



TARIFFE & DIRITTI

NORME GENERALI



Edizione ottobre 2008



PARTE GIURIDICA • NOTE INFORMATIVE • NORME GENERALI
• SERVIZI DI ASSISTENZA NORMALE • SERVIZI DI ASSISTENZA
A RICHIESTA E SUPPLEMENTARI • TARIFFE DI ASSISTENZA
AVIAZIONE COMMERCIALE ED INCENTIVI COMMERCIALI •
TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE GENERALE • DIRITTI
AEROPORTUALI

SOMMARIO

PARTE GIURIDICA.....	5	<i>XVIII. Imposte e tasse.....</i>	<i>13</i>
<i>Premessa.....</i>	<i>5</i>	<i>XIX. Corrispettivi.....</i>	<i>13</i>
<i>Compiti statutari.....</i>	<i>5</i>	SERVIZI DI ASSISTENZA STANDARD	14
<i>Norme speciali.....</i>	<i>5</i>	<i>SEZIONE 1. Rappresentanza, Amministrazione e</i>	<i>Supervisione.....</i>
<i>Altri riferimenti normativi</i>	<i>5</i>	<i>SEZIONE 2. Servizi ai Passeggeri.....</i>	<i>14</i>
<i>Autorizzazioni ministeriali.....</i>	<i>6</i>	<i>SEZIONE 3. Servizi di Rampa</i>	<i>15</i>
<i>Avvertenza</i>	<i>6</i>	<i>SEZIONE 4. Controllo del carico,</i>	<i>comunicazioni e operazioni di volo</i>
<i>Carattere vincolante</i>	<i>6</i>	<i>SEZIONE 5. Merce e Posta.....</i>	<i>17</i>
<i>Diritti aeroportuali.....</i>	<i>6</i>	<i>SEZIONE 6. Servizi di Supporto.....</i>	<i>19</i>
<i>Compensi per l'assistenza a terra</i>	<i>6</i>	<i>SEZIONE 8. Assistenza Tecnica dell'Aeromobile..</i>	<i>19</i>
<i>Esclusiva della Società.....</i>	<i>6</i>	SERVIZI DI ASSISTENZA A RICHIESTA	20
<i>Responsabilità della Società.....</i>	<i>7</i>	<i>SEZIONE 1. Rappresentanza, Amministrazione e</i>	<i>Supervisione.....</i>
<i>Casi di esclusione di responsabilità</i>	<i>7</i>	<i>SEZIONE 2. Servizi ai Passeggeri.....</i>	<i>20</i>
<i>Validità del presente documento e delle varianti.....</i>	<i>7</i>	<i>SEZIONE 3. Servizi di rampa</i>	<i>21</i>
<i>Giurisdizione, foro elettivo, testo valido.....</i>	<i>7</i>	<i>SEZIONE 4. Controllo del Carico,</i>	<i>Comunicazioni e Operazioni di Volo</i>
NOTE INFORMATIVE	8	<i>SEZIONE 5. Merce e Posta.....</i>	<i>24</i>
<i>Informazioni tecnico / operative.....</i>	<i>8</i>	<i>SEZIONE 6. Servizi di Supporto</i>	<i>24</i>
DEFINIZIONE DEI TERMINI.....	10	<i>SEZIONE 7. Sicurezza</i>	<i>24</i>
<i>Definizione dei termini</i>	<i>10</i>	<i>SEZIONE 8. Assistenza Tecnica</i>	<i>dell'Aeromobile.....</i>
NORME GENERALI.....	11	NUOVO SISTEMA TARIFFARIO.....	26
<i>I. Generalità</i>	<i>11</i>	<i>Premessa.....</i>	<i>26</i>
<i>II. Voli programmati</i>	<i>11</i>	<i>1. Tariffe</i>	<i>26</i>
<i>III. Priorità</i>	<i>11</i>	INCENTIVI PROMOZIONALI.....	27
<i>IV. Documenti per assistenza al traffico</i>	<i>11</i>	<i>2.1 Sconto di quantità annuale</i>	<i>27</i>
<i>V. Emergenza</i>	<i>11</i>	<i>2.2 Sconto di durata pluriennale</i>	<i>27</i>
<i>VI. Assistenza standard.....</i>	<i>11</i>	<i>2.3 Sconto new entrant.....</i>	<i>27</i>
<i>VII. Assistenza a richiesta</i>	<i>12</i>	<i>2.4 Tetto massimo</i>	<i>28</i>
<i>VIII. Prestazione di servizi su decisione della società</i>	<i>.....</i>	TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE	COMMERCIALE
<i>.....</i>	<i>12</i>	<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale – voli</i>	<i>nazionali</i>
<i>IX. Modalità di lavoro</i>	<i>12</i>	<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale – voli</i>	<i>internazionali.....</i>
<i>X. Comunicazioni di servizio e corrispondenza.....</i>	<i>12</i>	<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale</i>	<i>forfetaria – B 720, CV 990.....</i>
<i>XI. Organizzazione del Vettore</i>	<i>12</i>		
<i>XII. Riservatezza di notizie</i>	<i>12</i>		
<i>XIII. Pagamenti da parte di Vettori di linea</i>	<i>12</i>		
<i>XIV. Pagamenti da parte di Vettori non di linea.....</i>	<i>12</i>		
<i>XV. Reclami</i>	<i>13</i>		
<i>XVI. Interessi di mora.....</i>	<i>13</i>		
<i>XVII. Valuta estera.....</i>	<i>13</i>		



<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC 8/40, DC8/43.....</i>	32	TARIFFE PER PRESTAZIONI PARZIALI DI ASSISTENZA	47
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – A300, A310 traffico nazionale</i>	33	DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DEGLI AEROMOBILI	48
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC8/60, DC8/62, B707, TU144, Super VC10.....</i>	34	DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE MERCİ	49
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – A300, A310 traffico internazionale.....</i>	35	DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE PERSONE	50
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – B767</i>	36	TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE GENERALE.....	51
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC10, Tristar, MD11</i>	37	AVIAZIONE GENERALE DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DEGLI AEROMOBILI.....	53
<i>Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – B747</i>	38	AVIAZIONE GENERALE DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE PERSONE	54
TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA.....	39		
TARIFFE DI MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI.....	44		

PARTE GIURIDICA

Premessa

Aeroporto "C. Colombo" – Genova Sestri

La "Aeroporto di Genova S.p.A.", costituita in data 12 Luglio 1985, è legittimata ad esercitare la gestione dell'aeroporto "Cristoforo Colombo" di Genova Sestri e ad esplicare tutte le altre attività contemplate nel proprio statuto, in base all'autorizzazione rilasciata con Decreto Dirigenziale n. 30/14 del 16 ottobre 1998, sino al 31 dicembre 2020.

Compiti statutari

L'art.4 dello Statuto sociale attribuisce alla "Aeroporto di Genova S.p.A." i seguenti compiti:

la Società ha per oggetto principale lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale.

Essa potrà, inoltre, compiere attività connesse o collegate purché non a carattere prevalente.

In particolare la Società provvederà:

- a) alla gestione in regime di concessione statale del complesso aeroportuale di Genova;
- b) allo svolgimento direttamente o indirettamente delle attività connesse o collegate alla gestione dell'attività aeroportuale, ivi compresa l'erogazione dei servizi di assistenza a terra (handling) per passeggeri, aeromobili e merci. I risultati di tali attività dovranno essere separatamente evidenziati ed illustrati in maniera chiara e distinta, nei bilanci ed in tutti i documenti contabili della Società.

La società potrà compiere qualsiasi operazione commerciale, industriale e finanziaria, mobiliare ed immobiliare, inclusa la prestazione di garanzie reali o personali, che a giudizio del consiglio di amministrazione sia ritenuta utile per il perseguimento dell'oggetto sociale. La Società potrà altresì assumere partecipazioni, quote, cointeressenze in altre società, imprese, associazioni e consorzi che abbiano scopi affini, complementari o sussidiari a quello sociale.

Norme speciali

- Regio Decreto 16 gennaio 1936 n.801. Approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative riguardanti la costituzione di un Consorzio Autonomo per l'esecuzione delle opere e per l'esercizio del Porto di Genova.
- Legge 16 aprile 1954 n.156. Costruzione e gestione dell'aeroporto di Genova Sestri.
- Provvedimento del Ministero Difesa aeronautica n.52510 del 13 settembre 1962. Apertura al traffico dell'aeroporto di Genova Sestri con decorrenza dal 15 settembre 1962.
- Direttiva n.02587 del 18 settembre 1985 Ministero dei Trasporti, Direzione Generale Aviazione Civile. Gestione e manutenzione dell'aeroporto di Genova Sestri.

- Linee programmatiche per lo sviluppo del Porto.
- Assemblea Generale del Consorzio Autonomo del Porto di Genova del 5 luglio 1985.
- Assemblea Consorzio Autonomo del Porto di Genova del 22 maggio 1985 (n.5 o.d.g.).
- Approvazione della partecipazione maggioritaria del Consorzio Autonomo del Porto di Genova alla "Aeroporto di Genova S.p.A."
- Costituzione in data 12 luglio 1985 della "Aeroporto di Genova S.p.A."
- Convenzione n.18 del 6 marzo 1987. Definizione rapporti concessori tra il Consorzio Autonomo del Porto di Genova e la "Aeroporto di Genova S.p.A."
- Decreto Ministeriale 27 febbraio 1998.

Altri riferimenti normativi

Nella redazione del presente documento oltre a quanto suindicato, sono stati tenuti presenti:

- il codice della Navigazione approvato con Regio Decreto 30 marzo 1942, n.327, e successive modificazioni;
- il Regolamento della navigazione aerea approvato con Regio Decreto, 11 gennaio 1925, n.356, e successive modificazioni;
- la Legge 30 gennaio 1963 n.141. Compiti e attribuzioni in materia di aviazione civile devoluti al Ministero dei Trasporti;
- la Legge 9 febbraio 1963 n.82. e successive modificazioni, sulle tasse e i diritti marittimi, limitatamente alle esenzioni estese alle tasse di sbarco e imbarco sulle merci trasportate per via aerea;
- la Legge 18 maggio 1967 n.401 istituiva degli uffici oggetti rinvenuti negli aeroporti nazionali, ed il relativo regolamento approvato con Decreto Ministeriale 1 agosto 1967;
- la Legge 31 ottobre 1967 n.1805 recante norme sull'ordinamento del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto Legge 28 febbraio 1974 n.47 convertito con modificazioni nella Legge 16 aprile 1974 n.117, istitutivo delle tasse di sbarco ed imbarco sulle merci trasportate per via aerea;
- la legge 5 maggio 1976 n.324, recante nuove norme, previa abrogazione di quelle contenute nella Legge 9 gennaio 1975 n.24 in materia di diritti per l'uso degli aeroporti aperti al traffico aereo civile;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 gennaio 1987 contenente la revisione con effetto dal 2 agosto 1987 della misura dei diritti aeroportuali previsti dalla predetta Legge 324/1976;
- l'Annesso 14 delle regolamentazioni I.C.A.O.;
- la normativa JAR-OPS 1 della J.A.A.;
- il manuale AHM 810 della IATA;



- P.A.I.P. Italia;
- il Decreto Dirigenziale n. 43 del 3 aprile 1985;
- il Decreto Ministeriale n. 28 T del 10 marzo 1988;
- la Direttiva 96/67/CE del Consiglio del 15 ottobre 1996 relativa all'accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità;
- il Decreto Legislativo 13 gennaio 1999, n. 18 "Attuazione della Direttiva 96/67/CE relativa all'accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra negli aeroporti della Comunità";

Autorizzazioni ministeriali

Le misure del compenso per i servizi e le prestazioni di assistenza a terra sono state autorizzate dal Ministero dei Trasporti con i seguenti provvedimenti:

- foglio Ministero dei Trasporti n. 306710/32.3 del 28 febbraio 1980 relative alle tariffe per prestazioni parziali di assistenza;
- foglio Ministero dei Trasporti n. 117657/14.3 del 27 maggio 1982 relative alla commissione per emissione titoli di viaggio;
- decreto n. 33 del 19 gennaio 1984 relativo alle tariffe dei servizi di assistenza all'Aviazione Generale;
- foglio Ministero dei trasporti n. 139190/14 del 27 settembre 1985 relativo alle tariffe per la distruzione delle merci;
- decreto n. 40 del 16 aprile 1986 relativo alle tariffe merci;
- decreto n. 5 del 17 aprile 1987 relativo alle tariffe dei servizi di assistenza normale;
- decreto n. 16 del 17 aprile 1987 relativo alle tariffe dei servizi di assistenza suppletiva;
- il Decreto Ministeriale n. 9 del 9 giugno 1988 contenente la revisione con effetto dal 15 giugno 1988 della misura delle tariffe per la movimentazione delle merci;
- il Decreto Ministeriale n. 22 del 9 giugno 1988 contenente la revisione con effetto dal 15 giugno 1988 della misura delle tariffe per l'aviazione generale e successive;
- la Legge 2 ottobre 1991, n. 316 "Disposizioni concernenti tariffe e diritti in materia di trasporto aereo";
- il Decreto Legge 30 settembre 1994, n. 564, convertito e modificato nella Legge 30 novembre 1994, n. 656 art. 2-duodecies;
- il Decreto Ministeriale 13 agosto 1998 "Determinazione dei diritti aeroportuali per il 1998 ai sensi degli articoli 2, 3 e 5 della legge 5 maggio 1976, n. 324 e successive modificazioni";
- il Decreto Ministeriale 5 luglio 1999 "Determinazione di un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri ed al solo bagaglio al seguito";

- il Decreto Ministeriale 4 agosto 2000 "Diritti di imbarco per passeggeri";
- la Deliberazione CIPE 4 agosto 2000 "Schema di riordino della tariffazione dei servizi aeroportuali offerti in regime di esclusiva";
- il Decreto Ministeriale 14 novembre 2000 "Determinazione dei diritti aeroportuali";
- il Decreto Ministeriale 14 dicembre 2000 "Proroga degli effetti del decreto ministeriale 5 luglio 1999 recante: "Determinazione di un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo al passeggero ed al solo bagaglio al seguito".

Avvertenza

Nell'ulteriore contesto del presente documento la "Aeroporto di Genova S.p.A." sarà denominata semplicemente Società.

Carattere vincolante

L'uso dell'aeroporto obbliga tutti gli utenti alla incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente documento ed al pagamento dei diritti e compensi dovuti alla Società.

Diritti aeroportuali

Alla Società compete per l'uso dell'aeroporto da parte di terzi la riscossione dei seguenti diritti:

- a) per il movimento degli aeromobili:
 - diritti di approdo;
 - diritti di partenza;
 - diritti di sosta;
- b) per il movimento delle persone:
 - diritti di imbarco passeggeri;
 - contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri, al bagaglio a mano e da stiva;
- c) per il movimento delle merci:
 - diritti di imbarco merci;
 - diritti di sbarco merci.

Compensi per l'assistenza a terra

Per le prestazioni di assistenza a terra, alla Società sono dovuti inoltre i seguenti compensi:

- a) per i servizi di assistenza standard;
- b) per i servizi di assistenza a richiesta.

