delle imprese della compagine.

d) Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi ovvero facenti parte dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE.

e) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tale caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti

temporanei o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

f) Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 48, commi 17, 18 e 19, nonché nel richiamato art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.5 AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel regolamento ENAC.

10.6 REQUISITO DI ESECUZIONE

Fermi restando i predetti requisiti per la partecipazione e l'ammissione alla gara, l'operatore economico aggiudicatario, ai fini dell'esecuzione del contratto, dovrà conformarsi al regolamento ENAC, quanto alla certificazione o all'attestazione di idoneità tecnica del subappaltatore.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, da produrre tramite la richiesta di offerta telematica, dovrà essere trasmessa sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (<https://aeroporto digenova.bravosolution.com>), entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando di gara.

Tutti i documenti che compongono l'offerta, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma.

Per dettagli circa la firma digitale si rimanda al par. 2. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

"Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);

"Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);

"Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Si precisa che ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB il Sistema non garantisce la verifica tecnica sulla firma digitale. Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), la Stazione appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

11.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password) all'evento della rfq_16 **"Servizi di movimentazione bagagli, merci e posta nonché di pulizia aeromobili"**.

Le istruzioni di accesso ed avvio del processo di risposta alla RDO sono dettagliate nei par. 5. e 6. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

Il Concorrente dovrà allegare all'interno dell'"Area Generica Allegati" ("Aggiungi/Vedi Allegati") della "Risposta di Qualifica" della RDO i documenti di seguito elencati:

a) modello di formulario per il documento di gara unico europeo – DGUE - (cfr. l'all. n. 1) compilato in conformità a quanto di seguito specificato:

a.1) la parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore e, quindi, è stata pre-compilata da AGS;

a.2) la parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui suoi rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al sub-appalto (che, si rammenta, è vietato nella specie).

In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, si forniscono i seguenti chiarimenti:

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g), del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II, III, IV e VI;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione

degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- in caso di avvalimento (Parte II, Sezione C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, limitatamente al possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, ed alla parte VI. Resta fermo l'onere della stazione appaltante di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto;

- non sono inclusi nel DGUE né la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, né il contratto di avvalimento di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Detti dichiarazione e contratti devono, pertanto, essere allegati alla documentazione presentata dal concorrente, in ogni caso anche nel rispetto del regolamento ENAC;

a.3) la parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice:

- la Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali, che sono previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE e che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1;

- con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

- inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica entro l'anno, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione, inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80;
- la Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice;
- le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate, inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80;
- inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico, pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
- la Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice;
- occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80;
- con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b), del sopra richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all' art. 110, comma 3, lettera a), del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b), del Codice;

- per quanto attiene i casi di esclusione indicati come previsti dall'art. 80, comma 5, lett. c) d.lgs 50/2016, l'operatore economico dovrà fornire (sullo stesso DGUE o, in alternativa, tramite apposita distinta autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000) la dichiarazione anche con riguardo alle fattispecie previste alle lettere c-bis), c-ter), c-quater) dello stesso comma 5, con tutte le indicazioni dettagliate, specificando gli atti e/o i comportamenti anche solo in astratto potenzialmente rilevanti per le norme in questione, ivi comprese, a mero titolo esemplificativo, risoluzioni contrattuali, applicazioni di penali contrattuali, verbali o altri provvedimenti di contestazione di infrazioni, sanzioni amministrative; atti di rinvio a giudizio o sentenze penali anche non definitive per reati inerenti all'esercizio dell'attività d'impresa, da valutarsi discrezionalmente ad opera della Stazione appaltante e, quindi, con tutti gli atti e gli elementi a ciò necessari.;
- l'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lett. d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice;
- per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice;
- a tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa;
- al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato art. 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi;

- in ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della Sezione c), concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
 - la Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice;
 - in particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m), del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, è necessario fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato al presente disciplinare;
 - per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto), è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011; si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*;
 - relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80;
 - inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving doors*, qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- a.4) la Parte IV a contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali):

- nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, sono previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, da rendersi in corrispondenza ed entro i limiti dei requisiti indicati al precedente punto 10.3 del presente disciplinare. In particolare sono richieste le dichiarazioni sub Tabella B, n. 5, lett. b) (ferma restando la necessità di allegare le referenze bancarie) e lett. c) (limitatamente all'avvenuta presentazione dei bilanci), nonché sub. Tabella C, n. 1.b (quanto ai pregressi servizi analoghi di cui al d. lgs. n. 18/1999, Allegato A); e n. 8 (quanto all'organico medio);

- l'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate espressamente richieste dall'Ente aggiudicatore nel presente disciplinare di gara;

a.5) la Parte VI contiene le dichiarazioni finali, con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti;

a.6) le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e, quindi, essere corredate da una fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;

a.7) da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale l'Ente aggiudicatore può acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico;

b) almeno due dichiarazioni bancarie, che attestino, con specifico riferimento dell'appalto del quale trattasi, la solidità e l'affidabilità dell'operatore economico e la sua capacità di eseguire correttamente tale appalto;

Con riguardo alla documentazione indicata dalle precedenti lett. b), si precisa che:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice si applicano le disposizioni contenute nel successivo art. 47;

- nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentati da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande ovvero facenti parte dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE, al fine di attestare

la capacità economico/finanziaria di ciascuna di esse in relazione alle parti del servizio che dovranno essere dalle stesse eseguite;

- l'operatore economico, che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la suddetta documentazione, può provare la propria capacità economico/finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

d) garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo posto a base di gara, I.V.A. esclusa, da prodursi in conformità alle modalità stabilite dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, di consorzio ordinario, costituito o costituendo, di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, ovvero facenti parte dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come beneficiario Aeroporto di Genova S.p.A. e prevedere, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Deve, altresì, essere presentato, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, l'impegno del garante a rinnovare, la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori gg. 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti in conformità alle disposizioni ed alle condizioni stabilite dall'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, di un consorzio ordinario, costituito o costituendo, di una aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo possono essere ridotti nel solo caso in cui tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, ovvero facenti parte dell'aggregazione tra le

imprese aderenti ai contratti di rete o del GEIE abbiano dimostrato il possesso dei requisiti previsti dal comma 7 del suddetto art. 93.

Deve, inoltre, essere presentato, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si applicano le disposizioni contenute nei commi 6 e 9 dell'art. 93 del Codice.

La presentazione della polizza fideiussoria provvisoria potrà avvenire alternativamente nelle seguenti modalità:

i) il garante firma digitalmente la polizza; il concorrente allega sul Portale telematico il documento riportante la firma digitale del garante e un'autodichiarazione del procuratore del garante, sottoscritta digitalmente, in cui si attesta di avere i poteri necessari per impegnare il garante;

oppure

ii) il garante, in mancanza di firma digitale, sottoscrive la polizza davanti ad un notaio dotato di firma digitale: il documento da allegare sul Portale, in questo caso, sarà costituito da una copia della polizza (che riporterà la firma tradizionale di garante) e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente allega sul Portale la quietanza firmata digitalmente da soggetto abilitato a riceverne il versamento;

e) ricevuta del versamento del contributo, a favore dell'A.N.A.C., pari ad € 200,00 (Euro duecento/00), a pena di esclusione, inserendo nella causale "CIG 8126846579"; il versamento deve essere effettuato

secondo le modalità di cui al Portale dei Pagamenti dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Si precisa che la ricevuta di cui sopra deve essere unica, a prescindere dalla natura del soggetto partecipante, e che, nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, tale ricevuta potrà essere intestata alla sola impresa capogruppo/mandataria;

f) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale:

f.1) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata:

ovvero

f.2) dell'atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE;

ovvero

f.3) del contratto di rete;

g) nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, originale, copia autentica o dichiarata conforme all'originale dell'atto costitutivo del consorzio;

h) nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto giuridico dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del regolamento ENAC:

h.1) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto e dei suoi eventuali rinnovi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

h.2) originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale del contratto, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed

a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e di suoi eventuali rinnovi;

i) in tutti i casi in cui l'offerta e/o le dichiarazioni a corredo vengano rese da un soggetto rivestente la qualifica di rappresentante volontario dell'impresa concorrente ed i relativi poteri non siano desumibili dalle dichiarazioni presentate in sede di gara, dovrà essere presentata, in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale, la procura che attesti la sussistenza dei relativi poteri.

