

ADDETTO CONTABILE

Aeroporto di Genova S.p.A. ricerca un/a impiegato/a amministrativo contabile esperto/a per sostituzione maternità.

La risorsa si occuperà di:

- ✓ Fatturazione attiva e passiva;
- ✓ Gestione incassi e pagamenti;
- ✓ Registrazione movimenti bancari;
- ✓ Tenuta della prima nota di cassa;
- ✓ Redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- ✓ Predisposizione e invio comunicazioni IVA all'Agenzia delle Entrate
- ✓ Gestione degli archivi dei clienti e dei fornitori.

Il candidato ideale si presenta con i seguenti requisiti:

- ✓ Diploma di ragioneria o laurea in economia commercio;
- ✓ Esperienza pluriennale nel ruolo;
- ✓ Competenze contabili approfondite;
- ✓ Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare di Excel;
- ✓ Buona conoscenza lingua inglese.

Selezione

La selezione verrà fatta prima sull'esame del curriculum e successivamente con colloqui finalizzati alla verifica delle conoscenze teoriche nonché su prove pratiche tese all'accertamento delle capacità professionali.

Inquadramento: 3° Livello – CCNL Assaeroporti per il personale di terra del trasporto aereo e delle attività aeroportuali, parte gestori.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 febbraio 2019**