

AVVISO DI GARA INFORMALE

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di riqualificazione zona vip lounge hall partenze land side terminal passeggeri, la realizzazione di nuova sala "Amica" per assistenze speciali, nonché la fornitura di arredi fissi da installare all'interno di tali zone.

CIG: 68951390B5

2. IMPORTO DELL'APPALTO

#	oggetto	Importi a corpo (€)
a1)	Importo esecuzione lavori sala vip	€ 245.149,91
a2)	Importo esecuzione lavori sala amica	€ 44.389,00
b1)	Fornitura arredi fissi sala vip	€ 58.000,00
b2)	Fornitura arredi fissi sala amica	€ 17.000,00
c)	Oneri per attuazione piani di sicurezza	€ 9.200,00
a1)+a2)+b1)+b2)+c)	IMPORTO TOTALE	€ 373.738,91

3. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I lavori verranno assegnati a seguito di gara telematica secondo le modalità stabilite sulla lettera di invito che sarà trasmessa alle Società ammesse.

La fornitura verrà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3.1.Registrazione ed abilitazione al Portale

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul Portale <https://geo.bravosolution.com> di proprietà della Società BravoSolution Italia S.p.A., che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate agli eventi Richiesta di Offerta.

Per partecipare alla presente fase di prequalifica, alla successiva gara telematica ad invito, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario possedere una utenza valida (username e password) sul medesimo Portale.

In mancanza dell'utenza summenzionata è necessario seguire la procedura di seguito indicata:

- a) registrarsi al portale <https://geo.bravosolution.com> e selezionare eventualmente la lingua di interesse;
- b) cliccare su "Registrati ora";
- c) scaricare le Condizioni di Registrazione ("condizioni generali di partecipazione, da parte del venditore, agli eventi svolti tramite la piattaforma tecnologica di BravoSolution");
- d) accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione, facendo particolare attenzione agli indirizzi email inseriti nella sezione sulle informazioni utente (tali email, infatti, riceveranno la password di accesso al

portale e tutte le comunicazioni inerenti gli eventi svolti sul portale stesso in cui il concorrente sarà coinvolto, compresa la presente procedura di gara);

- e) inviare via fax al numero +39 02266002242 il documento “Condizioni di Registrazione” di cui al punto c), debitamente compilato e sottoscritto da un legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma (l'invio via fax di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione).
- f) L'attivazione avverrà entro due giorni lavorativi dall'invio del suddetto fax contenente le “Condizioni di Registrazione” debitamente compilate e firmate.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di gruppi di imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., la registrazione al portale (cfr. punto 3.1), l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta (cfr. punto 3.2) e dell'offerta al portale (per la successiva fase di gara ad invito) dovranno essere effettuati solo dall'impresa capogruppo/mandataria.

3.2. Invio della domanda di partecipazione e dell'attestazione SOA

Le società che intendono partecipare alla gara informale a procedura negoziata dovranno presentare richiesta di invito in busta chiusa digitale, rispondendo alla Richiesta di Informazioni (RDI) identificata dal codice **rfi_21789 - Pre-qualifica Lavori di riqualificazione zona vip lounge**

Dopo aver completato le attività di cui al punto 3.1 (registrazione e abilitazione al Portale), il concorrente dovrà accedere con username e password alla propria area riservata e selezionare “RDI (Richieste di Informazioni)” e successivamente “RDI per Tutti”.

All'interno della **rfi_21789 - Pre-qualifica Lavori di riqualificazione zona vip lounge** dovrà selezionare il tasto “Esprimi interesse”. Da questo momento la RDI sarà visibile soltanto all'interno dell'area “Mie RDI”.

È necessario scaricare la documentazione fornita dall'Aeroporto di Genova dall'area “Allegati Buyer” della suddetta Rdi.

Per inviare la domanda di partecipazione:

- a. accedere a “Mia Risposta”
- b. cliccare su “Rispondi” e poi su “Modifica Risposta” in corrispondenza della Risposta di Qualifica, provvedendo ad inserire:
 - i. **l'istanza di partecipazione** (utilizzando il modello disponibile in area “Allegati Buyer”) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero dal procuratore con idonei poteri (in questo caso allegare, nell'area generica allegati, idoneo documento a comprova dei poteri del Procuratore);
 - ii. **l'attestazione SOA** a comprova del requisito posseduto;
 - iii. **dichiarazione** aver eseguito nel triennio 2013-2015 la fornitura di arredi fissi installati all'interno di almeno 3 spazi, aventi superficie minima di 200mq cadauno, caratterizzati da elevati standard qualitativi come ad esempio showroom, aree commerciali di alto livello, lounge, hotel, zone o sale vip. A dimostrazione di tale requisito dovrà essere presentata documentazione fotografica e relativi certificati di regolare esecuzione o documenti equipollenti sottoscritti dai committenti;
 - iv. **dichiarazione** di aver eseguito nel triennio 2013-2015 forniture di arredi fissi

analoghi per un importo complessivo pari ad € 225.000,00. A dimostrazione di tale requisito dovranno essere presentati i relativi contratti, ordinativi o Computi Metrici Estimativi dai quali si possa chiaramente dedurre il valore delle forniture presentate.