Per dettagli circa l'inserimento della documentazione amministrativa all'interno della "Risposta di Qualifica" della RDO si rimanda al par. 7. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta.

a) L'offerta avrà validità pari a 180 gg., decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione di essa.

b) In caso di presentazione dell'offerta da parte di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario non ancora costituiti, tale offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato operativo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome per conto proprio e dei mandanti.

c) Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroporto.digenova.bravosolution.com>), e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password) rfq_16 "**Servizi di movimentazione bagagli, merci e posta nonché di pulizia aeromobili**", nella busta digitale denominata "risposta tecnica", dovrà allegare nel campo preposto una relazione tecnica di offerta in formato pdf, firmata digitalmente dal rappresentante legale / procuratore con idonei poteri.

La relazione tecnica di offerta dovrà essere predisposta, utilizzando il "modello di offerta tecnica" allegato sub n. 2 al presente disciplinare o, comunque, in conformità ai contenuti ed alle indicazioni contenuti in tale modello, in ogni caso attenendosi alle ulteriori indicazioni ivi inserite, costituenti parte integrante del presente disciplinare.

Il documento "modello di offerta tecnica" deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica assunta dal soggetto concorrente. Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente singolo o dei consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo o del consorzio temporaneo già costituiti, dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ovvero del GEIE;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario non ancora costituiti.

Per dettagli circa l'inserimento dell'offerta tecnica all'interno della "Risposta Tecnica" della RDO si rimanda al par. 8. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

d) Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), accedere, attraverso le proprie credenziali (*username* e *password*) all'evento "rfq_16 **Servizi di movimentazione bagagli, merci e posta nonché di pulizia aeromobili**" e, nella busta digitale denominata "risposta economica", dovrà:

1. allegare, nell'area generica allegati ("aggiungi/vedi allegati"), il documento "modello di offerta economica" allegato al presente disciplinare sub n. 3, firmato digitalmente dagli stessi soggetti indicati alla precedente lett. c) e debitamente compilato, mediante l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
2. inserire nell'apposito campo della "risposta economica" il ribasso percentuale offerto, che dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 3, da applicare sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'offerta economica, il Concorrente deve, altresì, indicare i propri costi aziendali concernenti la manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo complessivo risultante dal "modello di offerta economica" allegato nell'area generica allegati ("aggiungi/vedi allegati") della "risposta economica" e quello risultante dal ribasso percentuale offerto di cui al punto 2., verrà ritenuto valido l'importo riportato nel "modello di offerta economica"

Per dettagli circa l'inserimento dell'offerta economica all'interno della "Risposta Economica" della RDO si rimanda al par. 9. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta".

11.3) Trasmissione dell'offerta.

a) Una volta predisposte tutte le buste digitali sopra descritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "invia risposta". Successivamente, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta e, quindi, la presentazione dell'offerta all'Ente aggiudicatore.

b) Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Ente aggiudicatore e ai concorrenti solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ciascun Concorrente può inviare una sola offerta, ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata e inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

c) Le offerte non "inviate" nel rispetto del termine perentorio indicato al punto IV. 2.2 del bando si intendono non presentate.

Si rimanda ai par. 10. e 11. dell'allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica dell'Offerta" per indicazioni circa la trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche ad AGS, nonché per l'eventuale modifica dei dati/offerte già trasmesse.

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VARIANTI.

12.1 La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base delle disposizioni contenute negli artt. 133 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, del miglior e rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito riportati.

