

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIGHI PIERO</b>
Indirizzo	<b>VIA UGO FOSCOLO, 15 – 16121 GENOVA</b>
Telefono	<b>+393401644063</b>
Fax	
E-mail	<b>righi@airport.genova.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 LUGLIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da Aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeroporto di Genova S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Gestione aeroportuale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale, responsabile della gestione tecnica, operativa, amministrativa, commerciale e la delega di Accountable Manager.
- Date Agosto 2015 – Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saudi Arabian Airlines Corporation  
Jeddah – Kingdom of Saudi Arabia
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
- Tipo di impiego *Non-Saudi National Executive Mangement Employee*
- Principali mansioni e responsabilità *Vice President Procurement and Supply Chain*, responsabile degli acquisti di beni e servizi per un importo annuo superiore al miliardo di dollari statunitensi. SAUDIA è la compagnia di bandiera del Regno di Arabia Saudita.

Ho elaborato un piano di trasformazione organizzativa della funzione acquisti, attualmente in corso di approvazione e attuazione. Sono a capo del Progetto Top 5 il cui obiettivo è il posizionamento di SAUDIA tra le 5 migliori compagnie aeree per la qualità dei servizi. Riferisco al CEO della società.

- Date Gennaio 2011 – Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SAGA S.p.A. Via Tiburtina Km 229,1 65131 Pescara
- Tipo di azienda o settore Gestore aeroportuale
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale e *Accountable Manager, Post Holder Progettazione e Manutenzione* pro-tempore. SAGA è la società di gestione aeroportuale dell'aeroporto di Pescara.

Nel corso del mio mandato ho incrementato in modo significativo l'efficienza delle operazioni tramite un sensibile miglioramento della produttività del fattore lavoro (riduzione del 14% dell'organico a fronte di un incremento del 20% del traffico) e riduzione dei costi di acquisto e spese di marketing. Ho predisposto un piano industriale quinquennale, successivamente approvato dall'azionista, volto alla rivisitazione del modello di business. Ho proposto e ottenuto la partecipazione di SAGA a consorzi di ricerca costituiti da primarie aziende e istituti universitari europei al fine di sviluppare tecniche organizzative di miglioramento della sicurezza e delle operazioni in ambito aeronautico, accedendo ai relativi finanziamenti comunitari.
- Date Febbraio 2006 – Luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Meridiana S.p.A. (Meridiana fly S.p.A. dal 28 febbraio 2010) Centro Direzionale Aeroporto Costa Smeralda 07026 Olbia (OT)
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente (consulente nel periodo Febbraio – Dicembre 2006 e dirigente Eurofly S.p.A. nel periodo Gennaio – Aprile 2007)
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Affari Generali Meridiana e *Vice President Purchasing and Project Integration* Eurofly, responsabile per una spesa complessiva di oltre 600 milioni Euro/anno. Ho attuato importanti progetti tesi allo sviluppo di sinergie nei settori *operations* e IT tra le due società. Ho negoziato tutti gli accordi volti alla costituzione della società EF-USA (Patti Parasociali, Contratti di Lavoro del *Top Management*, Contratto di Servizio con Eurofly). EF-USA ha sede nel New Jersey (USA) ed opera come agente di vendita nel mercato nord americano. Ho assunto la carica di Presidente di EF-USA Inc.

Ho partecipato al *Management Team* istituito da AKFED (Aga Khan Fund for Economic Development) nell'ambito di un ambizioso progetto teso allo sviluppo del trasporto aereo in Africa, fornendo una attività di consulenza a favore delle compagnie del gruppo con sedi in Mali, Burkina Faso e Uganda, nel campo della strategia di impresa, della flotta, del commerciale, delle operazioni, della finanza e dell'amministrazione.
- Date Febbraio 2005 – Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. (Alitalia servizi S.p.A. dal 1° maggio 2005) Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ingegneria, Acquisti e Logistica nella Divisione Tecnica. La struttura (organico 260 risorse, spesa per acquisti pari a 300 milioni di Euro/anno) fornisce i servizi di supporto alla manutenzione degli aerei della flotta Alitalia e dei clienti terzi, presso i centri di manutenzione e assistenza tecnica in Italia e all'estero.

