

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Fornitura e posa n° 2 apparati per il controllo radiogeno bagagli da stiva tipo “EDS – Standard 3”, loro integrazione in impianto di trattamento bagagli, installazione, collaudo, relativa manutenzione e formazione del personale addetto all’utilizzo**

### **1. ENTE AGGIUDICATORE**

AEROPORTO DI GENOVA S.p.A. Aeroporto "C. Colombo" - 16154 Genova Sestri

sito internet: [www.airport.genova.it](http://www.airport.genova.it)

### **2. REGIME DELLA SELEZIONE**

Si applicheranno le sole norme di cui al Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016 relative ai “Settori Speciali” integrate con le norme previste per i settori ordinari, qualora richiamate nei documenti di gara.

### **3. OGGETTO**

L'appalto ha ad oggetto:

1) la fornitura e la posa in opera di:

- N. 2 apparati EDS Standard 3 o superiore, con installazione e piena integrazione con il sistema di smistamento bagagli (BHS),

- N. 3 workstation e relativi accessori nonché infrastruttura informatica di collegamento,

2) il servizio di garanzia/manutenzione “full service” per un periodo di 5 anni dalla data del verbale di collaudo finale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico di gara.

Nella fornitura è compreso anche il servizio di assistenza all’avviamento (presidio tecnico) e formazione del personale.

L'appalto non è suddiviso in lotti, in quanto richiede un'esecuzione e gestione unitarie.

#### **4. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo stimato del contratto è di 3.500.000 euro, al netto di IVA e dei costi relativi a rischi interferenziali legati ai servizi manutentivi pari a 5.000 euro, non soggetti a ribasso, per la durata del contratto di manutenzione pari a 5 anni.

Tale importo include il valore degli apparati, e il relativo servizio manutentivo per 5 anni, il presidio tecnico all'avviamento e la formazione, a cui si aggiungono i citati costi relativi ai rischi interferenziali sui servizi manutentivi.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente Appaltante ha stimato pari a € 50.000 €/anno.

#### **5. CATEGORIA E PRESTAZIONI**

Il presente affidamento è relativo ad un contratto misto comprendente in parte servizi ed in parte forniture.

Ai sensi dell'art. 28 c. 1 del codice, l'oggetto principale è determinato in base al valore stimato più elevato, e pertanto è aggiudicato secondo le disposizioni applicabili agli appalti di forniture.

OGGETTO	CATEGORIA
FORNITURE	Principale
SERVIZI	Secondaria

#### **6. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta, ex artt. 122 e 60 del D. Lgs. N. 50/2016, con aggiudicazione a favore all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 133 e 95 del medesimo D. Lgs., sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica: punti 70/100;
- offerta economica: punti 30/100.

La procedura di gara verrà gestita interamente per via telematica sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova, raggiungibile all'indirizzo web <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>, come meglio precisato nel successivo art. 15.

## **7. IDENTIFICATIVI GARA SIMOG**

CIG 78785175E6

## **8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

Per partecipare alla gara telematica, accedere, in modo gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica ai documenti di gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e presentare l'offerta, è necessario accreditarsi al Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (<https://aeroporto digenova.bravosolution.com>).

Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla gara ed è a titolo gratuito.

Per registrazione al Portale:

1. accedere all'indirizzo web <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>;
2. cliccare su "Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione dei fornitori";
3. compilare il questionario "Dati di registrazione" prestando particolare attenzione agli indirizzi email inseriti nella sezione "Informazioni Utente". A tali indirizzi email infatti, a seguito del completamento del suddetto questionario, verranno recapitate le mail automatiche di sistema contenenti i codici di accesso al Portale (username e password) nonché le notifiche inerenti a tutte le comunicazioni ai concorrenti relative agli

eventi svolti sul Portale medesimo, compresa quindi, la presente procedura di gara;

4. cliccare su "Salva" per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nel questionario "Dati di registrazione";
5. allegare nel questionario "Documentazione per abilitazione al Portale" il "Contratto di Registrazione" e le relative "Clausole vessatorie" debitamente compilate e firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società o da procuratore (e in quest'ultimo caso, allegare in aggiunta la relativa procura);
6. cliccare su "Salva e Continua" per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nel questionario "Documentazione per abilitazione al Portale".

Verificata la documentazione di cui sopra i codici di accesso di cui al precedente punto 3. Verranno attivati dal sistema entro tre giorni lavorativi e l'operatore economico ne riceverà debita notifica tramite mail automatica di sistema recapitata all'indirizzo/i mail inseriti nel questionario "Dati di registrazione".

Da questo momento la registrazione potrà dirsi completata e l'operatore economico sarà abilitato all'utilizzo del Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova.

Si precisa che, ai fini della abilitazione dei codici di accesso al Portale, è obbligatorio inserire nel questionario "Dati di registrazione" almeno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per accedere alla gara (di seguito anche solo "RDO") l'operatore economico dovrà:

- effettuare il log in al Portale (con i propri codici di accesso);
- dalla *second home* page del Portale accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RDO per tutti";
- cliccare sull'evento rfq\_12 "**Fornitura attrezzature di sicurezza EDS e relativa manutenzione**" e successivamente su "Esprimi Interesse" (da questo momento la RDO sarà visualizzabile all'interno della sezione "Mie RDO").

## **9. Sopralluogo (facoltativo)**

Ai fini della presentazione dell'offerta è facoltativo lo svolgimento del sopralluogo sulle aree interessate.

I concorrenti potranno presentare la richiesta di sopralluogo, redatta utilizzando l'Allegato "Richiesta di Sopralluogo".