Esclusiva della Società

I servizi di assistenza a terra, comprendenti tutte le prestazioni di assistenza agli aeromobili, agli equipaggi, ai passeggeri, ai bagagli, alle merci e alla posta, comunemente indicati con il termine di "handling", nonché l'emissione dei titoli di viaggio e trasporto, sono



espletati dalla Società. Salvo quanto previsto nei commi 2 e 3 e nei casi di limitazione all'accesso di cui all'art. 12 comma 1 del Dlgs. 13 gennaio 1999 n. 18, è consentita l'effettuazione dei servizi aeroportuali a terra da parte del vettore in regime di autoassistenza. È comunque facoltà della Società, esercitabile in ogni tempo, affidare a terzi l'esecuzione parziale o totale sotto la propria responsabilità dei servizi e delle prestazioni di assistenza.

Responsabilità della Società

La Società risponde verso il vettore per i danni agli aeromobili, agli equipaggi, ai passeggeri, ai bagagli e alle merci in genere, sempre che tali danni dipendano direttamente dall'esecuzione dei servizi di assistenza e siano imputabili a dolo o colpa grave del personale della Società. Saranno prese in considerazione le sole richieste o reclami di danni che il vettore avrà fatto pervenire alla Società tempestivamente ed in ogni caso non oltre il quindicesimo giorno dal verificarsi dei danni stessi.

La Società garantisce di regola i rischi per danni concernenti valori, preziosi, apparecchiature elettroniche e/o strumenti similari fino al limite di Euro 103.291,38 per collo e rischi per danni alle merci ordinarie fino al limite di Euro 3.615,20 per collo.

La risarcibilità del danno alle cose che eccedono i suddetti limiti di valore è subordinata a specifica richiesta del Vettore, da farsi con lettera raccomandata, telegramma o telex entro 5 giorni dall'effettuazione del volo, e all'accettazione della Società.

Casi di esclusione di responsabilità

La Società non risponde:

- a) del mancato incasso del prezzo dei biglietti emessi dalla biglietteria di altri scali o agenzie con clausola di pagamento a destino (COD);
- b) della regolarità dei titoli di viaggio o di trasporto emessi da altri scali od organizzazioni;
- c) del mancato incasso delle tariffe relative alle eccedenze bagaglio non dichiarato dai passeggeri;
- d) dei danni o delle manomissioni ai bagagli verificatisi prima della loro accettazione o dopo la loro riconsegna;

e) della ritardata partenza delle merci depositate per la spedizione nei magazzini della Società senza l'osservanza dell'orario e delle altre modalità prescritte per la consegna.

La Società è altresì liberata da ogni responsabilità per i danni prodotti da cause di forza maggiore, da scioperi, da atti di guerra, da rivolte, da sabotaggi, da impedimenti meteorologici, da divieti o restrizioni delle Autorità Amministrative. In tali casi, qualsiasi intervento della Società per eliminare le cause di produzione dei danni o per attenuare le conseguenze s'intende svolto liberamente per spirito di solidarietà verso i vettori e gli utenti, senza che essi possano acquisire alcun diritto o accampare pretese di sorta.

Validità del presente documento e delle varianti

Il presente documento è valido dal 1 gennaio 2003.

Le varianti della misura dei compensi per i servizi e le prestazioni di assistenza saranno applicate senza particolari formalità ai vettori e agli utenti all'atto della loro prima fatturazione.

La Società non sarà tenuta ad alcuna comunicazione o avviso per le varianti dei diritti aeroportuali derivanti dall'emanazione di nuove norme di legge o aventi valore di legge. Tali varianti saranno operanti dal giorno di entrata in vigore dei provvedimenti che le avranno disposte.

Con l'adozione del presente documento si considera annullato ogni precedente regolamento o convenzione o accordo riguardante la disciplina dell'assistenza a terra, l'applicazione delle tariffe e le procedure contabili stabilite per la ripetizione dei diritti e dei compensi.

Giurisdizione, foro elettivo, testo valido

Tutte le controversie inerenti ai rapporti tra Società e gli utenti dell'aeroporto nella materia che forma oggetto del presente documento saranno giudicate in base alla legge italiana.

Foro competente a giudicare quello di Genova.

Il testo valido delle presenti "Norme generali, tariffe e diritti" sarà quello in lingua italiana.



NOTE INFORMATIVE

Informazioni tecnico / operative

Caratteristiche tecniche

- codice di riferimento ICAO: LIMJ;
- codice di riferimento IATA: GOA;
- indirizzo SITA: GOAKOXH
- frequenza radio: VHF 136.825 Mhz;
- classe antincendio: 8^a ICAO;
- orario operativo voli: h24.

Localizzazione

- ubicazione: Genova, Italy;
- coordinate geografiche: WGS84: LATITUDINE 44° 24' 48" N, LONGITUDINE 008° 50'15" E;
- elevazione: 13 FT;
- distanza e direzione dalla città: 4 NM W (miglia nautiche = 7,4 km, Ovest) da Genova;
- fuso orario: UTC/GMT +1 ora;
- ora legale: + 1 ora;
- temperatura di riferimento: 27,5° C;

Pista di volo

Le caratteristiche della pista consentono anche agli aeromobili di grosse dimensioni di operare in condizioni di assoluta sicurezza e con la massima capacità di carico:

- lunghezza: m 3.065

Pista	TORA	ASDA	TODA	LDA
11	2.915	2.915	3.065	2.915
29	2.915	2.915	3.065	2.754

- larghezza: m 45;
- orientamento: 290/110;
- pavimentazione: conglomerati bituminosi;
- portanza: PCN 69/F/A/W/T.

Pista di rullaggio alfa

- larghezza: m 23;
- portanza: PCN 41/F/B/W/T.

Piazzali di sosta per aerei

a) per l'aviazione commerciale:

- piazzale sud: mq 202.500, di cui 151.000 pavimentati in calcestruzzo e 51.500 in bitume;

- piazzale nord: mq 10.500, pavimentati in bitume.

Nel complesso vi possono parcheggiare 35 aerei di cui 7 wide-body;

b) per l'aviazione generale:

- piazzale nord: mq 59.500, pavimentati in bitume.

Apparecchiature radioelettriche

Sono gestite da ENAV S.p.A. (Ente Nazionale Assistenza al Volo). Destinate all'esecuzione delle procedure strumentali, sono basate su un sistema radioelettrico ad altissima frequenza esente, quindi, da disturbi atmosferici e tale da assicurare la regolarità delle varie operazioni. Esse comprendono:

- ILS di prima categoria per entrata strumentale pista 29;
- RADAR PSR/SSR di avvicinamento dotato di apparecchiatura supplementare per l'identificazione del velivolo e l'accertamento della quota;
- VDF (radiogoniometro automatico in VHF);
- NDB/App. (radiofaro di avvicinamento) ubicato a Ruta di Camogli sul prolungamento dell'asse della pista;
- NDB/Nav. (radiofaro di navigazione) ubicato sul Monte Costa Leone;
- T-VOR/DME (radiofaro di navigazione) in sito;
- VOR/DME (radiofaro di navigazione) ubicato sul Monte Costa Leone;

Aiuti visivi al suolo:

- RWY Threshold
- RWY Center Line
- RWY End;
- RWY Edge;
- TWY Edge;
- PAPI;
- SALS (RWY 29);
- MEHT;
- CGL right side;
- Visual docking guidance
- Secondary power supply

Aerostazione passeggeri

- 13.870 mq di superficie coperta
- edificio con pianta a punta di freccia articolato su quattro piani di superficie decrescente rispettivamente destinati ad arrivi, partenze, ristorante, uffici;
- collegamento diretto con gli aerei in sosta tramite 5 loading-bridge;
- viadotto per accedere con automezzi direttamente sia al piano arrivi sia al piano partenze;
- dimensionata per flusso di 1.500 passeggeri / ora;
- 15 banchi accettazione;
- 8 gate d'imbarco con gate reader per la lettura di carte d'imbarco con banda magnetica;
- biglietteria Aeroporto di Genova S.p.A. per tutti i vettori tranne Alitalia;



- biglietteria Alitalia
- 3 posizioni per i controlli di sicurezza dei passeggeri e dei bagagli a mano;
- carrelli portabagagli a disposizione dei passeggeri;
- parcheggi per auto per circa 850 posti con cassa presidiata e due casse automatiche;
- parcheggi per bus di circa 750 mq.
- tutta la parte impiantistica, dal condizionamento ai circuiti di sicurezza e sorveglianza interna, alle reti trasmissione dati e ai collegamenti in fonia, corrispondono ai più moderni criteri;
- self-service per posti 150, 3 bar, duty-free shop;
- tutti i servizi necessari (banca, ufficio postale, negozi, autonoleggi, ecc.);
- sala VIP "Sala Genova";

- area dedicata per cerimoniale di stato.

Aerostazione merci

Ubicata sul lato ponente del piazzale sud, realizzata sulla base di criteri funzionali e dimensionata per sostenere alte punte di traffico con possibilità di successivi ampliamenti di facile attuazione, l'aerostazione merci è costituita da un corpo a piano terra destinato a magazzino nazionale e magazzino estero per una superficie di 2.800 mq e da una annessa palazzina a due piani, oltre il piano terra, per una superficie di 3.130 mq, destinata ad uffici della Società, della Dogana, di compagnie ed agenzie aeree e di spedizionieri.

Nel piazzale sud, di fronte all'aerostazione merci, è presente un'area di parcheggio per le operazioni di carico e scarico degli aeromobili.



DEFINIZIONE DEI TERMINI

Definizione dei termini

Società

il soggetto cui spetta l'esecuzione delle operazioni aeroportuali.

Vettore

la persona giuridica che svolge l'attività di trasporto aereo.

Passeggeri

comprende i passeggeri "service" e "free" del Vettore.

Merci e posta

comprende le merci e la posta di servizio del Vettore.

Terminal dell'Aeroporto

sono gli edifici nei quali viene prestata assistenza alle merci, ivi compresa la posta, ed ai passeggeri in arrivo e partenza.

Carico

significa bagaglio, merce, posta e qualsiasi altra dotazione dell'aereo compresa la zavorra.

Scalo tecnico

si intende una toccata di aeromobile effettuata a fini diversi da quelli commerciali e senza movimentazione del carico.

Omissione di scalo o volo cancellato

si intende la mancata effettuazione di un volo regolarmente programmato.

Rientro di aeromobile

si intende il ritorno di un aeromobile al parcheggio, dopo il completamento dei servizi di assistenza.

Addestramento

si intende un volo destinato ad attività didattica od addestrativa degli equipaggi e, pertanto, senza carico commerciale.

Trasferimento a vuoto

si intende il trasferimento di un aeromobile tra due aeroporti di un medesimo sistema aeroportuale.

Movimento

si intende l'atterraggio o il decollo dell'aeromobile.

Toccata o volo

si intende la somma di un movimento di atterraggio più un movimento di decollo.

Voli di linea

si intendono voli commerciali inclusi in una regolare programmazione stagionale approvata dalla Direzione Generale dell'Aviazione Civile.

Voli non di linea

si intendono voli commerciali non inclusi in una programmazione stagionale ed effettuati a richiesta previa autorizzazione della Direzione Generale dell'Aviazione Civile.

Voli puntuali

si intendono i voli di linea o non che si effettuano nel rispetto dell'orario previsto.

Voli non puntuali

si intendono i voli di linea o non che si effettuano con un ritardo superiore ai 15' rispetto all'orario previsto.



NORME GENERALI

I. Generalità

I.1

Si intendono per servizi di assistenza a terra, tutte le prestazioni rese agli aeromobili, passeggeri, equipaggi, bagagli, merci e posta, ad eccezione dell'assistenza tecnica agli aeromobili.

I.2

I servizi di assistenza vengono prestati ai voli programmati e non.

I.3

Tenuto conto del presente atto e delle pertinenti regolamentazioni nazionali ed internazionali, i servizi saranno forniti dalla Società nel rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

Non si ritiene necessario né possibile precisare ogni dettaglio dei servizi, essendo di norma noti tra le parti i contenuti e le modalità di esecuzione degli stessi.

I.4

I tempi aa/mm determinati ed aggiornati per ogni singolo scalo in relazione alle situazioni infrastrutturali e le loro eventuali variazioni, sono sottoposti dalla Società, tramite il Direttore della Circonscrizione Aeroportuale, alla Direzione Generale dell'Aviazione Civile per l'approvazione.

II. Voli programmati

II.1

Gli orari stagionali saranno comunicati dai vettori alla Società con preavviso non inferiore a tre mesi.

II.2

Eventuali variazioni a quanto programmato (riferibili anche a singoli voli), dovranno essere comunicate tempestivamente dal vettore.

II.3

In caso di mancata o non tempestiva comunicazione delle notizie di cui ai punti precedenti, la Società, dando la precedenza ai voli programmati, presta i servizi di assistenza nei limiti delle disponibilità del momento.

II.4

Il vettore dovrà dare comunicazione ufficiale alla Società di eventuali introduzioni di aeromobili di nuovo tipo almeno un anno prima.

Fornirà inoltre tutte le specifiche e caratteristiche per l'acquisizione delle attrezzature necessarie.

Nel caso in cui la Società, in relazione alla predetta comunicazione, avesse finalizzato un programma di acquisizione di nuove attrezzature ed il vettore abbia poi disatteso quanto programmato, lo stesso sarà chiamato a rispondere i maggiori costi sopportati.

III. Priorità

III.1

La precedenza sarà riservata ai voli in orario siano essi di linea e non, purché con preavviso.

III.2

In caso di concomitanza i voli regolari di linea saranno assistiti prioritariamente.

IV. Documenti per assistenza al traffico

IV.1

I documenti da usarsi per la documentazione di traffico saranno quelli disposti dalle competenti Autorità e/o, per quanto possibile, quelli della Società (in linea con gli standard IATA, JAR-OPS 1, ICAO Annex 14) o dal vettore purché gli stessi siano approvati dall'Amministrazione e dalla Società.

V. Emergenza

V.1

In casi di emergenza (incidenti, atti di pirateria, ecc.) la Società, in accordo alle disposizioni preventivamente concordate con la Direzione della Circonscrizione Aeroportuale, prenderà autonomamente e prontamente i provvedimenti ritenuti necessari a salvaguardia dell'utenza e a protezione degli interessi del Vettore.

V.2

Tutte le spese legate a tale assistenza, anche se richieste dalla Direzione Circonsistenziale Aeroportuale, saranno addebitate al Vettore.

V.3

In tali casi la Società agisce per conto del Vettore senza alcuna propria responsabilità.

VI. Assistenza standard

VI.1

Per servizi di assistenza standard a terra si intendono le operazioni, specificate nella parte "SERVIZI DI ASSISTENZA STANDARD" del presente atto, necessarie per l'esercizio dei servizi di trasporto aereo:

- a) all'aeromobile
- b) all'equipaggio
- c) ai passeggeri
- d) ai bagagli
- e) alle merci ed alla posta

operazioni comuni a tutti i voli.



VII. Assistenza a richiesta

VII.1

La Società su richiesta del Vettore e ove possibile fornirà i servizi elencati a titolo esemplificativo nella parte "SERVIZI DI ASSISTENZA A RICHIESTA" del presente atto.

VII.2

Le condizioni e le tariffe relative a servizi a richiesta, ove non siano prestabilite, saranno concordate tra Società e Vettore.

VII.3

La richiesta da parte del Vettore di messa a disposizione di personale e attrezzature verrà equiparata, ai fini della tariffa, alla fornitura delle relative prestazioni ancorché non eseguite per successivi fatti del Vettore.