- c. Al termine del caricamento e degli opportuni salvataggi, cliccare su “Invia Risposta” per inviare alla Stazione appaltante quanto caricato.

Il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle **ore 12:00 del 9/1/2017**. L'invio in formato telematico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. L'Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere alla gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo email comunicato al momento della registrazione, e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione di questo indirizzo email.

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale del Legale Rappresentante / Procuratore con idonei poteri.

4. CATEGORIE DEI LAVORI E CATEGORIE OMOGENEE

I lavori sono classificati secondo la suddivisione della tabella sotto riportata, la quale indica anche le categorie di lavorazioni omogenee, nonché le categorie scorporabili e la percentuale di subappalto di ciascuna.

CATEGORIA	EURO	QUALIFICAZIONE	% <i>massima subappaltabile</i>
OG 1	€.145.681,51	OBBL e prev	30%
OG11	€ 143.857,40	OBBL	30%

a)	Totale importo esecuzione lavori (base d'asta)	€ . 289.538,91
b)	Fornitura arredi fissi (soggetto a ribasso)	€ 75.000,00
c)	Oneri per la sicurezza	€ . 9.200,00
	TOTALE DA APPALTARE (somma di a + b + c)	€ 373.738,91

5. REQUISITI

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare di:

- possedere l'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire;
- aver eseguito nel triennio 2013-2015 la fornitura di arredi fissi installati all'interno di almeno 3 spazi, aventi superficie minima di 200mq cadauno, nonché elevati standard qualitativi come ad esempio showroom, commerciale alto livello, lounge, hotel, zone o sale vip.
A possesso di tale requisito dovrà essere presentata documentazione fotografica e relativi certificati di regolare esecuzione o documenti equipollenti.
- aver eseguito nel triennio 2013-2015 forniture di arredi fissi analoghi per un importo

complessivo pari ad € 225.000,00. A possesso di tale requisito dovranno essere presentati i relativi contratti, ordinativi o Computi Metrici Estimativi dai quali si possa chiaramente dedurre il valore delle forniture presentate.

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la presente fase di prequalifica dovranno pervenire attraverso l'Area Messaggi disponibile nella summenzionata Rdl, entro e non oltre le **ore 18.00 del 23/12/2016**, previa registrazione e successiva abilitazione (si veda punto 3.1).

Per supporto alla registrazione e successiva abilitazione, nonché per quesiti di natura esclusivamente tecnica, il Concorrente ha la facoltà di contattare la società BravoSolution Italia S.p.A., che gestisce il portale, al numero 800 090909, e richiedere l'assistenza gratuita dell'operatore dedicato ad Aeroporto di Genova S.p.A.. Il Servizio Assistenza di BravoSolution Italia S.p.A. è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

7. DOTAZIONE TECNICA MINIMA

Per accedere alla procedura telematica, è necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- a) **Personal Computer collegato ad Internet** con le seguenti caratteristiche:
- BROWSER PER LA NAVIGAZIONE SU INTERNET: Internet Explorer 10 and 11, oppure Google Chrome, oppure Mozilla Firefox (ESR) 38+, oppure Safari 8 for MacOS 10.10 (Internet Explorer 9).
 - COLLEGAMENTO A INTERNET: connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall);
 - VERSIONE JAVA: 1.8 o superiore;
 - Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, potrebbero essere necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader).

Si segnala che è possibile controllare automaticamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su "Requisiti di sistema" all'interno della home page del portale <https://geo.bravosolution.com>.

- b) Per ciascuna Impresa è necessario il possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID, <http://www.agid.gov.it>) – ex DIGITPA/CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Per i soggetti indicati dal successivo paragrafo 2.1, lettera b), del presente documento valgono le disposizioni contenute in tale paragrafo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete e di G.E.I.E., la firma digitale dovrà essere posseduta da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E, ovvero aderente al contratto di rete.

Per i soggetti individuati al successivo paragrafo 2.1.1, lettera b), del presente documento valgono le disposizioni contenute in tale paragrafo.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole di AgID in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente e BravoSolution da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di AgID.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.