La richiesta dovrà essere trasmessa alla Direzione Tecnica dell'Aeroporto di Genova a mezzo fax al numero 010 6015482 o a mezzo mail all'indirizzo dirtecnica@airport.genova.it.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire improrogabilmente non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte. Oltre tale termine non saranno prese in considerazione ulteriori richieste di sopralluogo.

## **10. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dai seguenti documenti:

1. bando di gara;
2. modello di formulario per il documento di gara unico europeo (all. n. 1);
3. capitolato tecnico (all. n. 2);
4. modello di offerta economica (all. n. 3);
5. schema di Contratto (all. n. 4);
6. modello Richiesta di Sopralluogo (all. n. 5)

## **11. QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente RDO potranno essere formulate ed inviate attraverso la funzionalità "Messaggi" della rfq\_12 "**Fornitura attrezzature di sicurezza EDS e relativa manutenzione**" entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato, saranno pubblicate, unitamente alle relative richieste in forma anonima, all'interno della pagina pubblica del Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), all'interno dell'area "Bandi e Avvisi" -> "Opportunità Correnti".

Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le relative richieste, anche agli altri concorrenti e si intenderanno conosciute dal Concorrente dal momento dell'invio delle stesse.

## **12.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **12.1. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all' art. 45, comma 1, D.lgs.50/2016 anche in forma di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi (costituiti o costituendi) ex art. 45, co. 2 e nel pieno rispetto dell' art. 48 del medesimo D.lgs. 50/2016. I concorrenti dovranno possedere i requisiti prescritti dalla documentazione di gara.

In particolare, i raggruppamenti temporanei e i consorzi devono indicare nell' offerta le parti di fornitura e/o servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati (art. 48, co. 4, D.lgs.50/2016). Si ricorda che in caso di partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ai sensi dell' art. 48 c. 2 del Codice:

- il mandatario/capogruppo esegue la prestazione indicata come principale (Fornitura).
- la mandante esegue le prestazioni indicate come secondarie (Servizi).

### **12.2. Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all' art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione ai Raggruppamenti temporanei d' imprese e ai consorzi, i requisiti generali di cui all' art. 80 D. Lgs. 50/2016 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al Raggruppamento o Consorzio (costituito o costituendo).

### **12.3. Requisiti di ordine speciale**

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine professionale ex art. 83, comma 1, D.lgs. 50/2016:**  
Iscrizione alla C.C.I.A.A., o equivalente, per categoria di attività pertinente all'oggetto della gara (art. 83, co. 3).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi (costituiti o costituendi) tali requisiti devono essere posseduti, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/consorzio.

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

I concorrenti dovranno possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti: i) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di gara un fatturato complessivo per la fornitura di macchine per il controllo radiogeno di sicurezza bagagli non inferiore a € 6.000.000,00; ii) essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, (sia costituiti che costituendi) il requisito di cui alla lettera i) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno per il 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate, ogni impresa dovrà possedere almeno il 10% del requisito, mentre la documentazione di cui alla lettera ii) dovrà essere prodotta da ciascuna componente il raggruppamento e in caso di consorzi dal consorzio stesso e dalla società consorziata che eseguirà il contratto.

- **Requisiti di capacità professionale e tecnica:**

I concorrenti dovranno aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell' avviso almeno 2 forniture di macchine radiogene per bagagli da stiva per la rilevazione di esplosivi (EDS) conformi ai requisiti ECAC Standard 3, con caratteristiche equivalenti a quelle offerte.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio (sia costituiti che costituendi) si precisa che tale requisito non è frazionabile. In caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all' Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016 e dal DPR 207/2010 accertati, ai sensi dell' art. 62 del DPR 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

### **13. Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni tra imprese inerenti al contratto di rete e GEIE.**

a) I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed al precedente punto 9.2 nonché quelli di idoneità professionale previsti dall'art. 83, commi 1, lett. a), e 3 nonché dal precedente punto 9.3, lett. a), devono essere posseduti:

a.1) in caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dai consorzi nonché da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;

a.2) in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinati, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., di cui alle lett. d), e), f) e g) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero facenti parte del consorzio ordinario, costituito o costituendo, dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o del G.E.I.E.

b) Si applicano i divieti e le disposizioni contenute nei commi 7, 9 e 10, dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

c) I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzative di cui all'art. 83, commi 1, lett. b) e c), 4 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016 ed al precedente punto 9.3, lett b) e c), devono essere posseduti:

c.1) in caso di partecipazione dei consorzi di cui al suddetto art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 in conformità alle disposizioni contenute nei successivi artt. 47, commi 1 e 2, nonché 48, comma 7;

c.2) in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ovvero di G.E.I.E., di cui alle lettere d), e) e f) e g) dell'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, aventi natura orizzontale o verticale, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande ovvero facenti parte dell'aggregazione delle imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE in misura corrispondente alle parti e/o quote del servizio destinate ad essere eseguite da ciascuna di esse.



In forza di quanto disposto dall'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mandataria, ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

d) Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi ovvero facenti parte dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete o del GEIE.

e) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tale caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

f) Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 48, commi 17, 18 e 19, nonché nel richiamato art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **14.AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **15.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, da produrre tramite la richiesta di offerta telematica, dovrà essere trasmessa sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (<https://aeroporto.digenova.bravosolution.com>), entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando di gara.

Tutti i documenti che compongono l'offerta, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it> ), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Qualora non si fosse in possesso del kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati.