VIII. Prestazione di servizi su decisione della società

VIII.1

La Società potrà disporre, eseguire e, quindi, addebitare: servizi supplementari che riterrà opportuni anche senza esplicita richiesta del vettore od in assenza di chi lo rappresenta sull'aeroporto, quando disposizioni delle competenti Autorità lo impongano o motivi di sicurezza operativa lo consiglino.

IX. Modalità di lavoro

IX.1

La Società effettuerà i servizi di assistenza conformemente alle proprie procedure.

IX.2

La Società assicurerà nell'assistenza uno standard uniforme per tutti i vettori.

IX.3

La Società disporrà di mezzi e attrezzature nei tipi e nella quantità adeguati al traffico programmato. I mezzi saranno conformi alle vigenti norme di sicurezza.

X. Comunicazioni di servizio e corrispondenza

X.1

Le informazioni e le istruzioni, ove non contrastino con le procedure o legittimamente adottate ai sensi del precedente punto IX.1, dovranno essere comunicate dal Vettore alla Società con sufficiente anticipo.

XI. Organizzazione del Vettore

XI.1

Il Vettore con preventivo accordo con la Società potrà controllare la qualità del servizio e fornire suggerimenti senza mai interferire o sostituirsi nell'esecuzione dello stesso.

XI.2

L'attività svolta dai rappresentanti del Vettore verrà effettuata sotto l'esclusiva responsabilità del Vettore stesso.

XII. Riservatezza di notizie

XII.1

Il Vettore e la Società non divulgheranno informazioni relative ai loro rapporti operativi e commerciali senza il consenso dell'altra parte a meno che tali informazioni non siano richieste per legge e/o dalle competenti Autorità.

XIII. Pagamenti da parte di Vettori di linea

XIII.1

La Società fatturerà al Vettore tutti gli importi per i servizi da essa prestati e le eventuali spese sostenute per suo conto o dovute dallo stesso.

XIII.2

La fatturazione si effettuerà periodicamente secondo accordi: il pagamento dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura.

La Società si riserva la facoltà di concedere limiti maggiori.

XIII.3

I vettori possono chiedere di pagare e di rispondere per conto di altri Vettori, previa costituzione di idonea garanzia.

XIII.4

Le somme dovute dal Vettore dovranno essere rimesse, al netto di ogni spesa e commissione, direttamente alla Società.

XIII.5

Per la regolarizzazione contabile di eventuali incassi o pagamenti effettuati dalla Società per conto del Vettore saranno presi accordi preventivi tra le

parti.

XIII.6

Qualora il Vettore non provveda al pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione delle fatture, salvo accordi diversi presi tra le parti, la Società porta esigere il pagamento per contanti dei servizi prestati e di quanto altro dovuto dal Vettore.

XIII.7

La Società potrà richiedere idonee garanzie od il pagamento per contanti all'atto dell'effettuazione del servizio.

XIV. Pagamenti da parte di Vettori non di linea

XIV.1

I Vettori non esercenti regolari servizi di linea sono tenuti a pagare i servizi goduti, in contanti, prima della partenza dell'aeromobile.



XIV.2

Saranno ammessi al pagamento differito i Vettori che abbiano prestato idonea fideiussione rilasciata da una banca italiana di gradimento della Società o deposito da reintegrare su richiesta della Società.

XIV.3

Per quanto riguarda la fatturazione ed il pagamento differito, valga quanto contenuto ai precedenti punti XIII.1/4/5/6.

XV. Reclami

XV.1

Eventuali contestazioni o reclami non sospendono i termini di pagamento.

XV.2

Non sono validi i reclami presentati oltre il termine di sei mesi dalla data di emissione della fattura.

XVI. Interessi di mora

XVI.1

Qualora la Società non abbia diversamente concesso, come da punto 1.13.2, trascorsi 15 giorni dalla data di emissione delle fatture senza che sia stato effettuato il pagamento, la Società applicherà gli interessi di mora pari al tasso ufficiale delle prime rate aumentato di due punti.

XVII. Valuta estera

XVII.1

Qualora il pagamento venga effettuato in valuta estera, il controvalore sarà computato in base al cambio corrente del giorno dell'operazione.

XVIII. Imposte e tasse

XVIII.1

Tutti gli oneri fiscali, se dovuti, saranno a completo carico del Vettore.

XIX. Corrispettivi

XIX.1

Per la fornitura dei servizi di cui al presente atto la Società applicherà le tariffe in vigore, come da provvedimenti ministeriali. Le Tariffe saranno comunque dovute anche in caso di rinuncia da parte del Vettore ad alcune operazioni previste nella specifica dei servizi.

XIX.2

Le tariffe di cui al punto 1.19.1 non comprendono:

- spese sostenute per l'assistenza ai passeggeri in transito e stop-over e di passeggeri che abbiano avuto il volo interrotto o cancellato o ritardato;

- diritti di approdo e decollo; parcheggi e sorveglianza; spese per trasmissione messaggi e per comunicazioni telefoniche; spese, diritti o tasse, stabiliti o imposti dalla Autorità nei confronti sia del Vettore che della Società, comunque derivanti dalla fornitura dei servizi da parte della Società od in relazione ai voli del Vettore.

Tali spese, diritti o tasse saranno in ogni caso rimborsati dal Vettore maggiorati dalla indennità d'uso.

XIX.3

In caso di scalo tecnico la Società addebiterà al Vettore il 50% della tariffa ministeriale.

XIX.4

In caso di omissione di scalo la Società addebiterà al Vettore le prestazioni rese sulla base dei relativi provvedimenti ministeriali.

XIX.5

In caso di "cancellazione" di volo programmato nessun compenso sarà dovuto alla Società purché la stessa ne sia stata informata entro i limiti di tempo sotto elencati:

- a) due ore prima della partenza per voli Europei e del bacino mediterraneo;
- b) tre ore prima per volo al di fuori di cui al punto a).

In caso di mancato rispetto di tali termini, alla Società sarà dovuto un compenso pari al 50% della tariffa stessa.

XIX.6

In caso di "rientro" dell'aeromobile ed effettuata la movimentazione del carico con o senza sbarco di passeggeri, la Società addebiterà al vettore il 50% della tariffa di assistenza, altrimenti nessun compenso sarà dovuto; la fornitura dei mezzi ed attrezzature richieste sarà addebitata alle tariffe previste dal presente documento.

XIX.7

Nel caso di ritardata partenza e sostanziale rinvio del carico, una volta che l'assistenza sia già stata fornita, la Società avrà diritto ad un ulteriore 50% della tariffa ministeriale purché la partenza sia entro 4 ore. Dalle 4 ore in poi la Società avrà diritto all'intera tariffa.

XIX.8

Per voli "addestramento" equipaggi sarà dovuto il pagamento delle spese per l'impiego di personale e mezzi calcolate secondo i relativi provvedimenti ministeriali.

XIX.9

In caso di "trasferimento a vuoto" di aeromobile, sarà applicata la tariffa prevista per lo scalo tecnico.



SERVIZI DI ASSISTENZA STANDARD

Operazioni comuni a tutti i voli

(da AHM810 – Annesso A – Gennaio 2003)

SEZIONE 1. Rappresentanza, Amministrazione e Supervisione

1.1 Disposizioni generali

1.1.2

Fare da collegamento con le autorità locali.

1.1.3

Far presente che la Società di handling agisce da agente di handling per il Vettore.

1.1.4

Informare tutte le parti interessate relativamente ai movimenti dell'aeromobile del Vettore.

1.2 Funzioni Amministrative

1.2.1

Stabilire ed attenersi alle procedure locali.

1.2.2

Attivarsi su tutte le comunicazioni indirizzate al Vettore.

1.2.3

Preparare, inviare, archiviare rapporti/statistiche/documenti e svolgere altre funzioni amministrative.

1.2.4

Custodire i manuali, le circolari, etc. del Vettore, attinenti alla prestazione dei servizi.

SEZIONE 2. Servizi ai Passeggeri

2.1 Disposizioni generali

2.1.1

Informare i passeggeri e/o il pubblico dell'ora di arrivo e/o di partenza dell'aeromobile del Vettore e dei trasporti di superficie.

2.1.2

Predisporre l'arrivo, il trasferimento ed il transito dei passeggeri e dei loro bagagli ed informarli dei servizi disponibili presso l'aeroporto.

2.1.3

Quando richiesto dal Vettore

(a) Fornire

o

(b) Predisporre

Mezzi speciali, strutture e personale qualificato, in grado di assistere:

- (1) Minori non accompagnati

(2) Passeggeri disabili (fino a due)

(4) Passeggeri privi di visto (transit without visa = TWOV)

(5) Deportati

2.1.7

Gestire i casi di smarrimento, ritrovamento e danneggiamento di beni di proprietà.

(a) Accettare i rapporti di irregolarità

(b) Inserire i dati nel sistema di ricerca bagagli

(b) Conservare le pratiche del sistema ricerca bagaglio per il periodo specificato nell'Annesso B.

2.1.8

Informare il Vettore di tutte le irregolarità rilevate durante l'assistenza passeggeri e bagagli.

2.1.9

(a) Fornire

o

(b) Predisporre

(1) Postazioni di check-in.

2.2. Partenza

2.2.3

Controllare ed accertarsi

(a) Che i biglietti siano validi per i voli per cui vengono presentati. Il controllo non riguarderà la tariffa.

2.2.4

(a) Controllare i documenti di viaggio (passaporti, visti, vaccinazione ed altri certificati) per i relativi voli, ma senza alcuna responsabilità per la Società di assistenza.

2.2.5

(a) Pesare e/o misurare i bagagli a mano e da stiva

(b) Registrare il numero dei bagagli

per

(1) Il volo iniziale

(2) I voli successivi.

2.2.6

Eccedenza bagaglio.

(a) Determinare l'eccedenza bagaglio.

(b) Emettere i biglietti di eccedenza bagaglio.

(c) Incassare i costi dell'eccedenza bagaglio.

(d) Staccare i previsti tagliandi di eccedenza bagaglio.

**2.2.7**

Etichettare il bagaglio a mano e da stiva

per:

- (a) Il volo iniziale
- (b) I voli successivi

2.2.8

Effettuare l'inoltro dei bagagli accettati verso l'area di uscita bagagli.

2.2.9

Effettuare l'inoltro dei bagagli accettati fuori misura verso l'area di uscita bagagli.

2.2.11

- (a) Effettuare l'assegnazione posti come da mappa fornita dal Vettore o tramite selezione automatica
- (b) Emettere le carte d'imbarco
- (c) Staccare i tagliandi di volo previsti

per:

- (1) Il volo iniziale;
- (2) I voli successivi.

2.2.13

Indirizzare i passeggeri verso i controlli all'uscita d'imbarco.

2.2.14

All'uscita di imbarco

- (f) Verificare il bagaglio a mano
- (g) Controllare il processo di imbarco
- (h) Riconciliare, prima della partenza, il numero dei passeggeri con quelli riportati sui documenti dell'aereo;
- (i) Altri servizi all'uscita d'imbarco come specificato all'Annesso B.

2.3 Arrivo**2.3.2**

Indirizzare i passeggeri dall'aeromobile al terminal arrivi, attraverso i controlli.

SEZIONE 3. Servizi di Rampa

3.1 Movimentazione Bagagli**3.1.1**

Trasportare i bagagli nell'area di riconsegna.

3.1.2

Preparare per l'inoltro sui voli

- (a) I bagagli sfusi;
- (b) Gli ULDs.

3.1.3

Determinare il numero e/o il peso di:

- (a) Bagaglio sfuso
- (b) Carico negli ULDs

e fornire le informazioni relative al controllo delle unità di carico.

3.1.4

Sbarcare

- (a) I bagagli sfusi,
- (b) Gli ULDs.

3.1.6

Inviare nell'area di consegna

- (a) I bagagli;
- (b) I bagagli fuori misura.

3.1.7

Trasferire il bagaglio.

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre per

- (1) Lo smistamento dei bagagli in transito.

3.1.8

Assistere i bagagli dell'equipaggio.

3.2 Marshalling**3.2.1**

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre per

Il marshalling all'arrivo e/o alla partenza.

3.3 Parcheggio**3.3.1**

- (a) Fornire
- (b) Posizionare e/o rimuovere

I tacchi.

3.6 Carico e Scarico**3.6.1**

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre:

- (1) Scale passeggeri
- (2) Scale cabina volo.

3.6.2

- (a) Fornire



- o
- (b) Predisporre per
- (1) Passeggeri
- (2) Equipaggio

Il trasporto tra l'aeromobile e l'aerostazione.

3.6.3

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Mezzi per il carico e lo scarico.

3.6.4

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Mezzi e personale per effettuare la consegna e il ritiro del bagaglio da/per l'aereo.

3.6.5

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

mezzi per il trasporto e l'assemblaggio di

- (1) Bagaglio
- (2) Merce
- (3) Posta
- (4) Documenti

Tra i punti concordati in aeroporto.

3.6.6

- (a) Scaricare l'aereo, restituendo al Vettore i materiali di ancoraggio.
- (b) Caricare e assicurare i carichi nell'aereo.
- (c) Operare secondo il sistema automatico dell'aeromobile.

3.6.7

Ridistribuire i carichi nell'aereo.

3.6.8

Aprire, chiudere e assicurare le porte delle stive dell'aereo.

- (a) Stive inferiori.
- (b) Stive superiori.

3.6.10

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre per

La salvaguardia di tutti i carichi che richiedono speciale assistenza (e.g. valori), durante:

- (1) Carico/scarico;
- (2) Trasporto tra l'aereo e i punti prestabiliti in aeroporto.

3.11 Pulizia Interna

3.11.1

Pulire la cabina di pilotaggio, se specificato, sotto il controllo di persona autorizzata dal Vettore.

- (a) Svuotare i portacenere
- (b) Eliminare le cartacce
- (c) Eliminare i rifiuti dai tavolini e dalle tasche posteriori dei sedili
- (d) Spolverare i tavolini dell'equipaggio
- (e) Pulire i sedili

3.11.2

Pulire i compartimenti dei passeggeri e dell'equipaggio (oltre alla cabina di volo).

- (a) Svuotare i portacenere
- (b) Eliminare le cartacce
- (c) Eliminare i rifiuti dalle cappelliere
- (d) Spolverare i tavolini
- (e) Pulire e rassettare i sedili, le cinture, le tasche posteriori e gli elementi accessori
- (f) Pulire i pavimenti (tappeti e zone circostanti)
- (g) Svuotare e pulire i contenitori dei rifiuti
- (h) Pulire le superfici nella dispensa, in cucina (lavelli, piani di lavoro, forni e zone circostanti), bagni (lavandini, tazze, sedili, specchi e zone circostanti)
- (i) Rimuovere, se necessario, ogni sporcizia causata da mal d'aria, versamento di cibo o bevande e macchie sgradevoli

3.12 Servizio Toilet

3.12.1

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Il servizio toilet.

3.12.2

- (a) Svuotare, pulire le toilet e rifornire i fluidi (il materiale deve essere fornito dal Vettore).

3.13 Servizio Acqua

3.13.1

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Il rifornimento dell'acqua.



3.13.2

- (a) Drenare i serbatoi dell'acqua.
- (b) Riempire i serbatoi con acqua potabile.