12.2 Offerta tecnica: punti 70/100, di cui:

a) punti 35 - progetto tecnico:

a.1) titoli ed esperienze professionali relativi ad un soggetto, a cui verrà conferito l'incarico di responsabile di cantiere, con indicazione del numero di ore giornaliere minimo in cui viene garantita la presenza in cantiere di tale responsabile nonché delle modalità, con le quali ne viene assicurata la reperibilità negli altri periodi: p. 10 (ai fini del punteggio si computerà un solo responsabile, anche in presenza di eventuali aggiunti o supplenti);

a.2) composizione delle squadre tipo offerte, con particolare riferimento al numero ed alle modalità di formazione del relativo personale: p. 15;

a.3) modalità e tempi, con i quali porre a disposizione della Committente una squadra in caso di richiesta di prestazioni straordinarie: p. 10;

b) punti 5 - proposte migliorative e/o innovative (fermo il divieto di varianti) rispetto alle condizioni minime ed inderogabili di prestazione dei servizi stabiliti dal capitolato tecnico;

c) punti 20 - attrezzature/mezzi posti a disposizione per il servizio:

c.1) numero e principali caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei mezzi che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio: p. 13;

c.2) modalità, condizioni e tempi di intervento per l'assistenza tecnica, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle attrezzature e dei mezzi, in caso di guasti: p. 7

d) punti 5: possesso, da parte del concorrente (tutti i componenti, in caso di concorrenti plurisoggettivi) di certificazioni di qualità per l'attività oggetto dell'appalto e di certificazioni inerenti agli aspetti ambientali

e) punti 5 – precedenti esperienze maturate negli ultimi 3 anni nella gestione di servizi analoghi di cui al d. lgs. n. 18/1999, allegato A, oltre il requisito minimo di partecipazione, di cui al punto 10.3, lett. c.1),:

I punteggi relativi a ciascuno dei criteri e sub-criteri sopra indicati saranno attribuiti sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il confronto a coppie, seguendo le seguenti indicazioni.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione dell'offerta tecnica, per ognuna delle varie proposte, sarà effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione, sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza ed, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

Preferenza:

massima = 6

grande = 5

media = 4

piccola = 3

minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun Concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, riparametrando il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il criterio di assegnazione del punteggio sopra riportato comporta l'assegnazione del massimo punteggio all'offerta risultata migliore in relazione a ciascun criterio o sub-criterio e non si procederà ad ulteriore riparametrazione dei punteggi tecnici a livello di offerta tecnica complessiva.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3, i punteggi verranno assegnati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso di cui sopra, i coefficienti verranno assegnati sulla base della seguente tabella:

Coefficiente	VALUTAZIONE /GIUDIZIO
0,00	Contenuto dell'offerta carente, generico e/o inadeguato (giudizio insufficiente)
0,20	Contenuto dell'offerta mediocre (giudizio mediocre)

0,40	Contenuto dell'offerta accettabile (giudizio sufficiente)
0,60	Contenuto dell'offerta adeguato (giudizio buono)
0,80	Contenuto dell'offerta più che adeguato (giudizio distinto)
1,00	Contenuto dell'offerta pienamente corrispondente alle esigenze della stazione appaltante (giudizio ottimo)

I rilievi sopra svolti con riguardo alla mancata effettuazione di ulteriore riparametrazione valgono anche in relazione alla formula di attribuzione del punteggio prevista per il caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre.

Si precisa che l'offerta tecnica sarà vincolante per il Concorrente in caso di aggiudicazione e che la stessa, se non rispettata, comporterà le conseguenze (applicazione di penali e risoluzione del contratto) previste dallo schema di contratto e dalla legge per il caso di inadempimenti imputabili all'appaltatore.

12.3) Offerta economica: punti 30/100.

I punteggi relativi all'elemento prezzo verranno assegnati mediante l'applicazione al fattore ponderale di p. 30 del coefficiente C_i , così determinato:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,90$.

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

12.4) Formazione della graduatoria

La Commissione, dopo aver proceduto all'attribuzione dei coefficienti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica, procederà alla formazione della graduatoria, utilizzando il metodo aggregativo compensatore e quindi la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot w_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i -esima;

Σ = sommatoria

n = numero totale dei criteri o sub-criteri;

W_i = punteggio massimo relativo a ciascun criterio o sub-criterio i);

w_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a) rispetto a ciascun criterio o sub-criterio i), variabile tra 0 e 1.

12.5 Varianti.

Le disposizioni contenute nel capitolato tecnico (facente parte del progetto del servizio, all. n. 5) costituiscono requisiti minimi ed inderogabili di esecuzione dei servizi che l'Appaltatore dovrà, comunque, garantire.

Non sono ammesse varianti in offerta.

13) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

13.1) La Commissione di gara si riunirà in una prima seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai Concorrenti con almeno due giorni lavorativi di preavviso attraverso la funzionalità "messaggi" del Portale, per effettuare l'apertura delle buste amministrative pervenute in modalità telematica sul Portale <https://aeroportodigenova.bravosolution.com>

In tale seduta, la Commissione procederà, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale delle offerte pervenute sul Portale;
- b) apertura delle buste digitali contenente la "documentazione amministrativa" e verifica sulla completezza e sulla correttezza formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

13.2) La Commissione procederà, quindi, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta digitale "risposta di qualifica" ed alle determinazioni conseguenti relative all'ammissione degli operatori alla gara, all'eventuale soccorso istruttorio o alle eventuali esclusioni di concorrenti.

13.3) Le determinazioni assunte dalla Commissione in ordine all'ammissione e all'esclusione dei Concorrenti verranno comunicate a tutti i Partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

13.4) Si precisa che si farà ricorso al soccorso istruttorio conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

13.5) La Commissione procederà, quindi, nel corso della stessa seduta pubblica o in altra successiva, che verrà resa nota ai Concorrenti interessati mediante l'utilizzo della funzione "messaggistica", all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, verificando la presenza, all'interno di tale busta, della relazione tecnica di offerta.

13.6) In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà i contenuti delle singole buste contenenti le offerte tecniche, assegnando i relativi coefficienti e punteggi.

13.7) La fase successiva di gara avrà luogo in seduta pubblica, che verrà resa nota agli interessati mediante l'utilizzo della funzione "messaggistica" con preavviso di almeno due giorni lavorativi. In tale seduta, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e, quindi, procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e dei punteggi assegnati.

13.8) La Commissione procederà, infine, a predisporre la graduatoria provvisoria e, nell'eventuale assenza di situazioni di sospetto di anomalia, a formulare la proposta di aggiudicazione.

13.9) Le eventuali situazioni di sospetto di anomalia saranno individuate dalla Commissione, in tale seduta, sulla base delle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

13.10) La Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà, all'aggiudicazione ed alla comunicazione di quest'ultima a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016

13.11) L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

13.12) Alle sedute pubbliche della Commissione potranno essere presenti non più di due rappresentanti, muniti di apposita delega del legale rappresentate/procuratore, di ciascun soggetto concorrente.

14. OFFERTE ANOMALE

14.1) La Committente, secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e dal precedente art. 13.9), sottoporrà a verifica la migliore offerta, qualora la stessa risulti sospetta di anomalia.

14.2) La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14.3) Nei casi sopra indicati, verrà richiesto all'Operatore Economico di fornire spiegazioni su tutti gli elementi costitutivi del prezzo offerto.

14.4) Si applicano le disposizioni previste dai commi 4, 5, 6 e 7 del suddetto art. 97.

14.5) Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non fosse ritenuto sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Committente di riserva di richiedere all'Offerente di integrare i documenti giustificativi.

15. FASE CONCLUSIVA

15.1) La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'Organo Aziendale competente; il termine per provvedere a tale approvazione è pari a 30 gg., decorrenti dal ricevimento della relativa proposta, può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengano all'Organo richiedente.

15.2) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.

15.3) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

15.4) Nell'ambito del procedimento di verifica di cui sopra, la Committente chiederà all'Aggiudicatario di fornire, entro 10 (dieci) giorni, la documentazione prevista dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai sensi della vigente normativa nonché del bando e del presente disciplinare di gara e dei relativi allegati.