L'elenco pubblico dei Certificatori autorizzati è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it> ), dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale (preferibile la firma con estensione ".p7m"). L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa);
- risposta tecnica (contenente l'offerta tecnica);
- risposta economica (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Si precisa che ciascun file caricato dal concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB. Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, tuttavia, il sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale. Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it) ), la Stazione appaltante potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

### **15.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)**

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), accedere,

attraverso le proprie credenziali (username e password) all'evento rfq\_12 "**Fornitura attrezzature di sicurezza EDS e relativa manutenzione**".

Solo al primo accesso il Concorrente dovrà cliccare su "Rispondi" e nella busta digitale denominata "Risposta di qualifica" dovrà allegare, nell' "Area Generica Allegati" ("Aggiungi/Vedi Allegati"), i documenti di seguito elencati:

a) modello di formulario per il documento di gara unico europeo – DGUE - (cfr. l'all. n. 1) compilato in conformità con le indicazioni contenute nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominato "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05350)" e pubblicato sulla G.U. n. 170 del 22/7/2016, e come di seguito specificato:

a.1) la parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore e, quindi, è stata pre-compilata da AGS;

a.2) la parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui suoi rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al sub-appalto. In riferimento alle informazioni contenute nella suddetta Parte, si forniscono i seguenti chiarimenti:

- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g), del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II, III, IV e VI;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c), del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

- in caso di avvalimento (Parte II, Sezione C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV, limitatamente al possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, ed alla parte VI. Resta

fermo l'onere della stazione appaltante di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto;

- non sono inclusi nel DGUE né la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, né il contratto di avvalimento di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. Detti dichiarazione e contratti devono, pertanto, essere allegati alla documentazione presentata dal concorrente;

- in caso di sub-appalto, l'operatore economico indica le prestazioni che intende sub-appaltare nonché, ai sensi all'art. 105, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016, la terna di subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE, fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della Parte II, nella Parte III e nella parte VI. Resta fermo l'onere della stazione appaltante di verificare il permanere e la sussistenza dei requisiti in capo alle imprese sub-appaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto;

a.3) la parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice:

- la Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali, che sono previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE e che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1;

- con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;

- inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione, inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80;

- a tal fine, si è provveduto ad inserire in appositi campi dello schema di DGUE allegato al presente disciplinare alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate;

- la Sezione B si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice;

- le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate, inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80;

- inoltre, alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico, pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara;

- la Sezione C si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice;

- occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80;

- con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b), del sopra

richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all' art. 110, comma 3, lettera a), del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b), del Codice;

- tali specifiche previsioni sono state utilmente contemplate in seno all'allegato schema di DGUE;

- per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali, si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell' art. 80, comma 5, lettera c), del Codice;

- nel caso in cui l'operatore economico si sia reso colpevole di illeciti, astrattamente riconducibili nell'ambito di quelli previsti nel suddetto art. 80, comma 5, lett. c), dovrà fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illeciti e le circostanze nelle quali lo stesso è stato commesso;

- l'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della successiva lett. d) del medesimo art. 80, comma 5, del Codice;

- per quanto riguarda la fattispecie riportata nel riquadro successivo, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice;

- a tutte le fattispecie *ut supra* richiamate nella presente Sezione, si applica l'istituto del *self-cleaning* di cui all'art. 80, comma 7, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti. Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara. Si precisa che l'istituto del *self-cleaning* non si applica nei casi in cui sia stata

inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa;

- al fine di meglio esplicitare le ipotesi previste al comma 7 del citato art. 80 in ordine all'istituto del *self-cleaning*, si è provveduto ad inserire nel DGUE allegato, in appositi campi, le richieste di informazioni distinte per ciascuna delle sopra richiamate ipotesi;

- in ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della Sezione c), concernenti le false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di selezione, occorre - nel caso in cui si dichiari l'esistenza di tali ipotesi - specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;

- la Sezione D concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice;

- in particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m), del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto, e' necessario richiedere dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie. Si è provveduto in tal senso nello schema di DGUE allegato al presente disciplinare;

- per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto), è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011;

- si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del *self-cleaning*;

- relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del *self-cleaning* di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80;

- inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving doors*), qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

a.4) la Parte IV a contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali):

- nella parte IV, Sezione B, Punto 6 e nella Sezione C, Punto 13, sono previste le dichiarazioni attinenti a requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richieste dal bando di gara che non trovino corrispondenza nell'elenco dei requisiti individuati nei punti precedenti;

- l'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate espressamente richieste dall'Ente aggiudicatore nel bando e nei documenti di gara;

a.5) la Parte VI contiene le dichiarazioni finali, con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti;

a.6) le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e, quindi, essere corredate da una fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;

a.7) da ultimo, si evidenzia che, nelle diverse Parti del DGUE odiernamente esaminate, l'operatore economico indica - in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il l'Ente aggiudicatore può acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico;

b) Copia dichiarata conforme secondo le vigenti modalità di legge della Visura ordinaria in corso di validità, o dichiarazione resa con le modalità di cui agli art. 46 e 47 del DPR



445/2000, nella quale siano riportati i contenuti complessivi e rilevanti del certificato stesso; nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale;

c) Garanzia fideiussoria. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad Euro 70.100,00 (2%, arrotondato), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a discrezione del concorrente:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;

- fideiussione bancaria o assicurativa da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://bankitalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://bankitalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://bankitalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://bankitalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, ed integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

essere presentata, alternativamente nelle seguenti modalità:

il garante firma digitalmente la polizza; il concorrente allega sul Portale telematico il documento riportante la firma digitale del garante e un'autodichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 del procuratore del garante, sottoscritta digitalmente, in cui si attesta di avere i poteri necessari per impegnare il garante;

oppure

il garante, in mancanza di firma digitale, sottoscrive la polizza davanti ad un notaio dotato di firma digitale: il documento da allegare sul Portale, in questo caso, sarà costituito da una copia della polizza (che riporterà la firma tradizionale di garante) e dall'autentica del notaio che avrà apposto la propria firma digitale e dato conto del potere di firma in capo al sottoscrittore.