SEZIONE 4. Controllo del carico, comunicazioni e operazioni di volo

4.1 Controllo del carico

4.1.1

Trasmettere e consegnare i documenti di volo tra l'aeromobile e gli opportuni edifici in aeroporto.

4.1.2

- (a) Redigere
- (b) Sottoscrivere
- (c) Distribuire
- (d) Preparare/processare
- (e) Archiviare

I documenti compresi, ma non limitati, alle istruzioni di carico, piano di carico, diagrammi di centraggio, informazioni di carico del Comandante e manifesti, laddove:

- (1) Il controllo del carico è effettuato dalla Società di handling.

4.1.3

- (a) Compilare
- (b) Analizzare
- (c) Inviare
- (d) Conservare

Statistiche e relazioni.

4.2. Comunicazioni

4.2.1

- (a) Compilare
- (b) Ricevere, processare e inviare

Tutti i messaggi relativi ai servizi prestati dalla Società di handling usando il codice del Vettore o la procedura della doppia firma.

4.2.2

Tenere un archivio contenente tutti i suddetti messaggi relativi a ciascun volo per almeno 90 (novanta) giorni.

4.2.3

- (a) Fornire
- (b) Operare

Opportuni mezzi di comunicazione tra l'aerostazione e l'aeromobile del Vettore.

4.3 Operazioni di Volo – Disposizioni Generali

4.3.1

Informare il Vettore di ogni progetto noto che riguardi servizi operativi e strutture disponibili per il suo aeromobile nelle aree di pertinenza come specificato nell'Annesso B.

4.3.3

Conservare un archivio del volo, raccogliendo tutti i documenti specificati dal Vettore, tutti i messaggi ricevuti o originati in rapporto a ciascun volo e disporne secondo le istruzioni del Vettore.

4.4 Operazioni di Volo – Preparazione del volo nell'aeroporto di partenza

4.4.1

- (b) Predisporre

La documentazione meteorologica e le informazioni aeronautiche di ogni volo.

4.4.2

Consegnare la documentazione all'aeromobile.

4.9 Operazioni di Volo – Amministrazione dell'equipaggio

4.9.4

Indirizzare l'equipaggio attraverso le strutture aeroportuali.

SEZIONE 5. Merce e Posta

5.1 Movimentazione Merce e Posta – Disposizioni Generali

5.1.1

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Assistenza e strutture di magazzino per :

- (1) Merci in generale
- (2) Spedizioni speciali
- (3) Prodotti speciali merci
- (4) Posta

- (c) Immagazzinare il carico

- (d) Prendere appropriati provvedimenti per prevenire il furto o il danneggiamento della merce e/o della posta.

5.1.2

- (a) Fornire

o

- (b) Predisporre

Attrezzature per la movimentazione di:

- (1) Carichi generici



- (2) Spedizioni speciali
- (3) Prodotti speciali merci
- (4) Posta

5.1.3

- (a) Fornire
- o

- (b) Predisporre

Servizi per la movimentazione di:

- (1) Carichi generici
- (2) Spedizioni speciali
- (3) Prodotti
- (4) Posta speciali merci
- (5) Posta diplomatica
- (6) Carico diplomatico
- (7) Posta societaria

5.1.4

- (a) Emettere
- (b) Ottenere

La relativa ricevuta alla consegna del carico.

5.1.5

Controllare la consegna.

5.1.6.

Prendere adeguati provvedimenti di prevenzione del furto, o dell'uso non autorizzato, o del danneggiamento dei pallet, dei containers, delle reti, delle cinghie, degli anelli di attacco custoditi dalla Società di handling. Comunicare immediatamente al Vettore ogni danno o perdite di tali parti.

5.2 Controllo Doganale

5.2.3

Disporre al controllo doganale:

- (a) La merce in arrivo
- (b) La merce in partenza
- (c) La merce in transito

5.2.4

Presentare il carico alla dogana per l'esame fisico.

5.3 Gestione delle irregolarità

5.3.1

Prendere misure immediate relativamente a irregolarità, danneggiamento o errato trattamento di merci pericolose o di altre spedizioni speciali.

5.3.2

Riportare al Vettore eventuali irregolarità rilevate nella movimentazione della merce.

5.3.4

- (a) Informare il Vettore di eventuali reclami e contestazioni.

5.4 Gestione della documentazione

5.4.1

- (e) Preparare i documenti di carico.

5.4.2

- (a) Informare il consegnatario o l'agente dell'arrivo della merce.
- (b) Mettere a disposizione del consegnatario o dell'agente i documenti del carico.

5.5 Assistenza Fisica in partenza e in arrivo

5.5.1

Accettare il carico ed accertarsi che:

- (a) Le etichette merci, leggibili con sistema automatico, siano affisse e processate
- (b) Le etichette merci manuali siano affisse e processate
- (c) Le spedizioni siano "pronte al trasporto"
- (d) Siano stati controllati il peso ed il volume delle spedizioni
- (e) Siano state rispettate le norme per il trasporto di carico speciale, in particolare le norme IATA per le merci pericolose (Dangerous Goods Regulations= DGR), le norme IATA per gli animali vivi (Live Animals Regulations = LAR), e altre ad esse conformi.

5.5.2

Etichettare ed assemblare il carico per l'invio ai voli del Vettore.

5.5.3

Preparare:

- (a) Il carico sfuso
- (b) Gli ULDs

Per l'invio ai voli.

5.5.4

Stabilire il peso di:

- (a) Carico sfuso
- (b) Gli ULDs riempiti

E fornire le informazioni relative al peso netto delle unità di carico.

5.5.5

- (b) Controllare che la merce in arrivo sia rispondente alle lettere di trasporto aereo e ai manifesti.

- (c) Svuotare gli ULDs

5.5.6

Rilasciare il carico in consegna al consegnatario o all'agente.



5.6 Carico in trasferimento/transito

5.6.1

Identificare il carico in trasferimento/transito.

5.6.2

Redigere manifesti di trasferimento per il carico che deve essere trasportato da un altro vettore.

5.7 Posta

5.7.3

Consegnare la posta in arrivo

(a) Agli uffici postali in aeroporto

Unitamente ai documenti dell'ufficio postale e a fronte di una ricevuta rilasciata dalle autorità postali.

5.7.4

Prelevare la posta in partenza dall'Ufficio Postale

(a) In aeroporto.

5.7.5

Verificare che la posta in uscita sia rispondente ai documenti postali. Dare ricevuta di accettazione della posta alle autorità postali.

5.7.7

(a) Preparare

o

(b) Predisporre

(1) La posta sfusa

(2) Gli ULDs

Per l'assegnazione ai voli.

5.7.8

Stabilire il peso di:

(a) Posta sfusa

(b) ULDs

E fornire l'unità di controllo del carico con il peso di carico fisso.

5.7.9

Distribuire i documenti dell'ufficio postale in entrata e/o in uscita.

SEZIONE 6. Servizi di Supporto

6.3. Controllo delle Unità di Carico (ULD)

6.3.2

Prendere adeguati provvedimenti di prevenzione del danneggiamento, del furto o dell'uso non autorizzato degli ULD del Vettore custoditi dalla società di handling. Comunicare immediatamente al Vettore eventuali danni o perdite.

6.4 Fornitura Carburante (Deposito)

6.4.1

Fare da collegamento con i fornitori di carburante.

6.5 Operazioni di Rifornimento e/o Scarico

6.5.1

Fare da collegamento con i fornitori di carburante.

6.6 Rifornimento di oli e fluidi

6.6.1

Fare da collegamento con i fornitori.

6.8 Servizio di Catering – Relazioni e Amministrazione

6.8.1

Fare da collegamento con il fornitore del servizio catering del Vettore.

SEZIONE 8. Assistenza Tecnica dell'Aeromobile

8.4 Parcheggio e spazio nell'hangar

8.4.1

(a) Fornire

o

(b) Predisporre:

(1) Un'area di parcheggio.



SERVIZI DI ASSISTENZA A RICHIESTA

(da AHM810 – Annesso A – Gennaio 2003)

SEZIONE 1. Rappresentanza, Amministrazione e Supervisione

1.1 Disposizioni Generali

1.1.1

(a) Fornire

o

(b) Predisporre

Una fideiussione o garanzia per agevolare le attività del Vettore.

1.2 Funzioni Amministrative

1.2.5

(a) Verificare

(b) Firmare

(c) Spedire

Per conto del Vettore fatture, ordini di fornitura, note spese per i servizi di handling, ordini di lavoro.

1.2.6

Effettuare pagamenti, per conto del Vettore, comprendenti, senza limitazioni, quelli per:

(a) Spese aeroportuali, doganali, di sorveglianza e altri costi relativi ai servizi prestati;

(b) Costi di costituzione di garanzia;

(c) Piccole spese, alloggio, trasporto, etc.

1.3 Supervisione e/o Coordinazione dei servizi assegnati dal Vettore a terzi

1.3.1

(a) Supervisionare

(b) Coordinare

I servizi assegnati dal Vettore a uno o più terzi.

1.3.2

Verificare che tutte le parti interessate siano prontamente informate dei dati operativi e delle richieste del Vettore.

1.3.3

Collaborare con il rappresentante del Vettore.

1.3.4

Verificare la disponibilità e la preparazione di personale, attrezzature, carichi, documentazione e servizi delle parti fornitrici dei servizi.

1.3.5

Attendere l'arrivo dell'aeromobile e prendere contatto con l'equipaggio.

1.3.6

Decidere in caso di eventi non ordinari.

1.3.7

Verificare l'invio dei messaggi operativi.

1.3.8

Prendere nota delle irregolarità ed informare il Vettore.

SEZIONE 2. Servizi ai Passeggeri

2.1 Disposizioni Generali

2.1.3

Quando richiesto dal Vettore,

(a) Fornire

o

(b) Predisporre

Mezzi speciali, strutture e personale qualificato, in grado di assistere:

(2) Passeggeri disabili (oltre i due)

(3) VIPs

(6) Trasporti medici speciali

(6) Altri, secondo quanto specificato nell'Annesso B

2.1.4

Assistere i passeggeri in caso di interruzione, ritardo o cancellazione di voli.

2.1.5

Laddove applicabile, predisporre che i bagagli vengano disposti nel magazzino doganale (eventuali spese a carico del passeggero).

2.1.6

(a) Informare il Vettore di eventuali reclami e lamentele dei passeggeri.

(b) Processare suddetti reclami.

2.1.7

Gestire i casi di smarrimento, ritrovamento e danneggiamento delle proprietà.

(d) Effettuare i pagamenti per spese accessorie.

(e) Predisporre per la consegna ai passeggeri di bagagli disguidati.

(f) Gestire le comunicazioni con i passeggeri.

2.1.9

(a) Fornire

o

(b) Predisporre

(2) Banchi o desk destinati ad altri servizi



- (3) Sale d'attesa
- (4) Servizio portabagagli
- (5) Altri servizi come specificato nell'Annesso B.

2.1.10

Svolgere per conto del Vettore le seguenti funzioni di vendita:

- (a) Prenotazioni
- (b) Emissione di documenti di trasporto
- (c) Biglietteria elettronica

Come specificato nell'Annesso B.

2.2 Partenza

2.2.1

Effettuare la stampa pre-volo.

2.2.2

Gestire le postazioni di Check-in automatico.

- (1) Provvedere
 - o
 - (2) Predisporre per
 - (a) La gestione delle scorte
 - (b) Il rifornimento delle scorte
 - (c) L'assistenza
 - (d) La manutenzione ordinaria
 - (e) Servizi e riparazione
 - (f) Altro, come specificato nell'Annesso B.

2.2.3

Verificare ed accertarsi che:

- (b) I biglietti presentati non siano nella blacklist del data base dei servizi di biglietteria. I documenti nella blacklist non saranno onorati e immediatamente consegnati al Vettore.

2.2.4

- (b) Inserire le informazioni che riguardano i passeggeri e/o i documenti di viaggio nel sistema del Vettore e/o delle autorità.

2.2.10

Raccogliere i diritti per i servizi aeroportuali e/o altri dai passeggeri in partenza.

2.2.12

Assistere

- (a) Il processo del mancato imbarco dei passeggeri
- (b) Il compenso dovuto al mancato imbarco.

2.2.14

All'uscita d'imbarco effettuare:

- (c) La verifica dei documenti di viaggio

2.3 Arrivo

2.3.1

- (a) Effettuare
 - o

L'apertura/chiusura delle porte passeggeri dell'aeromobile.

2.3.3

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per
 - (1) Un banco transiti/coincidenze
 - (2) Il ricontrollo del bagaglio.

SEZIONE 3. Servizi di rampa

3.1 Assistenza Bagagli

3.1.5

Consegnare per primo il bagaglio prioritario nell'area di consegna bagagli.

3.1.7

Trasferimento bagagli

- (a) Fornire
 - o
 - (b) Predisporre per:
 - (2) Il deposito del bagaglio in transito prima della partenza (i tempi limite del deposito sono specificati nell'Annesso B)
 - (3) Il trasporto del bagaglio in transito verso l'area di riconsegna del Vettore ricevente.

3.3 Parcheggio

3.3.2

Posizionare e/o rimuovere:

- (a) Il blocco del carrello di atterraggio
- (f) Quant'altro come specificato nell'Annesso B (es. coni di sicurezza).

3.3.3

- (a) Provvedere
 - o

- (b) Predisporre per

La fornitura di energia elettrica (GPU).

3.4 Raffreddamento e Riscaldamento

3.4.1

- (a) Fornire
 - O
 - (b) Predisporre per



il gruppo condizionatore (ACU).

3.4.2

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre

Il gruppo di riscaldamento (ACU).

3.5 Rampa - Comunicazioni con la cabina di pilotaggio

3.5.1

Fornire le cuffie.

3.5.2

Effettuare le comunicazioni con la cabina di pilotaggio:

- (a) Durante il traino o la spinta
- (b) Durante l'avviamento del motore
- (c) Per altri motivi.

3.6 Carico e Scarico

3.6.1

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre:
- (3) Idonei pontili di imbarco.

3.6.9

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre

La zavorra

3.7 Avviamento

3.7.1

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre

Il gruppo di avviamento(ASU).

3.8 Misure di sicurezza

3.8.1

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre

Estintori e altri mezzi di protezione.

3.9 Movimentazione dell'aereo

3.9.1

- (a) Fornire
- o

- (b) Predisporre

Il mezzo di traino e/o di spinta.

3.9.2

- (a) La barra di traino deve essere fornita dal Vettore.
- (c) La custodia e la manutenzione è a cura del Vettore.

3.9.3

- (a) Trainare e/o spingere l'aeromobile.
- (b) Trainare l'aeromobile tra altri punti stabiliti.
- (c) Fornire un operatore autorizzato allo sblocco dei freni durante la spinta.
- (d) Fornire i coni delimitanti le ali dell'aeromobile.

3.10 Pulizia Esterna

3.10.1

Provvedere alla pulizia di:

- (a) Finestrini della cabina di pilotaggio
- (b) Finestrini della cabina
- (c) Scale dell'aeromobile.

3.10.2

Asciugare l'olio in eccesso dalle gondole dei motori e dal carrello di atterraggio.

3.10.3

Pulire le ali, le gondole dei motori ed il carrello di atterraggio.

3.11 Pulizia Interna

3.11.1

Pulire la cabina di pilotaggio, se specificato, sotto il controllo di una persona autorizzata dal Vettore.