15.5) Nel caso in cui il Soggetto risultato Aggiudicatario non confermi le dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di ammissione alla gara o non fornisca la prova del possesso di tali requisiti, la Committente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge. In tal caso, la Committente, ove non si determini all'annullamento dell'intera procedura, provvederà alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del Soggetto che segue in graduatoria.

15.6) La Committente chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario definitivo la seguente documentazione:

a) garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'Aggiudicatario è obbligato a fornire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva è quello stabilito dall'art. 103, comma 1, del D Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 103, commi 2, 3, 4, 5, 6, 9 e 10;

b) atto costitutivo dell'ATI o del consorzio.

Nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituiti, gli Operatori Economici dovranno presentare, prima della stipula del contratto, il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario;

c) polizze RCT.

c.1) L'Appaltatore sarà esclusivo responsabile dei danni che potessero derivare alla Committente e/o a terzi, in relazione all'espletamento di tale servizio. In particolare, l'Appaltatore:

i) sarà responsabile, in via esclusiva, della corretta esecuzione dei servizi affidatigli e dell'assolvimento di ogni obbligo, direttamente od indirettamente derivante dall'espletamento di essi;

ii) sarà, pertanto, responsabile, in via esclusiva, civilmente e penalmente, per tutti i danni che potessero derivare a persone e/o cose di Aeroporto di Genova S.p.A., così come per tutti i danni a persone e/o cose e/o animali di terzi, costituenti conseguenza diretta od indiretta dell'esecuzione dei servizi in oggetto o, comunque, derivanti dal comportamento doloso o colposo, anche omissivo, del proprio personale e dovrà risarcire la Committente per tutti gli eventuali danni subiti;

iii) parimenti, assumerà, a proprio esclusivo carico, le conseguenze derivanti da eventuali infrazioni del personale alle leggi, ai regolamenti ed alle prescrizioni in vigore, incluse quelle relative alle aree aeroportuali.

c.2) In conseguenza di quanto sopra, l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di assicurazioni di gradimento di AGS:

i) una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), che tenga indenne anche Aeroporto di Genova S.p.A. da tutti i danni che possano derivare dall' esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;

ii) in considerazione della circostanza che il servizio deve essere svolto in ambito operativo aeroportuale, un'ulteriore polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), che operi in eccesso al massimale di cui al punto i), elevando quest'ultimo sino ad € 300.000.000,00 (Euro trecentomilioni/00);

iii) una polizza assicurativa di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), a garanzia degli eventuali infortuni e malattie professionali che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

c.3) Le coperture assicurative di cui alla precedente lettera c.2) dovranno avere decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio e rimanere efficaci sino alla scadenza del rapporto contrattuale e dei suoi eventuali rinnovi. Il venir meno delle suddette coperture assicurative, per qualsivoglia motivo e/o causa, determinerà la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. Le coperture assicurative di cui sopra dovranno considerare "terzi" la Società Aeroporto di Genova p.A. ed il personale di cui questa si avvale nell'esercizio della propria attività.

c.4) Le polizze assicurative dovranno essere stipulate dall'Aggiudicatario con primaria Compagnia del settore e trasmesse ad A.G.S., almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, affinché la Committente possa esprimere il proprio gradimento.

c.5) La polizza R.C.T. di cui alla lett. c.2), punto *ii)*, potrà, su espressa richiesta della Società aggiudicataria, essere stipulata a cura di Aeroporto di Genova S.p.A.; in tal caso il premio netto a carico dell'Aggiudicatario sarà, per la prima annualità, pari all'0,53% dell'importo contrattuale.

c.6) Entro 10 giorni dalla scadenza annuale, la Committente comunicherà all'Appaltatore il costo della copertura per l'annualità successiva. L'Appaltatore potrà, quindi, scegliere se confermare il rinnovo della copertura, oppure presentare, entro la data della suddetta scadenza annuale, copia della polizza stipulata autonomamente.

c.7) Tali coperture avranno decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio e dovranno essere efficaci fino a quella alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o, comunque, fino a 12 mesi dalla data di ultimazione del servizio e dei suoi eventuali rinnovi.

c.8) Le coperture assicurative non costituiscono - e non potranno, in alcun modo, costituire - una limitazione delle responsabilità assunte dall'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto.

c.9) La dimostrazione della stipula delle polizze assicurative di cui sopra rappresenta condizione per la stipula del contratto.