avere validità per 180 giorni, dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (salvo che sia resa con distinto atto) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente allega sul Portale la quietanza firmata digitalmente da soggetto abilitato a riceverne il versamento o la scansione del documento cartaceo auto dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnata e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

d) ricevuta del versamento del contributo, a favore dell'A.N.A.C., pari ad € 140,00 (Euro centoquaranta/00), inserendo nella causale "CIG 78785175E6". Il versamento deve essere effettuato nei modi di seguito indicati:

- versamento *on line*, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il

Concorrente deve allegare all'offerta copia dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione; *ovvero*

- versamento in contanti, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il sito internet all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Si precisa che la ricevuta di cui sopra deve essere unica, a prescindere dalla natura del soggetto partecipante, e che, nel caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, di consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, tale ricevuta potrà essere intestata alla sola impresa capogruppo/mandataria;

e) nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale:

e.1) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata:

*ovvero*

e.2) dell'atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE;

*ovvero*

e.3) del contratto di rete;

f) nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, originale, copia autentica o dichiarata conforme all'originale dell'atto costitutivo del consorzio;

g) nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto giuridico dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016:

g.1) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto e dei suoi eventuali rinnovi le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

g.2) originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale del contratto, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e di suoi eventuali rinnovi;

h) in tutti i casi in cui l'offerta e/o le dichiarazioni a corredo vengano rese da un soggetto rivestente la qualifica di rappresentante volontario dell'impresa concorrente ed i relativi poteri non siano desumibili dalle dichiarazioni presentate in sede di gara, dovrà essere presentata, in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme all'originale, la procura che attesti la sussistenza dei relativi poteri.

Per garantire la possibilità e la massima rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Per verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposte ai documenti allegati il concorrente deve:

- cliccare su "Aggiungi/Vedi Allegati" all'interno dell'"Area Generica Allegati" della "Risposta di qualifica";
- cliccare sull'icona posta a destra in corrispondenza di ciascun file allegato;
- cliccare su "Verifica Firma alla data di caricamento" presente nel menù contraddistinto dall'icona "...", alla destra dei pulsanti "Modifica" e "Download";
- accedere al rapporto sulla firma digitale ("Informazioni Allegato") contenente i dettagli tecnici della firma digitale apposta al file.

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono le seguenti condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

*nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:*

- scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla Committente e compilarli;
- firmare digitalmente ogni singolo documento;
- allegare nell'apposita area generica allegati della busta digitale ogni singolo documento;

*nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:*

- firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
- allegare nell'apposita area generica allegati della busta digitale ogni singolo documento.

Si raccomanda, infine, di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

## **15.2 Modalità di presentazione dell'offerta.**

a) L'offerta avrà validità pari a 180 gg., decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione di essa.

b) In caso di presentazione dell'offerta da parte di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario non ancora costituiti, tale offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato operativo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome per conto proprio e dei mandanti.



c) Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroporto.digenova.bravosolution.com>), e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password) rfq\_12 "**Fornitura attrezzature di sicurezza EDS e relativa manutenzione**".

Nella busta digitale denominata "Risposta Tecnica", dovrà allegare nell'apposito parametro dedicato, i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente:

1. il documento "**Relazione Tecnica dell'apparecchiatura offerta e dei suoi componenti**", che dovrà essere predisposto e suddiviso in sezioni, corrispondenti ciascuna ad uno dei sub – criteri di valutazione elencati al successivo paragrafo 16 del presente Disciplinare di gara.

2. il documento "**Piano di Garanzia/Manutenzione Full Service**", sviluppato nelle seguenti sezioni:

2.1 Manutenzione programmata, contenente la descrizione dell'organigramma della struttura manutentiva e le modalità di svolgimento del servizio;

2.2 Manutenzione straordinaria, contenente la descrizione dell'organigramma della struttura manutentiva e le modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli interventi su guasto, tempi e modalità di attivazione degli interventi, SLA proposti ecc.;

2.3 Presidio, contenente la descrizione dell'organigramma della struttura manutentiva e le modalità di svolgimento del servizio, eventuale deposito materiali, ecc.;

2.4 Reporting contenente le modalità di controllo della corretta esecuzione dell'appalto e la tipologia e frequenza del reporting che sarà fornito alla committente.

Il concorrente dovrà dare evidenza della struttura organizzativa prevista per la manutenzione evidenziando sia la struttura on site che la struttura di supporto disponibile da remoto.

Il concorrente dovrà presentare un organigramma aziendale nel quale siano identificate in maniera univoca le strutture principali dedicate all'appalto, la distinzione dei ruoli e mansioni (Gestore del contratto, Responsabile operativo / site Manager, ecc), i relativi

livelli di autonomia e gerarchia (operativa ed economica) e di delega, le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse strutture / unità.

3. il documento "**Certificazioni**" che dovrà contenere copia delle certificazioni in possesso, tra quelle di seguito indicate: Certificazione ECAC 3.0 o successiva, Certificazione TSA 5.8 o successive;

Certificazione ISO 14001; Certificazione BS OHSAS 18001.

4. **Tempi di consegna** (intesa come evidenziato nel Capitolato Tecnico)

5. il documento "**Piano di Addestramento**" con indicazione del personale coinvolto nello svolgimento del servizio, che descriva tempi, risorse impiegate, modalità di effettuazione e contenuti della formazione offerta senza oneri per la committente.