In alcuni mesi, ho migliorato significativamente la prestazione complessiva della funzione logistica (approvvigionamenti e magazzino) utilizzando un approccio diretto, volto a semplificare i processi e controllare il *delivery*. Ho attuato la transizione organizzativa conseguente allo start-up della nuova società Alitalia servizi.

- Date Agosto 2002 – Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizi Centralizzati con responsabilità diretta della Direzione Acquisti e della Direzione Immobili, Impianti e Sicurezza. La struttura ha un organico complessivo di circa 190 unità (Acquisti 40, Immobili e Impianti 110, Sicurezza 40). Responsabile del "Progetto *Procurement*", lanciato a Giugno del 2004 con l'obiettivo di ridurre la spesa relativa a tutte le forniture di beni e servizi del Gruppo Alitalia (ca. 2.200 milioni di Euro/anno. Responsabile di numerosi progetti di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio immobiliare, tra questi la realizzazione del nuovo CED (20 mil €), della sala VIP e dei nuovi uffici a New York (3 mil €), del nuovo *Operations Control Center* (2 mil €) e di un impianto di cogenerazione presso lo scalo di Fiumicino (3,5 mil €).

Ho fornito un contributo determinante al successo del Comitato aziendale costituito al fine di contenere l'esposizione ai rischi relativi ai prezzi dei prodotti petroliferi e ai tassi di cambio.
- Date Aprile 2000 – Luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Direzione Acquisti. Responsabile del coordinamento funzionale degli acquisti di Gruppo e della gestione diretta degli acquisti di carburante, catering, IT e beni/servizi di interesse generale per un volume complessivo pari a ca. 1.000 milioni di Euro/anno.

Ho presieduto il Comitato dei Direttori Acquisti dell'alleanza SkyTeam (Air France, Delta, CSA, Aeromexico, Korean Air) e ho guidato il lavoro di *team* multinazionali, composti dai manager delle diverse compagnie membri dell'alleanza con lo scopo di sviluppare sinergie operative e conseguire risparmi su tutte le principali voci di spesa per acquisti.

Ho avviato specifici progetti volti a sviluppare l'uso degli strumenti di e-procurement e di SAP.
- Date Gennaio 1999 – Marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Acquisti Handling, Catering e Servizi di Bordo

Ho introdotto nuovi standard contrattuali relativi ai servizi di *catering* e modificato i relativi processi interni al fine di migliorare le modalità di controllo delle prestazioni.

Insieme a *buyer* di KLM e Northwest, ho partecipato a *team* negoziali congiunti e condotto oltre 20 trattative relative a contratti di *handling* e *catering*, conseguendo risparmi cumulati superiori a 3,4 milioni di Euro all'anno.

- Date Ottobre 1996 – Dicembre 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
  - Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Dirigente (quadro fino a Luglio 1997)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Acquisti Generali – Corporate
- Ho condotto “*end to end*” un progetto di *outsourcing* di servizi logistici relativi ai materiali necessari ai servizi di bordo, comprese le attività di definizione delle specifiche e dei capitolati normativi, la qualificazione dei fornitori, la negoziazione delle offerte, la stipula del contratto di fornitura e lo *start-up* delle attività esternalizzate. I costi complessivi sono stati ridotti del 30%.
- In tempi estremamente contenuti (alcune settimane) ho assicurato la disponibilità dei servizi logistici (trasporto equipaggi e logistica materiali tecnici) e degli spazi necessari all’avvio delle operazioni presso il nuovo Terminal 1 dell’aeroporto di Malpensa.
- Date Novembre 1994 – Settembre 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
  - Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Quadro
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Acquisti Handling – Divisione Customer Service
- Usando le leve negoziali disponibili in un mercato ancora non liberalizzato (valutazione dei costi di autoproduzione dei servizi e confronto dei costi sostenuti sui diversi scali italiani) ho conseguito una riduzione dei costi dei servizi di *handling* forniti dalle società di gestione aeroportuale italiane.
- Ho significativamente incrementato la fornitura di servizi di assistenza aeroportuale a vettori terzi sullo scalo di New York, per il tramite di una iniziativa di marketing congiunto con il nostro *handling agent*. I proventi così ottenuti hanno consentito di azzerare i costi fissi dello scalo.
- Date Agosto 1992 – Ottobre 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
  - Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
  - Tipo di impiego Quadro
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Acquisti Servizi e Lavori – Corporate
- Ho selezionato i fornitori e negoziato i contratti relativi all’*outsourcing* di servizi di manutenzione immobili e impianti, sicurezza e supporto logistico alle attività di manutenzione per un valore complessivo superiore a 5 miliardi di lire.