15.7) L'operatore economico aggiudicatario deve immediatamente attivarsi per conseguire la certificazione o l'attestazione, in conformità al regolamento ENAC.

Nelle more, il contratto può essere stipulato sotto condizione sospensiva in tal senso, ma non essere eseguito.

L'aggiudicatario deve conseguire il titolo entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione; in caso contrario questa potrà essere annullata (con inefficacia del contratto eventualmente stipulato sotto condizione) ed Aeroporto di Genova potrà aggiudicare il servizio scorrendo la graduatoria.

15.10) In conformità a quanto previsto dal paragrafo 5 del capitolato tecnico, l'Affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare:

a) di aver già acquisito la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi indicati nell'offerta tecnica, producendo i relativi contratti

b) di aver stipulato con una o più ditte qualificate contratto/i di manutenzione che abbia/abbiano contenuti corrispondenti a quelli dichiarati nell'offerta tecnica e che, in ogni caso, preveda/prevedano anche la fornitura di mezzi sostitutivi equivalenti in caso di non operatività dei mezzi in linea per manutenzione o guasto.

16) COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI, ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA.

16.1) Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 52 del Codice e nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate mediante l'utilizzo dello strumento di "messaggistica" del Portale.

16.2) Le informazioni agli Offerenti sono disciplinate dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

16.3) In materia di accesso agli atti e di riservatezza, saranno applicate le norme contenute nell'art. 53 del Codice e quello da esse richiamate.

17) STIPULA DEL CONTRATTO.

Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, commi 8 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016.

18) CLAUSOLA SOCIALE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad applicare le disposizioni dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015.

19) SUB-APPALTO.

19.1) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

19.2) Il subappalto non è ammesso, come da precedente punto 2 del presente disciplinare.

20) AFFIDAMENTO DEI COMPITI PROPRI DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi e per gli effetti nonché nei limiti previsti dall'art. 31, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, i compiti propri del Responsabile del procedimento vengo attribuiti all'Ing. Piero Righi, Direttore Generale di A.G.S.

21) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003.

21.1) I dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

21.2) Tali dati saranno utilizzati in conformità alle disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

a) al personale interno dell'Ente Aggiudicatario interessato al procedimento ed ai suoi consulenti;

b) ai Concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto avente il titolo ad eseguire l'accesso agli atti in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 53 del Codice ed alle norme da esso richiamate;

c) ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

21.3) L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

21.4) Titolare del trattamento è Aeroporto di Genova S.p.A.

21.5) Il Responsabile è l'Ing. Piero Righi.

21.6) Incaricato del trattamento è il personale della Stazione Appaltante competente per il procedimento di gara.

22) ALTRE INFORMAZIONI .

22.1) La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare, nello schema di contratto, nel progetto nel capitolato tecnico e in quant'altro fa parte della documentazione posta a base di tale gara.

22.2) Per informazioni che riguardano le modalità operative della Richiesta di Offerta telematica, e possibile contattare AGS al seguente indirizzo: acquisti@airport.genova.it

22.3) Il presente disciplinare, unitamente agli altri documenti di gara richiamati dal precedente art. 8 ed, in particolare, al bando ed agli allegati n.ri 1-7 ci costituisce lex specialis della procedura.

22.4) L'Aggiudicatario dovrà rimborsare all'Ente Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di gara e dell'esito di gara, che si stimano in 600,00 euro (IVA esclusa).

22.5) Ai sensi dell'articolo 209 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, si segnala che, in caso di contenzioso, è espressamente esclusa la competenza arbitrale.