I documenti "Piano di Manutenzione", "Relazione Tecnica" e "Piano di Addestramento" dovranno essere composti ciascuno, al massimo da 20 pagine (facciate) formato A4 ciascuno.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5), deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente.

Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente singolo o dei consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo o del consorzio temporaneo già costituiti, dell'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ovvero del GEIE;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario non ancora costituiti.

Il Concorrente deve verificare l'effettiva validità della/e firma/e digitale/i apposta/e ai suddetti documenti nel campo predisposto all'interno della "Risposta Tecnica", accedendo al rapporto sulla firma digitale ("Informazioni Allegato") cliccando sull'icona

posta appena sotto il documento allegato oppure verificando che la prima icona posta a sinistra di ciascuno dei suddetti documenti sia contraddistinta dalla spunta verde "V".

d) Il Concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale (<https://aeroportodigenova.bravosolution.com>), e accedere, attraverso le proprie credenziali (username e password) rfq\_12 "**Fornitura attrezzature di sicurezza EDS e relativa manutenzione**".

Nella busta digitale denominata "Risposta Economica", il Concorrente dovrà:

- allegare, nell'"Area Generica Allegati" ("Aggiungi/Vedi Allegati"), il documento "modello di offerta economica" allegato al presente disciplinare sub n. 3, firmato digitalmente dagli stessi soggetti indicati alla precedente lett. c) e debitamente compilato, mediante l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- inserire nell'apposito campo a video della "Risposta Economica" il ribasso percentuale offerto, che dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 3, da applicare sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Nell'offerta economica, il Concorrente deve, altresì, indicare i propri costi della manodopera nonché gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo complessivo risultante dal "modello di offerta economica" allegato nell'"Area Generica Allegati" ("aggiungi/vedi allegati") della "risposta economica" e quello risultante dal ribasso percentuale offerto di cui al punto 2., verrà ritenuto valido l'importo riportato nel "modello di offerta economica".

Per verificare l'effettiva validità delle firme digitali apposta al documento "modello di offerta economica", il concorrente deve:

- cliccare su "Aggiungi/Vedi Allegati" all'interno dell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Economica";
- cliccare sull'icona posta a destra in corrispondenza dell'allegato;
- cliccare su "Verifica Firma alla data di caricamento" presente nel menù contraddistinto dall'icona "...", alla destra dei pulsanti "Modifica" e "Download";
- accedere al rapporto sulla firma digitale ("Informazioni Allegato") contenente i dettagli tecnici della firma digitale apposta al file.

### **15.3) Trasmissione dell'offerta.**

a) Una volta predisposte tutte le buste digitali sopra descritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia Risposta". Successivamente, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta e, quindi, la presentazione dell'offerta all'Ente aggiudicatore.

b) Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Ente aggiudicatore e ai concorrenti solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ciascun Concorrente può inviare una sola offerta, ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa. L'ultima offerta formulata e inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza, si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle diverse sezioni previste (Risposta amministrativa, Risposta Tecnica e Risposta Economica della RDO on line) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" / "Salva ed esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

c) Le offerte non "inviare" nel rispetto del termine perentorio indicato al punto IV. 3.4 del bando si intendono non presentate.

## **16.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- W<sub>i</sub> è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
- V(x)<sub>i</sub> è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo;
- $\sum_n$  è la sommatoria.

I coefficienti V(x)<sub>i</sub>, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno degli elementi di natura qualitativa attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" ; tale trasformazione avviene riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie calcolate;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

In dettaglio:

- **Prezzo: massimo 30 punti.** I punti verranno assegnati proporzionalmente, attraverso la formula:

$$\text{Punti (i)} = 30 \times \text{Ribasso \% (i)} / \text{Ribasso \% massimo}$$

dove:

- Punti (i) = punti ottenuti dal concorrente i-esimo
- ribasso % (i) = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- ribasso % massimo = massimo ribasso offerto.

- **Offerta Tecnica: massimo 70 punti**, per i seguenti elementi:

**1. punti 38 per Relazione Tecnica, così suddivisi:**

**1.1 Mean Time Between Failures (o MTBF) (massimo 7 punti)**

Inteso come MTBF dei seguenti componenti

- a) Dispositivo di raffreddamento: massimo 1.5 punti
- b) Tubo radiogeno: massimo 1.5 punti
- c) HVPS: massimo 1 punti
- d) Detector: massimo 1 punti
- e) Motore movimentazione nastro: massimo 1 punti
- f) Tende di piombo: massimo 1 punti

**1.2 Mean Time To Repair (o MTTR) (massimo 6 punti)**

Inteso come MTTR dei seguenti componenti

- a) Dispositivo di raffreddamento: massimo 1 punti
- b) Tubo radiogeno: massimo 1 punti
- c) HVPS: massimo 1 punti
- d) Detector: massimo 1 punti

