

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARCHEGGIO

1. Il servizio ha per oggetto il parcheggio di sole autovetture, di altezza non superiore a 2,10 metri, prive di rimorchi di qualsiasi genere, con esclusione del deposito e della custodia del veicolo. Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del biglietto d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area senza obbligo da parte di Aeroporto di Genova Spa di vigilanza e custodia, che comporta per l'utente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento. Lo scontrino deve essere conservato fino al momento del ritiro del mezzo. L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta accettazione del presente regolamento e di quanto indicato nella segnaletica del parcheggio. Il servizio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
2. L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica consegna né ricevimento in custodia del veicolo da parte di Aeroporto di Genova Spa. Aeroporto di Genova Spa non ha alcun obbligo di vigilanza o di custodia dei veicoli parcheggiati e pertanto non è responsabile per danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse (a titolo esemplificativo e non esaustivo autoradio, gomma di scorta) o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati al loro interno. Aeroporto di Genova Spa non è responsabile per eventuali danni arrecati da altri utenti ai veicoli parcheggiati
3. L'introduzione del veicolo nel parcheggio può avvenire sia ritirando l'apposito tagliando dalle colonnine di ingresso, sia mediante l'inserimento nelle stesse colonnine della tessera valore o della tessera abbonamento, acquistabili presso la cassa presidiata negli orari di apertura al pubblico. In caso di utilizzo di tessera valore o di abbonamento occorre inserire la stessa sia nelle colonnine di entrata che di uscita, con addebito automatico degli importi. Se il credito rimanente è insufficiente occorre pagare la differenza alle casse o ricaricare la tessera.
4. Qualsiasi sosta di durata superiore a 90 giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva del personale preposto al parcheggio. In difetto, decorsi 90 giorni dall'ingresso, Aeroporto di Genova Spa ha la facoltà di rimuovere i veicoli e di procedere alle opportune azioni per il recupero dei corrispettivi di sosta.
5. Il cliente è tenuto a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale e a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce. Il gestore ha la facoltà di rimuovere i mezzi irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente. Il gestore ha altresì facoltà di rimuovere ai sensi di legge i veicoli abbandonati e di procedere all'esecuzione forzata sugli stessi per il recupero dei corrispettivi di sosta e delle spese sostenute. Il gestore si riserva inoltre la facoltà di rimuovere i veicoli parcheggiati in aree soggette a lavori urgenti, senza addebito di spese o penali.
6. Il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro della vettura presso le casse del parcheggio che abiliteranno all'uscita il tagliando di ingresso. Detto tagliando dovrà essere inserito nella colonnina di uscita entro 15 minuti dal pagamento.

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARCHEGGIO

7. Il tagliando di ingresso validato costituisce documento comprovante il pagamento, salvo richiesta di regolare ricevuta, ottenibile direttamente alle casse, o fattura, che può essere richiesta mediante la compilazione dell'apposito modulo scaricabile dal sito Internet (www.aeroportodigenova.com) o ritirabile presso la cassa presidiata.
8. Il tagliando di ingresso validato, la tessera valore o l'abbonamento costituiscono documenti utili per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore, con il conseguente esonero di responsabilità per il gestore.
9. In caso di smarrimento o deterioramento del tagliando magnetico tale da renderlo illeggibile, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa corrispondente ad una sosta continuativa di 30 giorni.
10. Il cliente, in caso di impossibilità di pagamento, è tenuto a compilare l'apposito modulo (in distribuzione presso la cassa presidiata negli orari di apertura) che abilita al ritiro del veicolo. Il pagamento oltre 10 giorni dalla data di emissione del modulo di ritiro comporterà l'addebito di una penale contrattuale ai sensi art. 1382 c.c. pari a € 50,00 per ogni giorno di sosta o frazione non corrisposta e verrà avviata la procedura per il recupero forzoso di tale somma, oltre al corrispettivo di sosta e relative spese.
11. Per ogni controversia il Foro competente sarà quello di residenza o domicilio elettivo del cliente.