

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:478570-2017:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Genova: Servizi di pulizia
2017/S 229-478570**

Avviso di gara – Settori speciali

Servizi

Direttiva 2004/17/CE

Sezione I: Ente aggiudicatore

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Aeroporto di Genova SpA
Aerostazione Passeggeri — Aeroporto Cristoforo Colombo
All'attenzione di: Camera Roberto
16154 Genova
Italia
Telefono: +39 01060151
Posta elettronica: acquisti@airport.genova.it
Fax: +39 0106015446

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'ente aggiudicatore: www.aeroporto digenova.it

Indirizzo del profilo di committente: <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Principali settori di attività

Attività connesse agli aeroporti

I.3) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori

L'ente aggiudicatore acquista per conto di altri enti aggiudicatori: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'ente aggiudicatore:

Servizi di pulizie civile e giardinaggio nell'ambito dell'aeroporto C. Colombo di Genova.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 14: Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
Codice NUTS ITC

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Servizi di pulizie civile e giardinaggio nell'ambito dell'aeroporto C. Colombo di Genova.

II.1.6) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

90910000

II.1.7) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) **Informazioni sui lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) **Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: no

II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

2 358 199,20 EUR, di cui 46 239 18 EUR per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo sopra indicato è così suddiviso:

— 1 179 099,60 EUR, di cui 23 119,59 EUR per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi alla durata triennale dell'appalto;

— 1 179 099,60 EUR, di cui 23 119,59 EUR per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi ad un massimo di n. 3 proroghe, ex art. 106, comma 11, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, aventi ciascuna durata annuale ed importo pari a 393 033,20 EUR, di cui 7 706,53 EUR per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Numero di rinnovi possibile: 3

Nel caso di appalti rinnovabili, calendario di massima dei bandi di gara successivi:

in mesi: 72 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 36 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzioni e garanzie in conformità a quanto stabilito dagli art. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità meglio specificate nel disciplinare di gara.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Risorse proprie della stazione appaltante.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

In conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

III.1.4) **Altre condizioni particolari:**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p), nonché all'art. 45, commi 1 e 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016.

I motivi di esclusione sono quelli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

È, altresì, richiesta l'iscrizione nei registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato nel settore relativo all'oggetto dell'appalto riferito agli ultimi 3 esercizi (2014, 2015 e 2016) non inferiore a 1 500 000 EUR;

b) referenze bancarie rilasciate da almeno 2 istituti di credito, che attestino, con specifico riferimento all'appalto di cui trattasi, la capacità economica e finanziaria del concorrente.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica finanziaria mediante qualunque altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

— elenco dei principali servizi svolti, negli ultimi 3 anni contenente l' indicazione dei rispettivi importi, date, e destinatari, pubblici o privati;

— indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici dei quali può disporre, citando, in particolare, quelli responsabili del controllo della qualità;

— descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità;

— indicazione dei titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:

< lo stesso prestatore di servizi;

< i componenti della struttura tecnica operativa/gruppo di lavoro;

— indicazione delle misure ambientali che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;

— dichiarazione relativa all'organico medio annuo negli ultimi tre anni del prestatore di servizi;

— dichiarazione relativa alle attrezzature, ai materiali ed all'equipaggiamento tecnico di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'appalto;

— indicazione della quota d'appalto che l'operatore economico intende eventualmente subappaltare.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.2) **Criteri di aggiudicazione**
- IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare
- IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no
- IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'ente aggiudicatore:**
- IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GUUE: [2012/S 244-401820](#) del 19.12.2012
- IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**
Documenti a pagamento: no
- IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
18.1.2018 - 18:00
- IV.3.5) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
italiano.
- IV.3.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.3.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Come specificato nel disciplinare di gara.