- (f) Lavare il pavimento.
- (g) Pulire i finestrini interni della cabina di pilotaggio.

3.11.2

Pulire i compartimenti passeggeri ed equipaggio (diversi dalla cabina di pilotaggio).

- (j) Pulire telefoni, fax, schermi LCD e altre apparecchiature.

3.11.3

Pulire i finestrini della cabina.

3.11.4

Pulire:

- (a) I compartimenti merci
- (b) Gli ULDs

3.11.5

Piegare e stivare le coperte.

3.11.6

Rifare le cuccette.

**3.11.7**

Cambiare:

- (a) I poggiatesta
- (b) Le federe.

I ricambi saranno forniti dal Vettore.

3.11.8

Raccogliere e/o distribuire in

- (a) Cabina
- (b) Toilette

I prodotti forniti dal Vettore.

3.11.9

Disinfettare e/o deodorare l'aeromobile con:

- (a) Prodotti forniti dal Vettore
- (b) Prodotti forniti dalla Società di handling.

3.11.10

- (a) Rimuovere
- (b) Distruggere

Cibo e materiale lasciato sui voli in arrivo.

3.11.11

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre per

Il lavaggio di

- (1) Coperte
- (2) Biancheria

3.15 Magazzinaggio del materiale di cabina**3.15.1**

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre

Idoneo spazio di magazzino per il materiale di cabina del Vettore.

3.15.2

Fare l'inventario.

3.15.3

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre per

Il rifornimento delle scorte.

3.17 Servizi di sbrinamento/Antighiaccio e rimozione di neve/ghiaccio**3.17.1**

Rimuovere la neve dall'aeromobile senza usare fluidi antighiaccio.

3.17.2

- (a) Fornire
- o
- (b) Predisporre
- (1) Mezzi antighiaccio
- (2) Mezzi di sbrinamento.

3.17.3

Fornire i fluidi di sbrinamento/antighiaccio.

3.17.4

Rimuovere brina, ghiaccio e neve dall'aeromobile usando i fluidi antighiaccio. Verificare prima dell'uso che i fluidi siano esenti da impurità e contaminazioni.

3.17.5

Applicare il fluido antighiaccio all'aeromobile.

3.17.6

Supervisionare le operazioni di sbrinamento/antighiaccio.

SEZIONE 4. Controllo del Carico, Comunicazioni e Operazioni di Volo**4.9 Operazioni di Volo – Amministrazione dell'Equipaggio****4.9.1**

Distribuire a tutte le parti interessate le informazioni sui programmi degli equipaggi fornite dal Vettore.

4.9.2

Predisporre la sistemazione in hotel per l'equipaggio in sosta

- (a) Programmata
- (b) Non programmata

4.9.3

- (a) Provvedere
- o
- (b) Predisporre per

Il trasporto dell'equipaggio.

4.9.5

Fare da tramite con l'albergo per le richieste degli equipaggi.

4.9.6

- (a) Preparare i moduli relativi alle indennità equipaggio.
- (b) Pagare l'indennità all'equipaggio.



4.9.7

Informare i rappresentanti del Vettore di ogni indisposizione o potenziale assenza dei membri dell'equipaggio.

SEZIONE 5. Merce e Posta

5.3 Gestione delle Irregolarità

5.3.4

(b) Processare i reclami.

5.3.5

Prendere provvedimenti in caso di rifiuto di ricevimento o pagamento da parte del consegnatario.

5.5 Assistenza Fisica in partenza e in arrivo

5.5.5

(a) Scaricare il carico sfuso dai veicoli.

5.6 Trasferimento della merce in transito

5.6.3

(a) Provvedere

o

(b) Predisporre per

Il trasporto al magazzino del Vettore previa compilazione del Manifesto di trasferimento:

(1) In aeroporto.

5.6.4

Accettare/predisporre:

(a) Il trasferimento della merce

(b) La merce in transito

Per il trasporto.

5.7 Posta

5.7.1

Verificare che la posta in arrivo sia rispondente ai documenti dell'Ufficio Postale.

5.7.2

In caso di smarrimento della documentazione, emettere copie sostitutive.

5.7.6

Provvedere alla movimentazione e alla verifica del trasferimento della posta a fronte dei documenti postali di accompagnamento.

SEZIONE 6. Servizi di Supporto

6.1 Sistemazione

6.1.1

Fornire adeguate strutture per i rappresentanti del Vettore:

(a) Uffici

(b) Depositi

(c) Altre attrezzature.

6.3 Controllo dell'Unità di Carico (ULD)

6.3.1

(a) Provvedere

o

(b) Predisporre

Spazi per il deposito di ULDs

(1) ULD per passeggeri

(2) ULD per la merce

6.3.3

(a) Effettuare un inventario fisico degli ULDs in magazzino e mantenere un registro.

(b) Compilare ed inviare messaggi di controllo ULD.

6.7 Trasporti di Superficie

6.7.1

(a) Provvedere

o

(b) Predisporre

Il trasporto di:

(1) Passeggeri

(2) Bagagli

(3) Merce e/o posta

(4) ULDs vuoti

(5) Altro

tra:

(a) L'aeroporto e il terminal di città

(b) L'aeroporto e altri punti stabiliti

(c) Differenti terminal nello stesso aeroporto.

6.7.2

Predisporre quanto necessario per il trasporto speciale, entro i limiti delle possibilità locali.

6.8 Servizio di Catering – Relazioni e Amministrazione

6.8.2

Gestire le richieste del rappresentante autorizzato del Vettore.

SEZIONE 7. Sicurezza

7.1 Controllo e Riconciliazione di Passeggeri e Bagagli

7.1.1

(a) Provvedere

o



- (b) Predisporre per:
 - (1) Il riscontro documentale del passeggero
 - (2) Questionari di sicurezza.

7.1.2

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per:
 - (1) Il controllo radiogeno del bagaglio accettato
 - (2) Il controllo radiogeno del bagaglio in transito
 - (3) Il controllo radiogeno del bagaglio disguidato
 - (4) Esame fisico dei bagagli accettati, trasferiti e disguidati
 - (5) Identificazione del bagaglio già controllato.

Per i punti sopraindicati vedere tabella dei diritti relativi ai movimenti dei passeggeri.

7.1.3

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per:
 - (1) Il controllo dei passeggeri
 - (2) Il controllo dei bagagli a mano
 - (3) Esame fisico dei passeggeri e del bagaglio a mano.

Per i punti sopra indicati, vedere tabella dei diritti relativi ai movimenti dei passeggeri.

7.1.4

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per
 - (1) L'identificazione dei passeggeri prima dell'imbarco
 - (2) La riconciliazione dei passeggeri imbarcati con i loro bagagli
 - (3) Il riconoscimento del bagaglio da parte del passeggero
 - (4) Lo sbarco dei bagagli dei passeggeri mancanti all'imbarco.

7.2 Merce e Posta

7.2.1

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per
 - (1) Controllo degli accessi alle strutture merci
 - (2) Controllo del carico e/o della posta
 - (3) Esame fisico del carico
 - (4) Custodia del carico e/o della posta

- (5) Custodia sicura del carico e/o della merce.

7.4 Aeromobile

7.4.1

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre

Il controllo degli accessi a:

- (1) L'aeromobile
- (2) Aree designate.

7.4.2

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per
 - (1) Ispezione di sicurezza dell'aeromobile
 - (2) Sorveglianza dell'aeromobile
 - (3) Sorveglianza di aree designate
 - (4) Sicurezza dei bagagli nell'area di recupero bagagli;
 - (5) Chiusura dell'aeromobile con sigilli.

7.4.3

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre

Personale di sicurezza

- (1) Per salvaguardare tutti i carichi durante il trasporto tra l'aeromobile e tutti i punti designati
- (2) Durante lo scarico ed il carico dell'aeromobile.

7.5 Servizi di Sicurezza Aggiuntivi

7.5.1

- (a) Provvedere
 - o
 - (b) Predisporre per

Servizi di sicurezza aggiuntivi.

SEZIONE 8. Assistenza Tecnica dell'Aeromobile

8.3 Gestione Materiali

8.3.3

Fornire adeguati spazi per il deposito di parti di ricambio e/o attrezzature del Vettore.

8.3.4

Fornire adeguati spazi per il deposito di parti di ricambio del Vettore.



NUOVO SISTEMA TARIFFARIO

Premessa

La Società Aeroporto di Genova S.p.A., ha predisposto per il 1997 un nuovo sistema tariffario per le prestazioni di handling volto ad incontrare anche sul piano economico le esigenze dei vettori ed a far corrispondere alle reali necessità del cliente i contenuti ed i costi dei servizi offerti.

La nuova normativa sull'assistenza aeroportuale prevede l'abbandono dell'attuale sistema di calcolo delle tariffe per i servizi ordinari di Handling (basato sul peso massimo al decollo dell'aeromobile) e richiede di definire le tariffe per i singoli servizi di assistenza a terra offerti alle Compagnie di trasporto aereo.

I principali criteri guida e le finalità del nuovo sistema tariffario sono:

- determinazione dei nuovi livelli tariffari in ottemperanza alle normative vigenti;
- offerta di servizi modellati su criteri gestionali e commerciali;
- principio di trasparenza ed omogeneità di trattamenti per tutti i vettori;
- soddisfazione del cliente ed ottimizzazione dell'economicità della gestione della società;
- possibilità di scelta della tariffa più conveniente per il vettore in relazione al tipo di traffico/attività operata;
- introduzione di incentivi commerciali finalizzati ad una programmazione a medio/lunga scadenza.

Il suddetto sistema tariffario tiene conto, altresì, dei diversi cicli di assistenza a terra, dei differenti impegni richiesti per le singole prestazioni, nonché del numero di passeggeri e merci trasportati ed è, quindi, caratterizzato da un elevato grado di flessibilità e trasparenza.

Inoltre, anche in considerazione dell'attuale realtà, in termini di traffico aereo, di risorse impegnate nel processo di assistenza a terra e di infrastrutture, la società non ha ritenuto opportuno suddividere ulteriormente la nuova struttura tariffaria diversificando tra i "voli misti", solo "passeggeri" o solo "merci".

Di seguito si riportano i principali elementi di novità alla base della nuova struttura tariffaria dell'handling a partire dall'anno 1997.

1. Tariffe

Parcellazione dell'attuale tariffa attraverso l'individuazione di diversi cicli di assistenza a terra:

1.1 Ciclo standard di operazioni

Relative ad un pacchetto base di servizi di assistenza cui corrisponde una tariffa piena.

1.2 Cicli ridotti di assistenza

Rispettivamente senza check-in ed imbarchi, senza bilanciamento, senza pulizie e senza rifornimento acqua e svuotamento toilette, cui corrispondono delle tariffe ridotte rispetto la tariffa piena.

Tali riduzioni si applicano secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in presenza di contratti o accordi, con il gestore aeroportuale, che prevedano la rinuncia del vettore, in via sistematica, alla fruizione di questi servizi garantiti da Aeroporto di Genova S.p.A.

In mancanza di una scelta scritta da parte del vettore, verrà applicata la tariffa piena (ciclo standard).

In sintesi, attraverso l'individuazione di diversi cicli di assistenza a terra all'attuale tariffa forfetaria per tonnellata/toccata di aeromobile, si costituisce un sistema tariffario differenziato in ragione delle singole richieste di assistenza formulate dai vettori.

1.3 Scomposizione delle attuali misure tariffarie nelle loro componenti fisse e variabili.

Il nuovo sistema tariffario prevede, oltre alla presenza di tariffe differenziate in relazione alle diverse tipologie di servizi richieste, anche l'introduzione di parametri tariffari non solo legati al tonnellaggio dell'aeromobile, ma anche al trasportato del passeggeri e delle merci.

Questi parametri sono stati scelti al fine di introdurre elementi di variabilità nelle tariffe in funzione del carico commerciale dell'aeromobile (numero di passeggeri e Kg di merce/posta imbarcati) e del conseguente maggiore impegno di risorse necessarie a svolgere le operazioni di assistenza a terra.

La costruzione della tariffa si basa, infatti, sulla distinzione tra costi fissi e variabili. I primi sono collegati al tonnellaggio degli aeromobili e sono destinati a coprire i costi fissi strutturali di assistenza a terra. I secondi, attraverso l'introduzione delle misure tariffarie variabili, sono legati all'effettivo carico commerciale dell'aeromobile ed al conseguente impegno di risorse necessarie a svolgere le operazioni da handling.

Si è quindi individuata una tariffa passeggero imbarcato nazionale ed internazionale e per Kg di merce/posta imbarcata.

Le tariffe così elaborate, sono dettagliate nella sezione "TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE COMMERCIALE"



INCENTIVI PROMOZIONALI

2.1 Sconto di quantità annuale

TABELLA SCONTO QUANTITÀ			
Da (tonnellate)	A (tonnellate)	Sconto	Progressivo
0	10.000	0,00%	0,00%
10.001	15.000	1,25%	0,42%
15.001	20.000	1,75%	0,75%
20.001	25.000	2,50%	1,10%
25.001	35.000	3,50%	1,79%
35.001	45.000	5,00%	2,50%
45.001	60.000	10,00%	4,38%
60.001	75.000	15,00%	6,50%
75.001	95.000	22,00%	9,76%
95.001	115.000	28,00%	12,93%
115.001	140.000	34,00%	16,70%
140.001	180.000	38,00%	21,43%
180.000	Oltre	42,00%	-

L'ambito di applicazione dello sconto quantità annuale è di seguito specificato:

- matura solo in presenza di un contratto pluriennale;
- viene considerata il totale fatturato di handling normale ordinario escluse le maggiorazioni notturne, le prestazioni parziali e l'handling supplementare;
- la quantità di tonnellate/toccate, sia nazionale che internazionale, nell'arco di un esercizio (dal 1 gennaio al 31 dicembre);
- la liquidazione dello sconto avviene il primo trimestre successivo all'anno solare di riferimento.

2.2 Sconto di durata pluriennale

Tenuto conto che l'interesse del Gestore è quello di poter programmare economicamente le risorse di uomini e mezzi secondo un'operatività nota e concordata, mentre l'interesse del Vettore è quello di poter beneficiare di sconti, la società Aeroporto di Genova S.p.A. ha elaborato la seguente tabella che prevede che lo sconto di durata pluriennale risulti progressivamente proporzionato alla estensione temporale del contratto.

TABELLA SCONTO CONTRATTI PLURIENNALI					
Durata contratto	Sconto 1° anno	Sconto 2° anno	Sconto 3° anno	Sconto 4° anno	Sconto 5° anno
2 anni	2%	4%	-	-	-
3 anni	2%	4%	6%	-	-
4 anni	2%	4%	6%	8%	-
5 anni	2%	4%	6%	8%	10%
Progr.	2%	3%	4%	5%	6%

L'ambito di applicazione dello sconto di durata pluriennale è di seguito specificato:

- matura solo in presenza di un contratto di durata pluriennale a prescindere dal volume di traffico oggetto del contratto stesso;
- viene applicato a consuntivo annuale in presenza di una regolarità del programma operativo previsto pari o superiore al 96%;
- non viene applicato in presenza di una regolarità compresa tra l'85% ed il 95%;
- nel caso di una regolarità inferiore all'85% verrà applicata una penale pari allo sconto previsto, calcolata sul fatturato complessivo teorico dell'operativo dell'anno in corso.
- viene calcolato sul totale di handling normale, al netto dell'eventuale sconto di quantità;
- si applica a partire dal primo giorno del mese successivo a quello della firma del contratto;
- l'applicazione dello sconto nel caso di contratti pluriennali di durata superiore a cinque anni o di proseguimento dell'attività oltre tale limite, non può superare la percentuale del 10%, corrispondente all'ultimo anno della tabella.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del vettore si prevede una penale commisurata ai valori dello sconto di durata pluriennale degli anni residui disdetti. Ad esempio, nel caso di un contratto quadriennale e di disdetta da parte del Vettore nel secondo anno, la penale a favore del gestore ammonterebbe a:

$$6\% (3^{\circ} \text{ anno}) + 8\% (4^{\circ} \text{ anno}) = 14\%$$

calcolata sul fatturato complessivo teorico previsto dall'operativo dell'anno in corso.