e) Motore movimentazione nastro: massimo 1 punti

f) Tende di piombo: massimo 1 punti

**1.3 Calibrazione (massimo 4 punti)**

a) Tempo di calibrazione: massimo 2 punti

b) Frequenza di calibrazione: massimo 2 punti

**1.4 Consumo energetico (massimo 5 punti)**

a) Consumo energetico in funzionamento normale: massimo 3 punti

b) Consumo energetico in Stand by: massimo 2 punti

**1.5 Continuità di esercizio (massimo 2 punti)**

- Presenza di un UPS in linea: massimo 2 punti

**1.6 Protezione dalle polveri (massimo 2 punti)**

- classe IP di protezione dalle polveri del detector: massimo 2 punti

**1.7 estensione garanzia full service 1 (uno) / 2 (due) anni: (massimo 7 punti)**

**1.8 Uptime Garantito (disponibilità di macchina): massimo 5 punti**

**2. punti 12 per Piano di manutenzione Full Service, così suddivisi:**

2.1 Manutenzione programmata: massimo 2 punti

2.2 Manutenzione straordinaria: massimo 6 punti

2.3 Presidio: massimo 2 punti

2.4 Reporting: massimo 2 punti

**3. punti 10 per Certificazioni, così suddivisi:**

3.1 Certificazione ECAC 3.1: massimo 4 punti

3.2 Certificazione TSA 5.8 o successive: massimo 4 punti

3.3 Certificazione ISO 14001: massimo 1 punti

3.4 Certificazione BS OHSAS 18001: massimo 1 punti

#### **4. punti 5 per tempi di consegna (solo fornitura come indicato in capitolato)**

#### **5. punti 5 per Piano di Addestramento**

Per la documentazione relativa al "Piano di manutenzione Full Service – punto 2" ed al "Piano di addestramento – punto 5", il punteggio sarà attribuito secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle "Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" emesse da ANAC (Autorità nazionale anticorruzione), con la precisazione che ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio tra 1 (parità), a 2 (piccola preferenza), a 3 (preferenza grande). I coefficienti relativi al singolo elemento di valutazione saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie". Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei documenti "Piano di manutenzione Full Service" prevedono che sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la struttura organizzativa e la modalità di gestione dei servizi di manutenzione con particolare riguardo alla capacità di risposta alle esigenze della Committente, al rispetto dei livelli di servizio previsti dal Capitolato Tecnico, con particolare evidenza degli SLA proposti in termini migliorativi e della struttura organizzativa predisposta per la gestione della manutenzione straordinaria ed a guasto.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei documenti "Piano di addestramento" prevedono che sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- a) la composizione del gruppo di formatori e relative qualifiche;
- b) la modalità di esecuzione dei corsi di formazione e descrizione degli strumenti didattici utilizzati e forniti;
- c) la gestione e l'organizzazione dei corsi di aggiornamento in funzione di futuri upgrade.



Per i rimanenti criteri tecnici sopra elencati, l'assegnazione dei punti avverrà come segue.

### **1.1 MTBF**

L'MTBF (Mean Time Between Failures) dovrà essere indicato in ore (h) per ciascuno dei componenti indicati

(1.1a - 1.1b). Il punteggio sarà individuato per ciascun componente, assegnando 1,5 punti al valore più alto,

(1.1c - 1.1f). Il punteggio sarà individuato per ciascun componente, assegnando 1 punto al valore più alto,

zero punti al più basso mentre i valori intermedi saranno determinati interpolando linearmente fra il valore massimo ed il valore minimo offerti dai concorrenti.

### **1.2 MTTR**

L'MTTR (Mean Time To Repair) dovrà essere indicato in ore (h) per ciascuno dei componenti indicati (1.2a - 1.2f). Il punteggio sarà individuato per ciascun componente, assegnando 1 punto al valore più basso, zero punti al più alto mentre i valori intermedi saranno determinati interpolando linearmente fra il valore massimo ed il valore minimo offerti dai concorrenti.

Si precisa che in sede di verifica in fase di affidamento, ed eventualmente anche di collaudo, potrà essere effettuata la verifica dei tempi indicati richiedendo al fornitore di eseguire la sostituzione dei componenti stessi alla presenza del personale tecnico della Committente. In caso di mancato rispetto dei tempi sarà ammessa la ripetizione della prova per un massimo di tre volte complessive.

### **1.3 Calibrazione**

Il tempo di calibrazione sarà calcolato come il tempo fra il momento in cui la macchina entra in modalità calibrazione e l'istante in cui questa permetterà il transito del bagaglio successivo. Il concorrente dovrà indicare il tempo di calibrazione, in minuti e la frequenza di calibrazione, ipotizzando un funzionamento continuo per 4 ore.

Per entrambi i parametri il punteggio sarà individuato assegnando 3 punti al valore più basso, zero punti al più alto mentre i valori intermedi saranno determinati interpolando linearmente fra il valore minimo ed il valore massimo offerti dai concorrenti.

Nel caso venga indicata la non necessita di calibrazione saranno assegnati 6 punti.

Questo parametro sarà verificato durante la verifica in fase di affidamento presso una apparecchiatura già installata o presso la sede dell'appaltatore mediante una prova di funzionamento continuo di durata di quattro ore. Gli oneri della prova, comprensivi della trasferta di n. 2 tecnici della Committente, saranno a carico dell'Appaltatore.

#### **1.4 Consumo energetico**

Il concorrente dovrà dichiarare il consumo energetico nei due stati, in Kwh, secondo quanto di seguito descritto.

Il consumo dichiarato dovrà essere riferito ad un'ora di funzionamento a pieno regime (considerando i valori minimi di velocità nastro e bagagli ora indicati in capitolato) ed ad un'ora di funzionamento in stand-by (senza passaggio bagagli).

Entrambe le modalità dovranno essere registrate con una temperatura ambiente pari a 25°C +/- 10%.

Per entrambi i parametri (pieno regime, stand by) il punteggio sarà individuato assegnando 3 punti al valore più basso, zero punti al valore più alto mentre i valori intermedi saranno determinati interpolando linearmente fra il valore minimo ed il valore massimo offerti dai concorrenti.

E' facoltà della Committente verificare parametro prima dell'affidamento mediante analisi di un'apparecchiatura in funzione (presso un cliente ovvero presso la sede del fornitore) tramite applicazione di un adeguato strumento sulla linea di alimentazione della macchina. Gli oneri della prova sono a carico dell'Appaltatore, comprensivi di spese di trasferta per n. 2 tecnici della Committente.