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: sì
Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: Dicembre 2020.
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
a) La procedura di gara è gestita in modalità telematica sul Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova (di seguito anche solo il «Portale») raggiungibile al sito <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>
Le offerte, comprensive di tutte le dichiarazioni e di tutta la documentazione richiesta nel disciplinare di gara, devono essere inserite, firmate digitalmente, sul suddetto Portale, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del presente bando, secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.
Per partecipare alla gara telematica, scaricare, in modo gratuito, illimitato e diretto, la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e presentare l'offerta, dopo aver effettuato l'accesso a <https://aeroporto digenova.bravosolution.com>, è necessario:
1. cliccare su «Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione dei fornitori»
2. compilare il questionario «Dati di registrazione», prestando particolare attenzione agli indirizzi email inseriti nella sezione «Informazioni Utente». A tali indirizzi email, infatti, a seguito del completamento del suddetto questionario, verranno recapitate le mail automatiche di sistema contenenti i codici di accesso al Portale

(username e password) nonché le notifiche inerenti a tutte le comunicazioni ai concorrenti relative agli eventi svolti sul Portale medesimo, compresa, quindi, la presente procedura di gara;

3. cliccare su «Salva» per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nel questionario «Dati di registrazione»;

4. allegare nel questionario «Documentazione per abilitazione al Portale» il «Contratto di Registrazione» e le relative «Clausole vessatorie» debitamente compilate e firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Società o da procuratore (e in quest'ultimo caso, allegare in aggiunta la relativa procura);

5. cliccare su «Salva e Continua» per effettuare il salvataggio dei dati inseriti nel questionario «Documentazione per abilitazione al Portale».

Verificata la documentazione di cui sopra, i codici di accesso indicati al precedente punto 2. verranno attivati dal sistema entro 3 giorni lavorativi e l'operatore economico ne riceverà debita notifica tramite mail automatica di sistema recapitata all'indirizzo/i mail inseriti nel questionario «Dati di registrazione».

Da questo momento la registrazione potrà dirsi completata e l'operatore economico sarà abilitato all'utilizzo del Portale Acquisti dell'Aeroporto di Genova.

Si precisa che, ai fini della abilitazione dei codici di accesso al Portale, è obbligatorio inserire nel questionario «Dati di registrazione» almeno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per accedere alla gara l'operatore economico dovrà:

I. effettuare il log in al Portale (con i propri codici di accesso);

II. dalla second home page del Portale accedere alla sezione «RdO» e cliccare su «RDO per tutti»; cliccare sull'evento rfq_[codice identificativo della gara telematica e oggetto della gara] e successivamente su «Esprimi Interesse». Da questo momento l'evento RDO sarà visualizzabile all'interno della sezione «Mie RDO»;

III. produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni contenute nel «Disciplinare di gara».

B) le cause di esclusione dalla gara sono quelle specificate dall'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

C) la sanzione prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 è stabilita nella misura di 5 000 EUR;

D) la stazione appaltante procederà alla valutazione della congruità dell'offerta in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e nell'art. 14 del disciplinare.

E) la committente si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e ciò anche in presenza di una sola offerta;

F) I compiti propri del responsabile del procedimento sono affidati al dott. Paolo Sirigu, Direttore Generale di AGS.

G) al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare le disposizioni dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015;

H) costituiscono requisiti per la conclusione del contratto e l'esecuzione dell'appalto la presentazione della documentazione prevista dall'art. 15.6 del disciplinare nonché gli ulteriori adempimenti di cui all'art. 15.7 del medesimo disciplinare;

J) il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il sub-appalto è ammesso nei limiti e nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 19 del disciplinare di gara;

K) ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dalla trattati committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Le imprese interessate hanno facoltà di esercitare i diritti previsti all'art. 13 della legge stessa;

L) nel disciplinare di gara e nei suoi allegati, sono indicate le modalità operative di svolgimento della procedura per via telematica.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Liguria
16100 Genova
Italia
Posta elettronica: pres.ge@giustizia-amministrativa.it
Telefono: +39 0103993931
Fax: +39 0103762092

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Il termine della presentazione del ricorso è di giorni 30 dalla pubblicazione del bando.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

24.11.2017