2.3 Sconto new entrant

Viene applicato un premio di ingresso nei riguardi dei vettori che intendano attivare nuovi collegamenti o riattivare quelli non operati da almeno un anno, così regolamentato:

- 30% di sconto sulla tariffa individuata di handling normale, per i primi sei mesi di attività, indipendentemente dal load factor raggiunto;
- 30% di sconto sulla tariffa individuata di handling normale, per i restanti sei mesi di attività, a fronte di un load factor inferiore al 60%;
- nessuno sconto a fronte di un load factor superiore al 60%;
- lo sconto "new entrant" si applica esclusivamente a fronte di un contratto pluriennale e assorbe tutti gli altri sconti previsti dal tariffario ("quantità" e "pluriennale");
- dal secondo anno di attività si applicano tutti gli sconti previsti dal tariffario;



- nell'ipotesi in cui un vettore, già operante sul nostro aeroporto, introduca un volo "new entrant", tale sconto è applicato, così come sopra previsto, esclusivamente al nuovo volo e non influisce, per il primo anno di attività, su alcuno sconto applicato per l'attività in essere;
- tutti gli altri parametri considerati per l'applicazione dei diversi sconti non sono influenzati dall'introduzione del volo "new entrant".

2.4 Tetto massimo

La sommatoria complessiva e combinata degli sconti previsti a tariffario non potrà in ogni caso superare il tetto massimo del 26%, calcolato sul fatturato totale per handling normale in base alla tariffa individuata.



TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE COMMERCIALE

Tariffe di assistenza aviazione commerciale – voli nazionali

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORNIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TONNELLATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					21,51559	1,28598	0,02582
2					No	21,29094	1,28598	0,02582
3				No		20,95317	1,28598	0,02582
4			No			21,38700	1,28598	0,02582
5				No	No	20,72851	1,28598	0,02582
6			No	No		20,82458	1,28598	0,02582
7			No		No	21,16234	1,28598	0,02582
8			No	No	No	20,59992	1,28598	0,02582
9	No	No				20,81683	-	0,02582
10	No	No	No			20,68823	-	0,02582
11	No	No			No	20,59269	-	0,02582
12	No	No		No		20,25492	-	0,02582
13	No	No	No	No		20,12633	-	0,02582
14	No	No	No		No	20,46357	-	0,02582
15	No	No		No	No	20,03026	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	19,90167	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale – voli internazionali

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORMIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TONNELLATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					26,88158	1,67848	0,02582
2					No	26,60011	1,67848	0,02582
3				No		26,17765	1,67848	0,02582
4			No			26,72045	1,67848	0,02582
5				No	No	25,89618	1,67848	0,02582
6			No	No		26,01652	1,67848	0,02582
7			No		No	26,43898	1,67848	0,02582
8			No	No	No	25,73505	1,67848	0,02582
9	No	No				26,00670	-	0,02582
10	No	No	No			25,84557	-	0,02582
11	No	No			No	25,72575	-	0,02582
12	No	No		No		25,30277	-	0,02582
13	No	No	No	No		25,14164	-	0,02582
14	No	No	No		No	25,56410	-	0,02582
15	No	No		No	No	25,02130	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	24,86017	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – B 720, CV 990

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORMIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					2.356,07637	1,67848	0,02582
2					No	2.332,87558	1,67848	0,02582
3				No		2.297,48795	1,67848	0,02582
4			No			2.356,72298	1,67848	0,02582
5				No	No	2.274,80362	1,67848	0,02582
6			No	No		2.284,70616	1,67848	0,02582
7			No		No	2.319,57785	1,67848	0,02582
8			No	No	No	2.261,50589	1,67848	0,02582
9	No	No				2.283,92838	-	0,02582
10	No	No	No			2.270,63065	-	0,02582
11	No	No			No	2.260,72758	-	0,02582
12	No	No		No		2.225,85590	-	0,02582
13	No	No	No	No		2.212,55817	-	0,02582
14	No	No	No		No	2.247,42985	-	0,02582
15	No	No		No	No	2.202,65562	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	2.189,35789	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC 8/40, DC8/43

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORNIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					2.460,91712	1,67848	0,02582
2					No	2.436,68497	1,67848	0,02582
3				No		2.400,26288	1,67848	0,02582
4			No			2.447,02805	1,67848	0,02582
5				No	No	2.376,03072	1,67848	0,02582
6			No	No		2.386,37380	1,67848	0,02582
7			No		No	2.422,79589	1,67848	0,02582
8			No	No	No	2.362,14113	1,67848	0,02582
9	No	No				2.385,56090	-	0,02582
10	No	No	No			2.371,67182	-	0,02582
11	No	No			No	2.361,32874	-	0,02582
12	No	No		No		2.324,90665	-	0,02582
13	No	No	No	No		2.311,01758	-	0,02582
14	No	No	No		No	2.347,43966	-	0,02582
15	No	No		No	No	2.300,67449	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	2.286,78542	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – A300, A310 traffico nazionale

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					2.789,77622	1,28598	0,02582
2					No	2.762,31207	1,28598	0,02582
3				No		2.721,03167	1,28598	0,02582
4			No			2.774,03461	1,28598	0,02582
5				No	No	2.693,56753	1,28598	0,02582
6			No	No		2.705,29007	1,28598	0,02582
7			No		No	2.746,56995	1,28598	0,02582
8			No	No	No	2.677,82592	1,28598	0,02582
9	No	No				2.704,36871	-	0,02582
10	No	No	No			2.688,62710	-	0,02582
11	No	No			No	2.676,90456	-	0,02582
12	No	No		No		2.635,62468	-	0,02582
13	No	No	No	No		2.619,88256	-	0,02582
14	No	No	No		No	2.661,16296	-	0,02582
15	No	No		No	No	2.608,16002	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	2.592,41841	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC8/60, DC8/62, B707, TU144, Super VC10

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORNIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					2.870,98390	1,67848	0,02582
2					No	2.842,71667	1,67848	0,02582
3				No		2.800,22982	1,67848	0,02582
4			No			2.854,78213	1,67848	0,02582
5				No	No	2.771,96259	1,67848	0,02582
6			No	No		2.784,02754	1,67848	0,02582
7			No		No	2.826,51490	1,67848	0,02582
8			No	No	No	2.755,76030	1,67848	0,02582
9	No	No				2.783,07984	-	0,02582
10	No	No	No			2.766,87755	-	0,02582
11	No	No			No	2.754,81260	-	0,02582
12	No	No		No		2.712,32524	-	0,02582
13	No	No	No	No		2.696,12347	-	0,02582
14	No	No	No		No	2.738,61032	-	0,02582
15	No	No		No	No	2.684,05801	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	2.667,85624	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – A300, A310 traffico internazionale

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					3.490,21572	1,67848	0,02582
2					No	3.455,85533	1,67848	0,02582
3				No		3.404,20964	1,67848	0,02582
4			No			3.470,52116	1,67848	0,02582
5				No	No	3.369,84925	1,67848	0,02582
6			No	No		3.384,51507	1,67848	0,02582
7			No		No	3.436,16076	1,67848	0,02582
8			No	No	No	3.350,15468	1,67848	0,02582
9	No	No				3.383,36286	-	0,02582
10	No	No	No			3.363,66829	-	0,02582
11	No	No			No	3.349,00246	-	0,02582
12	No	No		No		3.297,35677	-	0,02582
13	No	No	No	No		3.277,66272	-	0,02582
14	No	No	No		No	3.329,30790	-	0,02582
15	No	No		No	No	3.262,99638	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	3.243,30181	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – B767

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORNIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					3.577,49694	1,67848	0,02582
2					No	3.542,27768	1,67848	0,02582
3				No		3.489,34136	1,67848	0,02582
4			No			3.557,31019	1,67848	0,02582
5				No	No	3.454,12210	1,67848	0,02582
6			No	No		3.469,15461	1,67848	0,02582
7			No		No	3.522,09093	1,67848	0,02582
8			No	No	No	3.433,93535	1,67848	0,02582
9	No	No				3.467,97347	-	0,02582
10	No	No	No			3.447,78672	-	0,02582
11	No	No			No	3.432,75421	-	0,02582
12	No	No		No		3.379,81790	-	0,02582
13	No	No	No	No		3.359,63115	-	0,02582
14	No	No	No		No	3.412,56746	-	0,02582
15	No	No		No	No	3.344,59812	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	3.324,41137	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – DC10, Tristar, MD11

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					4.602,66388	1,67848	0,02582
2					No	4.557,35667	1,67848	0,02582
3				No		4.489,25821	1,67848	0,02582
4			No			4.576,69540	1,67848	0,02582
5				No	No	4.444,09096	1,67848	0,02582
6			No	No		4.463,28973	1,67848	0,02582
7			No		No	4.531,38818	1,67848	0,02582
8			No	No	No	4.417,98251	1,67848	0,02582
9	No	No				4.461,77031	-	0,02582
10	No	No	No			4.435,80183	-	0,02582
11	No	No			No	4.416,46310	-	0,02582
12	No	No		No		4.348,36464	-	0,02582
13	No	No	No	No		4.322,39615	-	0,02582
14	No	No	No		No	4.390,49461	-	0,02582
15	No	No		No	No	4.303,05742	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	4.277,08894	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata


Tariffe di assistenza aviazione commerciale forfetaria – B747

TARIFFA	SERVIZI					PREZZI UNITARI		
	ACCETTAZIONE	IMBARCHI	BILANCIAMENTO	PULIZIE	RIFORNIMENTO ACQUA E SVUOTAMENTO TOILETTE	EURO / TOCCATA	EURO / PASSEGGERO	EURO / KG MERCE O POSTA
1	TARIFFA STANDARD					7.486,04275	1,67848	0,02582
2					No	7.412,36346	1,67848	0,02582
3				No		7.301,61961	1,67848	0,02582
4			No			7.443,81207	1,67848	0,02582
5				No	No	7.227,94032	1,67848	0,02582
6			No	No		7.259,38841	1,67848	0,02582
7			No		No	7.370,13226	1,67848	0,02582
8			No	No	No	7.185,70912	1,67848	0,02582
9	No	No				7.256,91768	-	0,02582
10	No	No	No			7.214,68700	-	0,02582
11	No	No			No	7.183,23839	-	0,02582
12	No	No		No		7.072,49454	-	0,02582
13	No	No	No	No		7.030,26334	-	0,02582
14	No	No	No		No	7.141,00719	-	0,02582
15	No	No		No	No	6.998,81525	-	0,02582
16	No	No	No	No	No	6.956,58405	-	0,02582

SCALI TECNICI	50% della tariffa "1"
---------------	-----------------------

MAGGIORAZIONI	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se entrambi i movimenti costituenti toccata avvengono in tale periodo	30% della tariffa applicata
	Per assistenza fornita tra le ore 21 e le ore 7, se un solo movimento avviene in tale periodo	15% della tariffa applicata



TARIFFE SERVIZI A RICHIESTA

RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE E SUPERVISIONE	EURO
Supervisione voli per ogni volo	38,73426
SERVIZI AI PASSEGGERI	
Piattaforma elevatrice per barellati con operatore per ora o frazione di ora	248,10580
Servizio Sedia a Rotelle (oltre 2 per movimento) per ogni servizio	27,59420
Ambulanza con operatore per ora o frazione di ora	177,19636
Sala Vip	
- Per ogni passeggero	12,91142
Through check-in	
- Per ogni passeggero imbarcato	0,51646
Check-in dedicato	
- Per ogni volo	103,29138
Servizio biglietteria aerea	
Commissione dovuta da Vettori, proprietari, utilizzatori dell'aeromobile e clienti dell'aeroporto in generale, relativa all'ammontare del valore dei documenti di viaggio, di ogni somma incassata e di pagamenti effettuati per conto del Vettore (biglietti dietro presentazione di A.T.C., carte di credito, effetti e assegni bancari, traveller's cheques, fatture, ricevute di pagamento, M.C.O., U.T.A.P., prepagati, etc. inclusi) per l'emissione di biglietti o altri documenti di viaggio relativi al trasporto di persone e cose.	7%
Tariffe per l'emissione di prepagati o cambio biglietti	
- Per il cambio, la sostituzione o la riemissione di biglietti prepagati, importo fisso	20,00
- Per il valore eccedente degli stessi	7%
Indennità per la gestione di fondi	
Non cumulabile con la commissione per l'emissione di biglietti	
- Pagamento effettuato dal Vettore	10%
Sala Riunioni (Palazzina Merci)	
- fino a 4 ore	154,93707
- da 4 a 8 ore	258,22845
Tariffe per l'autorizzazione di riprese e fotografie	
Tali tariffe sono dovute da chiunque desideri effettuare fotografie o riprese all'Aeroporto di Genova. Le tariffe per le dovute autorizzazioni sono le seguenti:	
Fotografie (pubblicità e moda, anche se editoriali)	
- fino a 4 ore	103,29138
- da 4 a 8 ore	154,93707
Riprese (pubblicità, televisione, cinema, documentari)	
- fino a 4 ore	258,22845
- da 4 a 8 ore	361,51983
Film con l'impiego massimo di 10 persone (inclusi tecnici, attori e altro)	
- fino a 4 ore	516,45690
- da 4 a 8 ore	774,68535
Film con l'impiego di più di 10 persone	
- tariffa da stabilire di volta in volta	