- Date Settembre 1985 – Luglio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.A. Centro Direzionale Viale Alessandro Marchetti, 111 00148 Roma
- Tipo di azienda o settore Operatore Aereo
- Tipo di impiego Quadro (impiegato fino al 1988)
- *Principali mansioni e responsabilità* Alitalia Divisione Tecnica

*Project Engineer* (1985 – 1989) quindi Responsabile della Programmazione della Manutenzione di Componenti e Motori e Vendita di Servizi di Manutenzione aeronautica a compagnie terze (1989 – 1991)

Assunto nel quadro di un programma di inserimento di neo-laureati, ho rappresentato Alitalia presso i comitati IATA (International Air Transport Association) e AEA (Association of European Airlines) competenti su materie attinenti la normativa aeronautica.

Ho avuto la responsabilità di un progetto finalizzato alla standardizzazione e introduzione in flotta di aerei usati, coordinando un *team* di 10 tecnici controllori a Nashville (TN), presso la base di manutenzione terza dove venivano effettuati i lavori di modifica contrattualmente previsti prima della consegna ad Alitalia.

- Date Febbraio 1985 – Settembre 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comau S.p.A. (Gruppo FIAT) Via Rivalta, 30 10095 Grugliasco (TO)
- Tipo di azienda o settore Produzione di Sistemi di Automazione Industriale
- Tipo di impiego Impiegato
- *Principali mansioni e responsabilità* *Sales Engineer* incaricato di sviluppare l'avanprogetto e la preventivazione di impianti di movimentazione e immagazzinaggio automatici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1977 – Maggio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Meccanica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode (media esami sostenuti 29,2/30)
- Date Settembre 1975 – Luglio 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lycée Chateaubriand – liceo francese a Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Maturità indirizzo matematico (Baccalauréat Série C)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Migliore votazione del liceo nell'anno 1977

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### FRANCESE

eccellente come madrelingua

eccellente come madrelingua

eccellente come madrelingua

### INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho partecipato e guidato gruppi di lavoro multinazionali di alto livello professionale (SkyTeam Purchasing Steering Committee, AKFED, Progetto Top 5) creando le condizioni per una efficace valorizzazione del contributo dei singoli i cui profili professionali, personali e culturali erano profondamente diversi tra loro.

Gli incarichi assunti negli ultimi anni hanno consentito di svolgere un'importante attività di *coaching* nei confronti di risorse giovani con elevato potenziale, concorrendo così allo sviluppo organizzativo dell'azienda e alla crescita professionale dei collaboratori

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Da molti anni ho la responsabilità di strutture organizzative complesse (per numero di risorse impiegate e articolazione dei processi). Ho sempre privilegiato un approccio improntato a innovazione e concretezza.

Ho assunto incarichi in organi societari di EF-USA Inc. (Chairman of the Board) e di Sigma Travel System S.p.A. (Consigliere di Amministrazione).

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Sono appassionato lettore di tutto ciò che attiene alla Sicurezza del Volo. Leggo anche molti libri di storia e di matematica. Coltivo interessi nel campo dell'enogastronomia e della cultura del sigaro.

PATENTE O PATENTI

Patente D

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI