

### ADDETTO RISORSE UMANE

Aeroporto di Genova S.p.a. ricerca un/a impiegato/a risorse umane esperto/a appartenente alle categorie protette invalidi civili e/o del lavoro ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99.

La risorsa si occuperà di:

- ✓ Pratiche assunzione/dimissioni;
- ✓ Comunicazioni obbligatorie agli Enti;
- ✓ Inserimento rilevazione presenze;
- ✓ Pratiche maternità;
- ✓ Denunce di infortunio;
- ✓ Elaborazione e controllo cedolini paga (LUL);
- ✓ Denunce contributive;
- ✓ Denunce fiscali annuali – Certificazione Unica, 770,730;
- ✓ Reportistica varia;
- ✓ Lettere inerenti la gestione dei rapporti di lavoro;
- ✓ Interfaccia per i dipendenti.

Il candidato ideale si presenta con i seguenti requisiti:

- ✓ Diploma o Laurea;
- ✓ Esperienza di un paio di anni all'interno di un ufficio risorse umane;
- ✓ Precisione, capacità di lavorare in team;
- ✓ Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare di Excel;
- ✓ Gradita la conoscenza dei programmi Inaz o Selesta;
- ✓ Buona conoscenza lingua inglese.

#### Selezione

La selezione verrà fatta prima sull'esame del curriculum e successivamente con colloqui finalizzati alla verifica delle conoscenze teoriche nonché su prove pratiche tese all'accertamento delle capacità professionali.