- costo minimo	1.032,91380
Tutti gli altri importi saranno fatturati separatamente ad eccezione di notiziari e riprese RAI-TV.	
Personale	
- dipendenti di 1° e 2° livello per ora o frazione di ora	41,10997
- dipendenti di 3° e 4° livello per ora o frazione di ora	32,53678
- dipendenti di 5° e 6° livello per ora o frazione di ora	24,84158
SERVIZI DI RAMPA	
Pontile d'imbarco	
- B747, DC10 e simili per la prima ora	85,26703
- B747, DC10 e simili per la prima ora con alimentazione 400Hz	158,29403
- B747, DC10 e simili per ogni 15 minuti extra	28,25019
- B747, DC10 e simili per ogni 15 minuti extra con alimentazione 400Hz	52,79105
- Aeromobili di altro tipo per la prima ora	68,17231
- Aeromobili di altro tipo per la prima ora con alimentazione 400Hz	141,19931
- Aeromobili di altro tipo per ogni 15 minuti extra	22,87904
- Aeromobili di altro tipo per ogni 15 minuti extra con alimentazione 400Hz	47,44296
- Uso del pontile d'imbarco per più di 8 ore al giorno, per ora	62,54293
- Uso del pontile d'imbarco per più di 8 ore al giorno, per ora con alimentazione 400Hz	116,10867
Trattore Push back	
- per ogni singolo movimento	
- B747, DC10 e simili	87,12628
- Aeromobili di altro tipo	48,59859
- Comunicazione con la cabina di pilotaggio per ogni volo	25,82284
Piazzole aeromobili	
- Intervento Vigili del Fuoco dalle ore 06.00 alle 22.00	103,17000
- Intervento Vigili del Fuoco dalle ore 22.00 alle 06.00	154,76000
- Manutenzione piazzola girobussola per ora o frazione di ora (solo per aeromobili regionali).	55,88064
Attrezzature/Mezzi	
Piattaforma elevabile (H 18 m) con operatore per ora o frazione di ora	76,74550
Gruppo Elettrogeno (G.P.U. 400 Hz/115V D.C.) con operatore per ora o frazione di ora	182,56751
Gruppo Elettrogeno (G.P.U. 400Hz/28V D.C.) con operatore per ora o frazione di ora	91,36123
Motocompressore (A.S.U.) con operatore per ora o frazione di ora	182,56751
Cargo loader con operatore per ora o frazione di ora (Capacità Massima 7 tons)	155,86669
Cargo loader con operatore per ora o frazione di ora (Capacità Massima 20 tons)	248,10589
Elevatore fino a 3000 kg con operatore per ora o frazione di ora	63,78243
Elevatore oltre 3000 kg con operatore per ora o frazione di ora	138,92691
Scala passeggeri semovente con operatore per ora o frazione di ora	118,68180
Scala passeggeri trainata per ora o frazione di ora	36,61679
Trattore per aeromobili fino a 80 tons per ogni servizio	145,79578
Trattore per aeromobili oltre 80 tons per ogni servizio	261,37883



Friction Tester con operatore per ora o frazione di ora	103,29137
Trattore per carrelli con operatore per ora o frazione di ora	110,21190
Carrello per pulizia con operatore per ora o frazione di ora	103,91113
Follow-me per ogni servizio	25,82284
Rampa per quadrupedi per ora o frazione di ora	54,58949
Martinetto idraulico alare per ora o frazione di ora	18,23093
Zavorra per sacco (25 Kg)	2,89216
Pullman passeggeri con autista e pullman per equipaggi (per il trasporto tra l'aerostazione e l'aeromobile)	
- per viaggio andata e ritorno	18,07599
- per ora o frazione di ora	109,54051
Nastro trasportatore semovente con operatore per ora o frazione di ora	
- wide body	63,57584
- narrow body	50,97430
Carrello servizio igienico con operatore	
- per i primi 30 minuti o frazione	54,58949
- per ogni ora o frazione di ora	82,52981
Carrello acqua potabile con operatore	
- per i primi 30 minuti o frazione	54,58949
- per ogni ora o frazione di ora	82,52981
Carrello per trasporto bagagli per ora o frazione di ora	1,70431
Dolly (porta ULD) per ora o frazione di ora	4,38988
Attrezzatura sbrinamento/antighiaccio (de-icer) con operatore per ora o frazione di ora (fino a 80 tons)	206,58275
Attrezzatura sbrinamento/antighiaccio con operatore per ora o frazione di ora (oltre 80 tons)	309,87413
Gruppo Condizionatore (A.C.U.) per ora o frazione di ora	182,56751
Autogrù con operatore per ora o frazione di ora (10 tons)	165,26620
Fornitura gruppo lampade per ora o frazione di ora	103,29137
Autospazzaneve con operatore per ora o frazione di ora	155,86669
Scala Tecnica per ora o frazione di ora	15,49370
Liquido disinfettante per toilet aeromobili per ogni volo	
- per AA/MM fino a 100 posti	1,50000
- per AA/MM da 101 a 200 posti	3,00000
- per AA/MM oltre i 200 posti	6,00000
Personale	
- dipendenti di 1° e 2° livello per ora o frazione di ora	41,10997
- dipendenti di 3° e 4° livello per ora o frazione di ora	32,53678
- dipendenti di 5° e 6° livello (anche per operazioni di facchinaggio) per ora o frazione di ora	24,84158
SERVIZI MERCE E POSTA	
1) Servizi merce e posta	
a) Pesatura di colli o singoli lotti	
- pesatura di colli non divisibili fino a 50 kg	1,30147



- pesatura di colli non divisibili da 51 a 200 kg	3,46543
- pesatura di colli non divisibili da 201 kg a 400 kg	5,19556
- pesatura di colli non divisibili eccedenti i 400 kg	0,01343
b) Servizi per controllo doganale, ispezione, re-imbballaggio, legatura, sigillatura	
- apertura e chiusura dei colli	1,17752
- preparazione di colli pronti alla sigillatura con corde e spago	1,58810
- apertura e chiusura di cartoni dopo il completo svuotamento e successivo riempimento	2,73464
- apertura e chiusura di contenitori e/o balle dopo il completo svuotamento e successivo riempimento	3,94315
- predisposizione di corda a serpentina su automezzi	3,94315
- estensione della data di magazzinaggio per ogni richiesta	12,91142
- introduzione a magazzino doganale privato per ogni servizio	77,46853
- preparazione di colli con cinghie per ogni cinghia	1,14911
Fardaggio:	
- 1 metro di tavole di legno	5,16457
- 2 metri di tavole di legno	8,77977
- fogli di plastica per Kg	3,09874
- corda da 6 mm per Kg	5,16457
- corda da 10 mm per Kg	5,68103
- bancali (costo unitario)	19,10891
- bancali usa e getta	2,00
c) Consegna e raccolta della posta e dei pacchi postali all'Ufficio Postale in aeroporto	
- per ogni volo (consegna all'arrivo o raccolta per la partenza)	2,88958
- per ogni chilo di pacchi postali	0,00723
Costi aggiuntivi:	
- per consegne urgenti (CAI POST)	2,88958
- per voli dirottati da altri aeroporti	10,14321
d) Buono rilascio merce per ogni emissione	0,17000
Personale	
- dipendenti di 1° e 2° livello per ora o frazione di ora	41,10997
- dipendenti di 3° e 4° livello per ora o frazione di ora	32,53678
- dipendenti di 5° e 6° livello (anche per operazioni di facchinaggio) per ora o frazione di ora	24,84158
SERVIZI DI SICUREZZA	
Permessi d'accesso in ambito aeroportuale per ogni tessera emessa	25,00000
Controllo radiogeno di merce e posta per ogni partita	2,65000
Controllo radiogeno del bagaglio riavviato non accompagnato (RUSH) per ogni bagaglio	1,99000
Controllo visivo della stiva per ogni volo	25,82284
Identificazione del bagaglio in rampa (richiesta dal Vettore, dalle Autorità aeroportuali o dalla Polizia di Stato)	
- fino a 50 bagagli	59,88834
- da 51 a 200 bagagli	119,77668
- da 201 a 300 bagagli	179,66502



- oltre 300 bagagli	269,49753
Scorta di armi, merce, valuta, etc. per ogni passeggero	25,82284
Controllo del bagaglio a mano e controllo fisico dei passeggeri all'uscita d'imbarco per ogni passeggero	1,80759
Riconciliazione di carte d'imbarco e documenti all'uscita d'imbarco per ogni passeggero	1,80759
Sorveglianza dell'aeromobile e altri impieghi per ora o frazione di ora	25,82284
Procedura "Bingo Card" per ogni passeggero	1,80759
Per tutti i servizi di assistenza a terra non compresi nei servizi standard, ogni servizio supplementare richiesto o fornito, sarà fatturato secondo la durata e il numero di dipendenti impiegati e la durata dell'utilizzo di mezzi e/o attrezzature. I materiali forniti saranno fatturati separatamente al prezzo d'acquisto più 10% per spese contabili.	
Recupero spese termodistruzione (Regolamento 2004/745 CE):	
- per pratica	24,84
- per kg.	2,00
PERSONE A RIDOTTA MOBILITA'	
Servizi di assistenza a persone disabili e/o persone a ridotta mobilità (Reg. CE n° 1107/2006)	
- corrispettivo per ogni passeggero in partenza	0,32



TARIFFE DI MAGAZZINAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI

DESCRIZIONE	EURO
1) Movimentazione merce in esportazione	
a) Per la movimentazione delle merci in esportazione	
- per collo da applicare a tutte le spedizioni in partenza sulla base del numero dei colli esposti in LTA	0,23241
b) Per i preziosi	
- sul valore della merce dichiarata in fattura	0,1%
c) In caso di rientro della merce, per cause non attribuibili alla "Aeroporto di Genova S.p.A."	
- fino a 10 colli	61,32926
- oltre 10 colli	102,27396
Sono escluse:	
- le spedizioni provenienti da consolidate purché chiaramente identificate con gli estremi MAWB e del volo di origine	
- le spedizioni diplomatiche	
- le spedizioni di quotidiani e materiali di attualità (filmati TV, cinegiornali, fotostampe, ecc.)	
- le spedizioni di resti umani	
- le spedizioni di cui al RESO IATA 200 c	
- il materiale di compagnie aeree	
2) Movimentazione merce in importazione	
a) Per partita (equivalente alla bolla doganale)	
- fino a Kg 20	1,72497
- per ogni Kg in più	0,03254
- per assicurazione rischi giacenza e trasporto	10%
b) Per preziosi e merce di valore	
- per preziosi di cui al RESO IATA 594 e per tutte le merci aventi un valore dichiarato superiore a USD 1.000 per Kg (o equivalente in valuta locale) sul valore dichiarato in fattura	+0.1%
Maggiorazioni	
- per consegne effettuate oltre le ore 18.00 dei giorni lavorativi	+25%
- per consegne effettuate oltre le ore 12.00 del sabato e nei giorni festivi	+50%
c) Servizio consegna urgente	
- per le merci deperibili e per gli animali vivi la tariffa di cui al punto a) viene maggiorata del	+50%
- per le altre spedizioni:	
- per il primo collo	2,25175
- per ogni collo eccedente	0,63008
d) Diritto amministrativo	
- per spedizione consegnata	0,63008
N.B. Le maggiorazioni non sono assoggettabili ad aumenti per il servizio di consegna urgente.	
Esenzioni	
Sono esentate dal pagamento delle tariffe previste nel presente paragrafo:	
- le spedizioni di quotidiani e materiali di attualità (filmati TV, cinegiornali, fotostampe, ecc.)	
- le spedizioni diplomatiche	
- le spedizioni di resti umani	



- le spedizioni di cui al RESO IATA 200 c	
- il materiale di compagnie aeree	
3) Confezionamento o sconfezionamento contenitori	
a) Per il confezionamento o sconfezionamento dei contenitori elencati (U.L.D.) al punto 10.9.6 del manuale ACT della IATA	
- misura 1	207,85841
- misura 2	103,94212
- misura 3/4/4a/5/6	69,29302
- misura 7/8/9/10	34,64909
b) Per il confezionamento o sconfezionamento dei contenitori non di bordo (D.S.C./S.C.):	
- per ogni metro cubo o frazione	7,41116
Esenzioni	
Sono esentate dal pagamento delle tariffe previste nel presente paragrafo:	
- le spedizioni di quotidiani e materiali di attualità (filmati TV, cinegiornali, fotostampe, ecc.)	
- le spedizioni diplomatiche	
- le spedizioni di resti umani	
- le spedizioni di cui al RESO IATA 200 c	
- il materiale di compagnie aeree	
4) Tariffa di approntamento distinte di carico ULD	
- per distinta	16,38201
5) Magazzinaggio merce in partenza	
a) Tariffa fissa mensile	208,67957
più per ogni Kg di merce imbarcata:	
- per il primo giorno di giacenza	franchigia
- dal 1° al 5° giorno (inclusa franchigia)	0,00723
- dal 1° giorno in poi per giacenze oltre il 5° giorno (inclusa franchigia)	0,01601
- minimo per spedizione	1,11038
b) Per la manipolazione ed il magazzinaggio di quelle merci che vengono introdotte in magazzino e poi restituite al cliente a seguito di dirottamento degli aerei o per altri motivi:	
- nel caso di dirottamento dell'aereo da Genova Sestri o per merce che provenga per via aerea da altri scali per Kg/giorno	0,03150
- in tutti gli altri casi oltre alla tariffa di magazzinaggio vigente per le merci in partenza per Kg/giorno	0,04648
- minimo per spedizione	1,11038
6) Magazzinaggio merce in importazione	
Le merci in importazione sono ricoverate nei magazzini della Società.	
Per l'occupazione di tali spazi sono dovute, all'atto del ritiro della merce, da chi effettua il ritiro, le seguenti tariffe:	
- per spedizione, per ogni Kg o frazione, per ogni giornata o frazione:	
- per giacenze da 1 a 10 giorni (inclusi 3 giorni di franchigia)	0,01033
- per giacenze da 1 a 30 giorni (inclusi 3 giorni di franchigia)	0,03150
- per giacenze da 1 oltre i 30 giorni (inclusi 3 giorni di franchigia)	0,04648
- minimo	1,66816
Sono previsti 3 giorni di franchigia inclusi il giorno o la frazione del giorno di arrivo della merce sull'aeroporto. Il computo	



della tariffa verrà effettuato sulla base del peso lordo o del volume (6 dm.3 = 1 Kg) quale del due risultati più alto.	
7) Magazzinaggio merce in transito	
- per spedizione, per ogni Kg o frazione, per ogni giornata o frazione:	
- per giacenze da 1 a 10 giorni (inclusi 7 giorni di franchigia)	0,01033
- per giacenze da 1 a 30 giorni (inclusi 7 giorni di franchigia)	0,03150
- per giacenze da 1 oltre i 30 giorni (inclusi 7 giorni di franchigia)	0,04648
- minimo	1,66816
Sono previsti 7 giorni di franchigia incluso il giorno o la frazione del giorno dell'arrivo della merce sull'aeroporto.	
Il computo della tariffa è effettuato sulla base del peso lordo o del volume (6 dm ³ = 1 Kg) quale del due risultati più alto.	
I sopraddetti corrispettivi relativi alle merci in transito sono dovuti all'atto del prelievo della merce da parte del vettore cedente.	
8) Custodia merce nelle celle frigorifere	
Le merci deperibili possono essere ricoverate, previa richiesta da effettuarsi da parte del vettore con un preavviso minimo di almeno 6 ore. nelle attrezzature disponibili presso il magazzino di "Temporanea Custodia" della Società:	
- per Kg / per ogni giornata o frazione	0,00775
- minimo calcolato per spedizione e per giornata o frazione	2,16912
9) Merci via superficie	
Per le merci via superficie sono applicate le tariffe di magazzinaggio, movimentazione e relative maggiorazioni come contemplato per la merce via aerea; saranno inoltre addebitate tutte le operazioni di assistenza necessaria. (Legge N. 316 del 2 ottobre 1991).	
10) Pesatura	
Tariffa pesatura su pesa a ponte:	
Sono dovute dai vettori e dagli operatori nel caso in cui la merce dovesse essere, per un motivo qualsiasi, sottoposta a pesatura:	
- sino a 10 quintali	0,43382
- sino a 20 quintali	1,72497
- sino a 50 quintali	3,46543
- oltre 50 quintali, per ogni pesata	8,65582
11) Distruzione merce	
Per la distruzione delle merci o delle carcasse di animali morti:	
- per spedizione o animali, di peso inferiore ai 50 Kg	19,66668
- per ogni 10 Kg oltre i 50 Kg	1,34279
Per la distruzione di merci pericolose e merce soggetta a procedura speciale:	
- formalità doganali per ogni pratica (più il rimborso diretto dei costi sostenuti)	103,29137
12) Tariffe servizi accessori	
a) Servizi alle merci e alla posta:	
- carico e scarico merce da magazzino ad automezzo e viceversa	
- movimentazione merce oltre quanto previsto dalle istruzioni sull'handling	
- per operazione:	
- minimo per partita fino a 20 Kg o frazione	1,72497
- per ogni kg o frazione in più	0,03254
13) Tariffe merci particolari	
a) Merci vulnerabili, appetibili, pericolose, armi, resti umani, per spedizione	20,85969