#### **1.5 Continuità di esercizio**

Il concorrente dovrà dare evidenza del fatto che il modello fornito sia dotato di UPS che assicuri la continuità di alimentazione in caso di interruzioni o sbalzi di tensione ed in grado di alimentare la macchina per procedere alla procedura di spegnimento.

L'UPS eventualmente installato dovrà fornire l' alimentazione necessaria al corretto completamento della procedura di spegnimento citata.

Il punteggio assegnato è di 2 punti in caso di presenza di UPS come sopra descritto oppure 0 punti qualora questo non sia presente.

### **1.6 Protezione dalle polveri**

Il codice IP (International Protection) identifica i gradi di protezione degli involucri per apparecchiature elettriche. Il concorrente dovrà dare evidenza del codice IP posseduto dal detector, mediante idonea documentazione. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Codice IP	Punteggio
IP inferiore a 5x	0
IP 5x	2
IP 6x	4

### **1.7 estensione garanzia full service 1 (uno) / 2 (due) anni**

Saranno attribuiti 3,5 punti per ogni anno di estensione garanzia full service offerto.

### **1.8 Uptime Garantito**

Il concorrente dovrà dichiarare l'uptime garantito complessivo delle apparecchiature, partendo dal 95% minimo. Il punteggio sarà distribuito linearmente a partire dal concorrente che avrà dichiarato il valore massimo. Il valore si intende trimestrale e costituirà elemento contrattuale.

### **3.1 Certificazione ECAC 3.1**

Il concorrente potrà dare evidenza del possesso della certificazione ECAC 3.1, riferita all'esatto modello fornito. Il possesso della certificazione darà luogo all'assegnazione di 4 punti, in caso contrario saranno assegnati 0 punti.

### **3.2 Certificazione TSA 5.8 o successive**

Il concorrente potrà dare evidenza del possesso della certificazione TSA 5.8 o superiore, riferita all' esatto modello fornito. Il possesso della certificazione darà luogo all'assegnazione di 4 punti, in caso contrario saranno assegnati 0 punti.

### **3.3 Certificazione ISO 14001**

Il concorrente dovrà dare evidenza del possesso della certificazione ISO 14001 o equivalente. Si precisa che, come da giurisprudenza consolidata, non viene assegnato punteggio qualora il possesso della certificazione sia dimostrato mediante avalimento.

Il possesso della certificazione darà luogo all'assegnazione di 2 punti, in caso contrario saranno assegnati 0 punti.

In caso di RTI il punteggio sarà assegnato in proporzione alle quote di partecipazione al raggruppamento di soggetti in possesso della certificazione.

### **3.4 Certificazione BS OHSAS 18001**

Il concorrente dovrà dare evidenza del possesso della certificazione BS OHSAS 18001 o equivalente. Si precisa che, come da giurisprudenza consolidata, non viene assegnato punteggio qualora il possesso della certificazione sia dimostrato mediante avalimento.

Il possesso della certificazione darà luogo all'assegnazione di 2 punti, in caso contrario saranno assegnati 0 punti.

In caso di RTI il punteggio sarà assegnato in proporzione alle quote di partecipazione al raggruppamento di soggetti in possesso della certificazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato.

## **4. Tempi di consegna (solo fornitura)**

Dovrà essere indicato il tempo stimato per la resa destino (solo fornitura) dei macchinari in giorni (gg), come precisato nel Capitolato Tecnico, considerando comunque quanto previsto nel capitolato tecnico come tempo stimato massimo.

Il punteggio sarà individuato assegnando 5 punti al valore più alto (inteso come ribasso), zero punti al più basso (inteso come ribasso) mentre i valori intermedi saranno

determinati interpolando linearmente fra il valore massimo ed il valore minimo offerti dai concorrenti.

## **17. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.**

17.1) La Commissione di gara si riunirà in una prima seduta pubblica per effettuare l'apertura delle buste amministrative pervenute in modalità telematica sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (<https://aeroporto digenova.bravosolution.com>).

La data della suddetta seduta verrà confermata ai Concorrenti con almeno due giorni di preavviso all'interno della pagina pubblica del Portale (<https://aeroporto digenova.bravosolution.com>), nell'area "Bandi e Avvisi" -> "Opportunità Correnti".

Nella prima seduta pubblica, la Commissione procederà, in conformità con le disposizioni del presente disciplinare, ai seguenti adempimenti:

1. verifica dell'integrità e della correttezza formale delle offerte pervenute sul Portale;
2. apertura delle buste digitali contenente la "documentazione amministrativa" e verifica sulla completezza e sulla correttezza formale dei documenti in essa contenuti rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

17.2) La Commissione procederà, quindi, all'esame dei singoli atti contenuti nella busta digitale "Risposta di qualifica" e, nei casi tassativi previsti dall'art. 83, comma 8, secondo paragrafo, del D. Lgs. n. 50/2016, all'esclusione dei Concorrenti.

17.3) Le determinazioni assunte dalla Commissione in ordine all'ammissione e all'esclusione dei Concorrenti verranno comunicate a tutti i Partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni, ai sensi dell'art. 76, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

17.4) Si precisa che, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016:

a) le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione o delle dichiarazioni presentate dai concorrenti possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio;

b) in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale dei suddetti elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria pari ad € 5.000,00;

c) in tal caso, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine non superiore a 10 gg. perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione;

d) la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione;

e) nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione;

f) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara;

g) costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17.5) La Commissione procederà, quindi, nel corso della stessa seduta pubblica o in altra successiva (che verrà resa nota ai Concorrenti interessati mediante l'utilizzo della funzionalità "Messaggi" della RDO) all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche, verificando la presenza, all'interno di tale busta, della relazione tecnica di offerta.