**TARIFFE PER PRESTAZIONI PARZIALI DI ASSISTENZA**

Le prestazioni parziali di assistenza effettivamente rese nel caso di voli dirottati o cancellati saranno addebitate ai vettori operanti sull'aeroporto di Genova Sestri nelle seguenti misure percentuali della tariffa forfetaria di handling in vigore:	
- riprotezione ed assistenza passeggeri	25%
- operative	10%
- trasporto passeggeri	10%
- smistamento bagagli	10%
- trasporto bagagli	10%
- carico bagagli	10%
- scarico bagagli	10%
- trasporto merce	10%
- carico merci	10%
- scarico merci	10%
Parimenti, nel caso di prestazioni non fornite a causa di scioperi del personale della società, saranno accreditate ai vettori le stesse percentuali sopra elencate.	
N.B. eventuali forniture di materiali saranno addebitate a parte.	
(Legge n.316 del 2 ottobre 1991 e D.M. n.94 del 16 dicembre 1991)	



DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DEGLI AEROMOBILI

DESCRIZIONE	EURO
Sono calcolati sul peso massimo strutturale al decollo (M.T.O.W.) risultante dal certificato di navigabilità dell'aeromobile, con arrotondamento alla tonnellata superiore e sono dovuti dall'esercente quando l'aeromobile svolge attività commerciale e dal pilota dell'aeromobile negli altri casi.	
Approdo	
- per gli aeromobili che svolgono collegamenti con origine e destinazione interne al territorio nazionale o all'Unione Europea, con esclusione di velivoli adibiti ad attività didattica	
- per ogni tonnellata o frazione di tonnellata sulle prime 25 tonnellate	1,11
- per ogni successiva tonnellata o frazione di tonnellata	1,53
- per gli aeromobili che svolgono collegamenti con origine o destinazione esterne al territorio dell'Unione Europea	
- per ogni tonnellata o frazione di tonnellata sulle prime 25 tonnellate	1,99
- per ogni successiva tonnellata o frazione di tonnellata	2,48
Partenza	
I diritti di partenza sono uguali a quelli di approdo	
Esenzioni	
Aeromobili di Stato italiani	
Aeromobili di Stato stranieri non adibiti a servizi commerciali, sotto condizione di reciprocità	
Aviazione Generale	
I diritti di approdo e partenza degli aeromobili dell'aviazione generale sono il doppio di quelli dell'aviazione commerciale (L. N. 656 del 30 novembre 1994).	
Sosta	
Per aeromobili di qualsiasi tipo, per ora o frazione di ora dopo le prime 2 ore di franchigia:	
- per tonnellata	0,07
Esenzioni	
Aeromobili di Stato italiani	
Aeromobili di Stato stranieri non adibiti a servizi commerciali, sotto condizione di reciprocità (D.L. N.270 del 27 dicembre 1994 – G.U. N.302 del 28 dicembre 1994)	



DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE MERCI

DESCRIZIONE	EURO
Imbarco merci	
- per Kg o frazione di Kg di peso lordo	0,01911
- minimo per spedizione	0,20658
Esenzioni	
- merci in transito in quanto sbarcate da altro aeromobile	
- materiali in dotazione e parti di ricambio di aeromobili in servizio di linea	
- provviste di bordo	
- materiale militare destinato alle forze armate della NATO	
Sbarco merci	
- per Kg. o frazione di Kg. di peso lordo	0,01911
- minimo per spedizione	0,20658
Esenzioni	
- pacchi postali (legge 9 febbraio 1963 n.82, art.29 lett. c e art.40 lett. a)	
- merci destinate ai rappresentanti dei governi esteri accreditati nello Stato ed ammessi a godere della franchigia doganale, sotto la condizione di reciprocità e purché le merci risultino giunte dall'estero con diretta destinazione ai rappresentanti stessi (legge citata, art.29 lett. f e art.40 lett. g)	
- bagaglio personale e a seguito di viaggiatori (legge citata, art.29 lett. h e art.40 lett. i)	
- provviste di bordo, compreso carburante e lubrificante, nella quantità necessaria per il viaggio (legge citata, art.40 lett. a e c)	
- materiale aeronautico occorrente per eseguire riparazioni nell'ambito dell'aeroporto nonché materiale ed apparati aeronautici che vengano trasferiti a terra per essere riparati e quindi reimbarcati (legge citata, art.40 lett. b)	
- casse o recipienti (ad es. container) vuoti quando debbano servire o siano serviti per prendere o lasciare carichi in un aeroporto dello Stato (legge citata, art.40. lett. e)	
- merci destinate allo Stato Città del Vaticano (legge citata, art.40, lett. h). L'esonero di cui al punto 2, deve intendersi esteso alle merci spedite per scopi ufficiali della FAO o ad essa dirette, nonché quelle spedite o dirette a rappresentanti residenti di governi esteri presso la FAO e presso lo Stato Città del Vaticano (D.L. 28 febbraio 1974 n.47, convertito con modificazioni nella legge 16 aprile 1974 n.117)	
(Legge n.324 del 5 maggio 1976 - DPR 10 settembre 1990 - G.U. n. 305 del 31 dicembre 1991)	



DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE PERSONE

DESCRIZIONE	EURO
Sono dovuti direttamente dal Vettore	
Imbarco passeggeri nazionali e Unione europea	
Per l'imbarco dei passeggeri in voli interni e in voli dall'Italia verso gli altri paesi dell'Unione Europea:	
- adulti	4,67
- bambini dai 2 ai 12 anni	2,34
Imbarco passeggeri internazionali	
Per l'imbarco dei passeggeri in voli internazionali, di cui all'art.5 della legge 5 maggio 1976 n.324 , e successive modificazioni:	
- adulti	7,61
- bambini dai 2 ai 12 anni	3,81
Esenzioni	
- equipaggi aeromobili risultanti dal libro di bordo o dalla dichiarazione generale	
- bambini inferiori ai 2 anni	
- passeggeri in transito senza trasbordo	
- passeggeri in transito con trasbordo, purché non superino i limiti dell'area internazionale dell'aeroporto	
- passeggeri che interrompono il viaggio per cause estranee alla loro volontà (D.L. n.720 del 27 dicembre 1994 - G.U. n. 302 del 28 dicembre 1994)	
- Tassa Comunale per passeggero	4,50
Controlli di sicurezza	
È istituito con D.M. n.79-T del 5 luglio 1999 (G.U. n. 259 del 4.11.1999), un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri e al solo bagaglio al seguito.	
Il corrispettivo costituisce onere aggiuntivo ai diritti di imbarco passeggeri e, in quanto tale, è vincolato alla applicabilità di questi ultimi, è corrisposto in misura fissa e non è soggetto alle modulazioni e differenziazioni di cui alla legge n. 324/76.	
- Per ogni passeggero in partenza	1,81
È istituito con D.M. n.79-T del 5 luglio 1999 (G.U. n. 259 del 4.11.1999), un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri e al solo bagaglio da stiva.	
Il corrispettivo costituisce onere aggiuntivo ai diritti di imbarco passeggeri e, in quanto tale, è vincolato alla applicabilità di questi ultimi, è corrisposto in misura fissa e non è soggetto alle modulazioni e differenziazioni di cui alla legge n. 324/76.	
- Per ogni passeggero in partenza	1,99



TARIFFE DI ASSISTENZA AVIAZIONE GENERALE

DESCRIZIONE	EURO
Per servizi di assistenza agli aeromobili che svolgono:	
a) Trasporto non remunerativo (TM) per aeromobili fino a 5.000 Kg	
- trasporto di proprietario con ospite	
- paracadutismo sportivo	
- rimorchio alianti	
b) Lavoro aereo (LA)	
- voli pubblicitari	
- voli per riprese fotografiche, fotogrammetriche, cinematografiche e televisive	
- voli per rilevamenti, osservazioni e sorveglianza senza trasporto di persone	
- voli per il trasporto di carichi esterni	
- voli per spargimento di sostanze	
- voli per altre attività economiche o professionali diverse dal trasporto di passeggeri e/o merci	
sono stabilite le seguenti tariffe:	
- per marshalling, messa e rimozione dei tacchi (prestazioni obbligatorie per tutti gli utenti dell'aviazione generale), per toccata	9,60610
- per trasporto da/per piazzola di posteggio con autobus o pulmino (prestazioni obbligatorie per tutti gli utenti dell'aviazione generale, esclusi gli aeromobili di proprietà degli aeroclub che effettuano esclusivamente voli didattici), per singolo movimento (intendendosi per movimento l'approdo o il decollo)	6,61065
- tariffa forfetaria per i servizi di assistenza passeggeri, servizio documentazione, assistenza piazzale, per tonnellata	8,26331
- tariffe a richiesta per singoli servizi	
- assistenza passeggeri (tutti i servizi di aerostazione: controllo Polizia di Stato, dogana, servizi sanitari, ricevimento passeggeri, ecc.), per tonnellata	2,47899
- servizio documentazione (tutti i documenti inerenti al carico a bordo: piano di carico, manifesto passeggeri, merci, dichiarazione unica, telex, ecc.), per tonnellata	2,47899
- assistenza piazzale (assistenza aeromobile compreso l'uso di tutti i mezzi in dotazione quali scale, trattori, ecc., pulizia aeromobile, carico e scarico), per tonnellata	4,95799
Per servizi di assistenza agli aeromobili che svolgono:	
c) Trasporto passeggeri (TPP) e merci (TPM)	
- voli privati societari con peso superiore a 5.000 Kg	
- voli aerotaxi	
sono stabilite le seguenti tariffe:	
- per attività certificata oltre 12 passeggeri	
- traffico internazionale, per tonnellata calcolata in base al peso massimo al decollo risultante dal certificato di navigabilità	14,53826
- traffico nazionale, per tonnellata calcolata in base al peso massimo al decollo risultante dal certificato di navigabilità	11,62028
- per attività certificata entro 12 passeggeri	
- traffico internazionale e nazionale, per tonnellata calcolata in base al peso massimo al decollo risultante dal certificato di navigabilità	11,38788



Maggiorazioni	
Per tutte le prestazioni fornite tra le 21.00 e le 07.00	+ 30%
Esenzioni	
I voli umanitari e di emergenza sono esclusi dalla suddetta tariffazione, con esclusione delle aeroambulanze che operano a fini di lucro	
Per quanto non specificamente indicato nelle voci precedenti e sempre a richiesta, saranno applicate le tariffe relative al noleggio dei mezzi ed attrezzature o le spese vive sostenute	
(Legge n.316 del 2 ottobre 1991 – DM n.94 del 16 dicembre 1991)	



AVIAZIONE GENERALE DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DEGLI AEROMOBILI

DESCRIZIONE	EURO
Sono calcolati sul peso massimo strutturale al decollo (M.T.O.W.) risultante dal certificato di navigabilità dell'aeromobile, con arrotondamento alla tonnellata superiore e sono dovuti dall' esercente quando l'aeromobile svolge attività commerciale e dal pilota dell'aeromobile negli altri casi.	
Approdo	
- per gli aeromobili che svolgono collegamenti con origine e destinazione interne al territorio nazionale o all'Unione Europea, con esclusione di velivoli adibiti ad attività didattica	
- per ogni tonnellata o frazione di tonnellata sulle prime 25 tonnellate	2,22
- per ogni successiva tonnellata o frazione di tonnellata	3,06
- per gli aeromobili che svolgono collegamenti con origine o destinazione esterne al territorio dell'Unione Europea	
- per ogni tonnellata o frazione di tonnellata sulle prime 25 tonnellate	3,98
- per ogni successiva tonnellata o frazione di tonnellata	4,96
Partenza	
I diritti di partenza sono uguali a quelli di approdo	
Esenzioni	
Aeromobili di Stato italiani	
Aeromobili di Stato stranieri non adibiti a servizi commerciali, sotto condizione di reciprocità	
Sosta	
Per aeromobili di qualsiasi tipo, per ora o frazione di ora dopo le prime 2 ore di franchigia:	
- per tonnellata	0,07
Esenzioni	
Aeromobili di Stato italiani	
Aeromobili di Stato stranieri non adibiti a servizi commerciali, sotto condizione di reciprocità (D.L. N.270 del 27 dicembre 1994 – G.U. N.302 del 28 dicembre 1994)	



AVIAZIONE GENERALE DIRITTI RELATIVI AL MOVIMENTO DELLE PERSONE

DESCRIZIONE	EURO
Sono dovuti direttamente dal Vettore	
Imbarco passeggeri nazionali e Unione europea	
Per l'imbarco dei passeggeri in voli interni e in voli dall'Italia verso gli altri paesi dell'Unione Europea:	
- adulti	4,67
- bambini dai 2 ai 12 anni	2,34
Imbarco passeggeri internazionali	
Per l'imbarco dei passeggeri in voli internazionali, di cui all'art.5 della legge 5 maggio 1976 n.324 , e successive modificazioni:	
- adulti	7,61
- bambini dai 2 ai 12 anni	3,81
Esenzioni	
- equipaggi aeromobili risultanti dal libro di bordo o dalla dichiarazione generale	
- bambini inferiori ai 2 anni	
- passeggeri in transito senza trasbordo	
- passeggeri in transito con trasbordo, purché non superino i limiti dell'area internazionale dell'aeroporto	
- passeggeri che interrompono il viaggio per cause estranee alla loro volontà (D.L. n.720 del 27 dicembre 1994 - G.U. n. 302 del 28 dicembre 1994)	
Tassa comunale per passeggero	4,50
Controlli di sicurezza	
È istituito con D.M. n.79-T del 5 luglio 1999 (G.U. n. 259 del 4.11.1999), un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri e al solo bagaglio al seguito.	
Il corrispettivo costituisce onere aggiuntivo ai diritti di imbarco passeggeri e, in quanto tale, è vincolato alla applicabilità di questi ultimi, è corrisposto in misura fissa e non è soggetto alle modulazioni e differenziazioni di cui alla legge n. 324/76.	
- Per ogni passeggero in partenza	1,81
È istituito con D.M. n.79-T del 5 luglio 1999 (G.U. n. 259 del 4.11.1999), un contributo a copertura dei costi del servizio di controllo di sicurezza relativo ai passeggeri e al solo bagaglio da stiva.	
Il corrispettivo costituisce onere aggiuntivo ai diritti di imbarco passeggeri e, in quanto tale, è vincolato alla applicabilità di questi ultimi, è corrisposto in misura fissa e non è soggetto alle modulazioni e differenziazioni di cui alla legge n. 324/76.	
- Per ogni passeggero in partenza	1,99