17.6) In una o più sedute riservate, la Commissione esaminerà i contenuti delle singole buste contenenti le offerte tecniche, assegnando i relativi coefficienti e punteggi.

17.7) La fase successiva di gara avrà luogo in seduta pubblica, che verrà resa nota agli interessati mediante l'utilizzo della funzionalità "Messaggi" della RDO. In tale seduta, la

Commissione di gara darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e, quindi, procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e dei punteggi assegnati.

17.8) La Commissione procederà, infine, a predisporre la graduatoria provvisoria e, nell'eventuale assenza di situazioni di sospetto di anomalia, a formulare la proposta di aggiudicazione.

17.9) Le eventuali situazioni di sospetto di anomalia saranno individuate dalla Commissione, in tale seduta, sulla base delle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e dei punteggi assegnati.

17.10) La Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà, all'aggiudicazione ed alla comunicazione di quest'ultima a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016

17.11) L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

17.12) Alle sedute pubbliche della Commissione potranno essere presenti non più di due rappresentanti, muniti di apposita delega del legale rappresentate/procuratore, di ciascun soggetto concorrente.

## **18. OFFERTE ANOMALE**

18.1) La Committente, secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e dal precedente art. 13.9), sottoporrà a verifica la migliore offerta, qualora la stessa risulti sospetta di anomalia.

18.2) La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18.3) Nei casi sopra indicati, verrà richiesto all'Operatore Economico di fornire spiegazioni su tutti gli elementi costitutivi del prezzo offerto.

18.4) Si applicano le disposizioni previste dai commi 4, 5, 6 e 7 del suddetto art. 97.

18.5) Nel caso in cui l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non fosse ritenuto sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Committente di riserva di richiedere all'Offerente di integrare i documenti giustificativi.

## **19. FASE CONCLUSIVA**

19.1) La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'Organo Aziendale competente; il termine per provvedere a tale approvazione è pari a 30 gg., decorrenti dal ricevimento della relativa proposta, può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengano all'Organo richiedente.

19.2) L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.

19.3) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

19.4) Nell'ambito del procedimento di verifica di cui sopra, la Committente chiederà all'Aggiudicatario di fornire, entro 10 (dieci) giorni, la documentazione prevista dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai sensi della vigente normativa nonché del bando e del presente disciplinare di gara e dei relativi allegati.

19.5) Nel caso in cui il Soggetto risultato Aggiudicatario non confermi le dichiarazioni rese con riferimento al possesso dei requisiti di ammissione alla gara o non fornisca la prova del possesso di tali requisiti, la Committente provvederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge. In tal caso, la Committente, ove non si determini all'annullamento dell'intera procedura, provvederà alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del Soggetto che segue in graduatoria.

19.6) La Committente chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario definitivo la seguente documentazione:

a) garanzia definitiva.



Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'Aggiudicatario è obbligato a fornire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva è quello stabilito dall'art. 103, comma 1, del D Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 103, commi 2, 3, 4, 5, 6, 9 e 10;

b) atto costitutivo dell'ATI o del consorzio.

Nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario non ancora costituiti, gli Operatori Economici dovranno presentare, prima della stipula del contratto, il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario;

## **20.COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI AGLI OFFERENTI, ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA.**

20.1) Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 52 del Codice e nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate mediante l'utilizzo dello strumento di "messaggistica" del Portale.

20.2) Le informazioni agli Offerenti sono disciplinate dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

20.3) In materia di accesso agli atti e di riservatezza, saranno applicate le norme contenute nell'art. 53 del Codice e quello da esse richiamate.

## **21.STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto stabilito dall'art. 32, commi 8 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016.

## **22.SUB-APPALTO.**

22.1) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

22.2) Il subappalto è ammesso nei limiti e nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **23.AFFIDAMENTO DEI COMPITI PROPRI DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi e per gli effetti nonché nei limiti previsti dall'art. 31, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, i compiti propri del Responsabile del procedimento vengono attribuiti all'Ing. Piero Righi, Direttore Generale di A.G.S.

### **24.INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003.**

24.1) I dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

24.2) Tali dati saranno utilizzati in conformità alle disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

a) al personale interno dell'Ente Aggiudicatore interessato al procedimento ed ai suoi consulenti;

b) ai Concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto avente il titolo ad eseguire l'accesso agli atti in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 53 del Codice ed alle norme da esso richiamate;

c) ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

24.3) L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

24.4) Titolare del trattamento è Aeroporto di Genova S.p.A.

24.5) Il Responsabile è l'ing. Piero Righi.

24.6) Incaricato del trattamento è il personale della Stazione Appaltante competente per il procedimento di gara.

## **25.ALTRE INFORMAZIONI.**

25.1) La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato tecnico e in quant'altro fa parte della documentazione posta a base di tale gara.

25.2) Per informazioni che riguardano le modalità operative della Richiesta di Offerta telematica, e possibile contattare AGS al seguente indirizzo: [acquisti@airport.genova.it](mailto:acquisti@airport.genova.it)

25.3) Il presente disciplinare, unitamente agli altri documenti di gara richiamati dal precedente art. 10 ed, ci costituisce *lex specialis* della procedura.

25.4) L'Aggiudicatario dovrà rimborsare all'Ente Appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di gara e dell'esito di gara, che si stimano in 600,00 euro (IVA esclusa).

25.5) Ai sensi dell'articolo 209 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, si segnala che, in caso di contenzioso, è espressamente esclusa la competenza arbitrale.